



Allegato B

COMUNE DI SOLIERA

SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

PROT. NR. ____/___

Soliera,

Spett.le

.....

Lettera di invito per l'affidamento delle prestazioni inerenti i Servizi cimiteriali dei Cimiteri comunali di Soliera, Limidi e Sozzigalli.

Periodo dal 01/07/2016 al 30/06/2017. - Importo del servizio a basa d'appalto € 39.900,00.

In esecuzione della determina n. _____ del Responsabile del Settore Affari Generali e demografici del il Comune di Soliera intende procedere all'affidamento dei servizi di cui all'oggetto, alle condizioni e secondo le modalità previste nel "disciplinare per l'affidamento delle operazioni cimiteriali dei cimiteri di Soliera-Limidi- Sozzigalli dal 1/7/2016 al 30/6/2017" - allegato A della predetta determinazione;

L'aggiudicazione avverrà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante la valutazione comparativa di offerte economiche fra un congruo numero di imprese, non inferiore a due.

Le offerte dovranno pervenire **entro le ore 12 del giorno 25 giugno 2016.**

Tutto ciò premesso il Responsabile del Procedimento

richiede Vostra migliore offerta

relativamente alle seguenti prestazioni oggetto dell'affidamento

Oggetto dell'affidamento L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi e le forniture necessarie per le prestazioni inerenti la gestione dei servizi cimiteriali (tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione ecc.) nei cimiteri comunali di Soliera, Limidi e Sozzigalli, meglio descritti nel disciplinare allegato;

Durata del contratto. Il contratto avrà durata annuale, per il periodo compreso tra il 01/07/2016 e il 30/6/2017, decorrente dalla data di effettivo inizio del servizio che dovrà essere assicurato, anche in pendenza di formale stipula del contratto.

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Soliera;

Importo presunto del servizio: € 39.900,00 (euro trentanovemilanovecento/00) IVA esclusa.

Responsabile del procedimento: Nicoletta Scacco, responsabile del settore Affari Generali e demografici.

Elaborati tecnici: per la partecipazione alla gara indetta col presente bando sono stati approvati i seguenti elaborati:

- 1 Disciplinare per l'affidamento delle operazioni cimiteriali dei cimiteri di Soliera- Limidi- Sozzigalli dal 1/7/2016 al 30/6/2017
- 2 Elenco prezzi unitari e computo

Normativa di riferimento: L'espletamento del servizio in oggetto dovrà avvenire in ossequio al regolamento di Polizia mortuaria approvato con DPR 285/1990, alla LR n. 19/2004, al regolamento regionale n. 4 /2006 in materia di piani cimiteriali comunali e di inumazione e di tumulazione nonché al regolamento comunale di polizia mortuaria, approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 27/3/2014 e., oltre al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e sui cantieri temporanei o mobili (D.Lgs 494/96 e ss.mm.ii.).

E' obbligatorio effettuare il sopralluogo entro il 21 giugno 2016 ore 12.00, previo appuntamento da concordare telefonando al n° 059/568.505 o al numero 059/568.517. L'attestazione rilasciata dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere conservata ed inserita nella documentazione di gara come più avanti specificato.

Criterio di aggiudicazione: in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: valutazione del progetto tecnico 30 punti, valutazione dell'offerta economica 70 punti.

Progetto tecnico: Punteggio massimo 30 punti

Riguarda la sistemazione del campo a terra che accoglie le salme non mineralizzate del Cimitero di Soliera e inumazioni di salme non mineralizzate dei cimiteri di Limidi e Sozzigalli. Attualmente la situazione è la seguente: il Cimitero di Soliera ha un campo dedicato esclusivamente all'inumazione delle salme non mineralizzate nel quale sono presenti 57 sepolture.

Nei cimiteri di Limidi e Sozzigalli le salme indecomposte sono inumate non in un campo dedicato, ma in una porzione del campo a terra ove avvengono le inumazioni ordinarie; trattasi complessivamente di 22 fosse per i 2 cimiteri delle frazioni.

In occasione dell'inumazione di salme non mineralizzate non è consentito riutilizzare la lapide staccata dal loculo ed apporla sulla fossa. E, per mantenere il campo in condizioni visibilmente ordinate e per rendere possibile l'identificazione delle salme temporaneamente inumate, si chiede alla Ditta offerente di formulare la miglior proposta tecnico – operativa per sistemare i campi. In particolare si chiede di uniformare le singole sepolture (copri tomba, epigrafi, e/o delimitazione e contenimento delle singole sepolture) in modo da garantire un risultato d'insieme gradevole e funzionale ed in continuità con l'attuale situazione. Attualmente la sistemazione della fossa avviene con fornitura e posa in opera di copri fossa (compresa di testata) costruita in materiale espanso solido e resistente alle intemperie in quanto trattato con materiali idonei atti a mantenere inalterato il colore.

Tutto quanto offerto nel progetto tecnico: mano d'opera, materiali, manufatti o altro si intende realizzato a cura e spese della ditta aggiudicataria, senza alcun onere a carico dell'amministrazione. Se possibile, è gradito che il progetto sia accompagnato da foto / depliant, che consentano di apprezzare visivamente le soluzioni prospettate.

Si valuta che complessivamente per i 3 cimiteri sia necessario intervenire su 45 fosse.

Valutazione del progetto:

0-8 punti = gravemente insufficiente. Progetto che si limita ad individuare alcuni servizi (ad es: cura dei campi, delimitazione e contenimento delle singole sepolture), senza tuttavia proporre soluzioni che consentano di garantire un risultato d'insieme ordinato e funzionale dei campi. Manca totalmente la continuità con l'attuale situazione.

9-15 punti = insufficiente. Progetto che si limita ad individuare alcuni servizi (ad es: cura dei campi, delimitazione e contenimento delle singole sepolture) proponendo soluzioni che consentono di garantire un risultato d'insieme solo parzialmente ordinato e funzionale dei campi. Massimo 10 interventi di sepoltura. Manca la continuità con l'attuale situazione.

16-20 punti = sufficiente. Progetto che individua alcuni servizi (ad es: cura dei campi, delimitazione e contenimento delle singole sepolture) proponendo soluzioni che consentono di garantire un risultato d'insieme accettabile, parzialmente ordinato e funzionale dei campi. Massimo 20 interventi di sepoltura. Manca la continuità con l'attuale situazione.

21-24 punti = buono. Progetto che individua diversi servizi (ad es: cura dei campi, delimitazione e contenimento delle singole sepolture) proponendo soluzioni che consentono di garantire un risultato d'insieme di pregio, sufficientemente ordinato e funzionale dei campi. Massimo 30 interventi di sepoltura. Sufficientemente in continuità con l'attuale situazione.

25- 30 punti = ottimo. Progetto che individua diversi servizi (ad es: cura dei campi, delimitazione e contenimento delle singole sepolture) proponendo soluzioni che consentono di garantire un risultato d'insieme di elevato pregio, molto ordinato e funzionale dei campi. Offre almeno 45 interventi di sepoltura. In totale continuità con l'attuale situazione.

Offerta economica:

Sarà attribuito il punteggio massimo di 70 punti all'offerta economica che prevede il pagamento del minor prezzo e punteggi proporzionalmente decrescenti alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta A} = 70 \times \text{importo miglior offerta} / \text{importo offerta A}$$

L'ammontare dell'offerta economica è determinato applicando l'importo offerto per ogni singola voce dell'elenco prezzi al numero delle operazioni preventivate indicato nell'elaborato "elenco prezzi unitari e computo".

Non sono ammesse offerte in aumento per nemmeno una voce dell'elenco prezzi. Nel caso di mancata corrispondenza fra prezzo indicato in cifre o in lettere, si attribuirà prevalenza al prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del RD 827/1924.

Finanziamento: risorse proprie di bilancio.

Modalità di pagamento: il corrispettivo avverrà entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture mensili, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del Capitolato d'onori.

Subappalto: E' vietato alla ditta aggiudicataria cedere o subappaltare, in tutto o in parte, i servizi senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale e comunque secondo le modalità previste dalla vigente normativa. L'impresa dovrà indicare in sede di offerta le parti del contratto che eventualmente intende subappaltare ai sensi di legge.

Penali e risoluzione del contratto: si rimanda a quanto previsto agli artt. 22 e 23 del disciplinare.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva, inoltre:

1. di richiedere chiarimenti e ed integrazioni documentali, ove ammissibile;
2. la facoltà di non aggiudicare il servizio;
3. la facoltà, ad aggiudicazione intervenuta, di procedere alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;

Modalità, forme e termine per la ricezione delle offerte: i soggetti partecipanti dovranno far pervenire entro le **ore 12.00 del 25 giugno 2016**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Soliera, Via Garibaldi 48 - 41019 Soliera (MO) - esclusivamente a mano o tramite servizio postale, un plico opportunamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e indirizzato a — servizi cimiteriali del Comune di Soliera, recante all'esterno la seguente dicitura — **Contiene offerta per l'affidamento delle prestazioni inerenti i Servizi cimiteriali per la gestione dei Cimiteri comunali di Soliera Limidi e Sozzigalli.**

Detto plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, o con modalità idonee a garantirne la segretezza, con la dicitura rispettivamente: busta A “ Documentazione amministrativa”, busta B “Progetto Tecnico” e busta C “Offerta economica”.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. All'uopo, si avverte che oltre il termine suindicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

Nella busta A “ Documentazione”: dovrà essere contenuta, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **dichiarazione sostitutiva** utilizzando il modello di formulario per il documento di gara unico europeo – DGUE – (allegato A), resa ai sensi del D.P.R. 445/00 secondo quanto disposto dall'articolo 59, paragrafo 2, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE , debitamente compilata, timbrata, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente;
- 2) **copia del disciplinare per l'affidamento delle operazioni cimiteriali dei cimiteri di Soliera-Limidi- Sozzigalli dal 1/7/2016 al 30/6/2017** debitamente timbrato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, per piena accettazione delle condizioni di esecuzione del servizio ivi disciplinate;
- 3) **certificazione attestante l'avvenuta effettuazione del sopralluogo**, rilasciata dal dipendente comunale che ha presenziato al sopralluogo medesimo.

La busta B “Progetto tecnico” dovrà contenere le due proposte tecnico – operative, come meglio specificate sopra, per:

- il Progetto di sistemazione dei campi o delle porzioni di campo che ospitano le salme non mineralizzate;

Nella busta C “ Offerta economica”: dovrà essere contenuta l'offerta economica, **in competente bollo**, redatta in lingua italiana, mediante l'indicazione del prezzo offerto per ciascuna voce dell'elenco prezzi, espresso sia in cifre che in lettere. Non sono ammesse offerte in aumento per nessuna voce dell'elenco prezzi. L'offerta economica dovrà essere timbrata, sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità di quest'ultimo. Per la formulazione dell'offerta potrà essere utilizzato il fac simile allegato al presente bando (All.B). In caso di incongruenza tra importo indicato in cifre e quello in lettere, si attribuirà prevalenza a quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Si aggiudica i 70 punti relativi all'offerta economica chi offre i prezzi che moltiplicati x le quantità stimate danno l'offerta complessiva più bassa.

Cauzione definitiva: L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 25 del disciplinare.

Forma del contratto: Con il Concorrente aggiudicatario verrà stipulato contratto, nella forma della scrittura privata autenticata.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi a:

Solieri Lorenza Uff. servizi cimiteriali 059/568505 o Simona Dugoni 059/568517, mail:
l.solieri@comune.soliera.mo.it

Eventuali quesiti di interesse per l'affidamento possono essere inoltrati non oltre mercoledì 22/6/2016 ore 12.00; ad essi sarà data risposta via mail a tutte le ditte invitate.

Informativa ex art. 13 del D. lgs. 196/2003

L'Amministrazione informa che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 —Codice in materia di protezione dei dati personali—, esclusivamente per l'espletamento delle necessarie formalità inerenti l'affidamento del presente servizio. I dati personali della ditta saranno raccolti per le finalità istituzionali dell'Ente e trattati prevalentemente in forma cartacea, a anche tramite strumenti informatici e telematici.

I soggetti a cui potranno essere trasmessi i dati personali della ditta sono: il Segretario Generale, i Responsabili del trattamento, i Revisori dei conti, gli Incaricati del trattamento amministrativo, gli Amministratori. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Soliera. Responsabile del trattamento per i dati relativi alle procedure finalizzate all'affidamento del presente appalto è Nicoletta Scacco, responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Settore
Nicoletta Scacco

Allegati: Dichiarazione sostitutiva (ALL A) DGUE
Fac simile per presentazione offerta economica All. B);

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI NEI CIMITERI COMUNALI DI SOLIERA LIMIDI E SOZZIGALLI -PERIODO DAL 01/07/2016 AL 30/06/2017

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ in qualità di Titolare/Legale rappresentante della ditta _____ con sede a _____ in via _____:

-vista la documentnazione per la gara in oggetto;

- presa visione degli elaborati predisposti dall'Amministrazione comunale per —L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI NEI CIMITERI COMUNALI DI SOLIERA LIMIDI E SOZZIGALLI PERIODO 01/07/2016-30/06/2017“;

-considerate le condizioni locali e generali in cui dovranno svolgersi i servizi

OFFRE

per ciascuna voce dell'elenco prezzi il seguente prezzo, in diminuzione rispetto al prezzo a base di gara indicato dall'amministrazione appaltante:

	TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI		PREZZO UNITARIO a base di gara	PREZZO OFFERTO (in cifre)	PREZZO OFFERTO (in lettere)
1	Inumazioni in campo	€	180,00		
2	Esumazioni per raccolta resti mortali da fossa	€	180,00		
3	Tumulazione in loculi	€	115,00		
4	Tumulazione di resti in loculi ossario	€	50,00		
5	Tumulazione in loculo e realizzazione di tramezzo divisorio	€	150,00		
6	Traslazione feretri	€	160,00		

7	Tumulazioni di tombe trasversali	€	150,00		
8	Apertura/chiusura straordinaria di loculi (demolizione completa del muro)	€	75,00		
9	Apertura/chiusura loculi per inserimento resti mortali o cinerari	€	50,00		
10	Estumulazione salme mineralizzate	€	160,00		
11	Estumulazione salme non mineralizzate e successiva inumazione	€	270,00		
12	Estumulazione salme non mineralizzate da avviare a cremazione	€	80,00		
13	Cremazione di salme non mineralizzate	€	620,00		
14	Cremazione di resti mortali	€	290,00		
15	Sostituzione temporanea custode, corrispettivo giornaliero (da pagarsi per il periodo effettivamente svolto)	€	75,00		

A giustificazione del ribasso scaturente dai prezzi offerti rispetto al listino prezzi a base di gara, DICHIARA quanto segue:

.....
.....
.....

IN FEDE

TIMBRO E FIRMA

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di identità del titolare o legale rappresentante .
L'offerta dove contenere, sin dalla presentazione le giustificazioni inerenti il prezzo offerto.