



Registro Generale N. 116/2025 del 13/05/2025

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Settore Affari Generali e Demografici**

OGGETTO: Attivazione di un tirocinio formativo extracurricolare presso i servizi cimiteriali comunali. Nomina della commissione per l'individuazione del / della tirocinante.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'Settore Affari Generali e Demografici**

Viste

- la Legge Regionale 1° agosto 2005, n. 17 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro”;
- il D.Lgs 81/2008 che equipara al lavoratore a cui si applicano le norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro “i soggetti beneficiari delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento [...] promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro”;
- l'Accordo del 24/01/2013 tra Governo, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, che definisce le “linee-guida in materia di tirocini”;
- La Legge Regione Emilia Romagna n. 1/2019 del 04/03/2019 “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17”, nonché le relative disposizioni attuative;

Vista la Deliberazione n. 39 del 10/4/2025 immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha definito i criteri generali per l’attivazione di un tirocinio formativo extracurricolare da svolgersi presso il Settore Affari Generali e Demografici - ufficio Servizi Cimiteriali comunali;

Richiamata la determinazione dirigenziale 99/2025 del 24/4/2025 ad oggetto “Approvazione dell’avviso pubblico per l’attivazione di un tirocinio formativo extracurricolare presso l’ufficio servizi cimiteriali comunali” della durata di 6 mesi, con decorrenza indicativa dal mese di maggio 2025;

Considerato che l’avviso è stato pubblicato all’albo online del Comune di Soliera per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 24/4/2025 sino al 9/5/2025 come da certificato di pubblicazione n.reg.000331/2025;

Dato atto dall’avviso pubblico in argomento, con il quale è stata approvata la disciplina relativa all’attivazione del tirocinio extracurricolare, dove all’art. 5 è indicato che sia nominata specifica commissione per l’individuazione del tirocinante /della tirocinante tra i candidati / le candidate che hanno presentato domanda;

Dato atto che:

- Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto in data 09/5/2025;
- entro il suddetto termine è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione, in possesso dei requisiti previsti nell’avviso pubblicato;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



Riscontrato inoltre dall'avviso pubblico, che i colloqui per la valutazione dei candidati / delle candidate sono stati fissati per il giorno 15 maggio 2025 alle ore 10,00 presso la sede Municipale;

Ritenuto pertanto doversi procedere con la nomina della commissione per l'individuazione del /della tirocinante tra i candidati / le candidate che hanno presentato valida domanda in relazione all'avviso pubblico in argomento per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo extracurricolare presso il Settore Affari Generali e Demografici - ufficio Servizi Cimiteriali comunali, nelle seguenti persone:

- presidente: dott.ssa Vienna Marcella Rocchi, Segretario Generale del Comune di Soliera;
- componente: dott.ssa Nicoletta Scacco, responsabile del Settore Affari generali e Demografici del Comune di Soliera;
- componente: dott.ssa Morabito Domenica, istruttore amministrativo, presso il settore Affari Generali e Demografici, ufficio Servizi Demografici e Cimiteriali del Comune di Soliera.

Di individuare altresì, quale componente supplente della commissione, in caso di assenza di uno dei componenti effettivi sopra individuati, il dott. Emilio Teglio, istruttore direttivo, capo di Gabinetto del Sindaco;

Dato atto che nella prima seduta il presidente della commissione provvederà ad individuare tra i componenti la persona a cui sarà assegnato il compito di provvedere alla verbalizzazione delle operazioni;

Visto il T.U.E.L., Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
Visto l'art. 4, co. 2, D.Lgs n.165/2001;
Visto l'art. 42, co. 6, 7 e 8, dello Statuto comunale;
Visto l'art. 25 comma 5 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 64 del 19/12/2024 ad oggetto "Approvazione Documento unico di Programmazione – DUP 2025 e relativa nota di Aggiornamento" ;

Considerato che il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio comunale;

Dato atto che con la firma della presente determinazione dal parte del dirigente competente è rilasciato anche il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

Quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

Di approvare le premesse, che qui si intendono integralmente richiamate, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di procedere, per le motivazioni indicate in premessa e qui richiamate, con la nomina della commissione per la valutazione delle domande pervenute in relazione all'attivazione di n. 1 tirocinio formativo extracurricolare presso il Settore Affari Generali e Demografici - ufficio Servizi Cimiteriali comunali, nelle seguenti persone nelle seguenti persone:

- presidente: dott.ssa Vienna Marcella Rocchi, Segretario Generale del Comune di Soliera;
- componente: dott.ssa Nicoletta Scacco, responsabile del Settore Affari generali e Demografici del



Comune di Soliera;

- componente: dott.ssa Morabito Domenica, istruttore amministrativo, presso il settore Affari Generali e Demografici, ufficio servizi demografici e cimiteriali del Comune di Soliera.

Di individuare altresì, quale componente supplente della commissione, in caso di assenza di uno dei componenti effettivi sopra individuati, il dott. Emilio Teglio, istruttore direttivo, capo di Gabinetto del Sindaco;

Di acquisire agli atti le dichiarazioni di assenza delle condizioni di incompatibilità per ciascuno dei componenti;

Di dare atto che il presidente della commissione, nella prima seduta, provvederà ad individuare tra i componenti, la persona a cui assegnare il compito di provvedere alla verbalizzazione delle operazioni;

Di dare atto, che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della sottoscritta Responsabile del settore Affari Generali e Demografici;

Di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 nella sottosezione provvedimenti, in formato tabellare aperto.

IL RESPONSABILE Settore Affari Generali e Demografici
SCACCO NICOLETTA