

**CURRICULUM VITAE
NICOLETTA SCACCO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono ufficio
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SCACCO Nicoletta
059 568596
n.scacco@comune.soliera.mo.it
Italiana
ROMA, 30/04/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2015
Comune di Soliera
Settore Affari Generali e Demografici
Istruttore direttivo Amministrativo - Incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 D.Lgs 267/2000
Responsabile del settore Affari Generali e Demografici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2014 al 31/12/2014
Comune di Soliera
Settore Affari Generali e Demografici
Dipendente a tempo indeterminato
Responsabile del servizio Affari Generali e URP

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2010 a giugno 2014
Comune di Soliera
Settore Affari Generali e Demografici
Dipendente a tempo indeterminato
Ufficio di staff del Sindaco, Responsabile dei servizi sportivi e referente per la comunicazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/1997 a giugno 2010
Comune di Soliera
Settore Affari generali e Demografici
Dipendente a tempo indeterminato
Ufficiale di Anagrafe, ufficiale di Stato Civile, ufficiale Elettorale - Leva

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 9/01/1989 al 30/11/1997
Ministero delle Finanze - Agenzia del Territorio di Modena
Pubblica Amministrazione - Catasto e SS.TT.EE.
Dipendente a tempo indeterminato

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Segreteria del Direttore Generale – ufficio personale - protocollo - Catasto Urbano - Catasto Terreni – Servizi Tecnici Erariali -</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Febbraio 2010 Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Lettere e Filosofia</p> <p>Laurea in Tecnologo della Comunicazione Audiovisiva e Multimediale (classe 14 delle lauree in scienze della comunicazione)</p> <p>Diploma di Laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Aprile 1987 Programmatore di elaboratori elettronici <i>Studio delle tecniche e dei linguaggi di programmazione</i></p> <p>Diploma di qualifica professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Luglio 1985 Maturità classica Diploma di maturità</p>
MADRELINGUA	ITALIANA
LINGUE STRANIERE	INGLESE Conoscenza di base
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza approfondita dei principali sistemi operativi e programmi: Windows – Microsoft office - Open office – Adobe Acrobat – Ottima conoscenza d'uso dei più diffusi browser per la navigazione in internet e posta elettronica.</p>
PATENTE	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

