



Comune di Soliera

Relazione Consuntiva Performance

Anno 2019

SOMMARIO

Settore - Affari Generali e Demografici

OBIETTIVO/PROGETTO N. 1

Nuovo sito web del Comune di Soliera

OBIETTIVO/PROGETTO N. 2

Approvazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria e dei Servizi cimiteriali – Adozione del nuovo software servizi cimiteriali

OBIETTIVO/PROGETTO N. 3

Adempimenti elettorali relativi alle elezioni Amministrative, Europee e Regionali 2019 e insediamento nuovi organi amministrativi del Comune di Soliera

Settore – Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Gestione e Sviluppo del Patrimonio

OBIETTIVO/PROGETTO N. 1

Avvio lavori per la Riqualificazione e rivitalizzazione del centro storico

OBIETTIVO/PROGETTO N. 2

Riavvio lavori di realizzazione della nuova mensa scuola elementare “Ciro Menotti”

OBIETTIVO/PROGETTO N. 3

Completamento lavori di ampliamento del Cimitero di Limidi

OBIETTIVO/PROGETTO N. 4

Avvio lavori di miglioramento sismico del Cimitero di Soliera

OBIETTIVO/PROGETTO N. 5

Avvio lavori di miglioramento sismico della Palestra Loschi

OBIETTIVO/PROGETTO N. 6

Avvio lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali anno 2019 e riqualificazione di Via Primo Maggio

OBIETTIVO/PROGETTO N. 7

Approvazione del programma organico delle piste ciclabili

OBIETTIVO/PROGETTO N. 8

Completamento iter progettuale preliminare e avvio progetto ex scuola elementare Garibaldi

OBIETTIVO/PROGETTO N. 9

Completamento lavori di manutenzione in Via Serrasina in località Secchia e adeguamento alle norme prevenzione incendi impianto idrico antincendio centro civico di Limidi

OBIETTIVO/PROGETTO N. 10

Mantenimento del ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

OBIETTIVO/PROGETTO N. 11

Concessione di contributi MUDE (Ricostruzione post-sisma 2012)

Settore – Farmacia Comunale

OBIETTIVO/PROGETTO N. 1

Utile lordo sulle vendite – Revisione del modello di gestione della Farmacia Comunale in relazione alla scadenza della Convenzione con Farmacie Comunali Riunite (FCR)

□ **Settore - Affari Generali e Demografici**

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI		
Responsabile Scacco Nicoletta (fino al 28/5/2019) Dott.ssa Rocchi Vienna	Soggetti interni coinvolti: SERVIZIO AFFARI GENERALI – TUTTI I SERVIZI COMUNALI Soggetti esterni coinvolti: SIA UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE		
Amministratore referente	Assessore Zambelli Cristina		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 /2019 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Nuovo sito web del Comune di Soliera Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 50 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - E' necessario aggiornare il sito web comunale oramai obsoleto. Indicatore: Pubblicazione online del sito web comunale aggiornato. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Analisi del sito web esistente e proposta di una impostazione rinnovata rispetto a quella esistente.	S.I.A. Unione delle Terre d'Argine	X	X	X											
2	Presentazione in giunta comunale, della proposta del nuovo sito, realizzato a cura di ditta appaltatrice su indicazioni fornite dal referente incaricato dal SIA e dal Comune.	S.I.A. Unione delle Terre d'Argine				X										
3	Formazione dei dipendenti coinvolti nelle fasi di aggiornamento, a cura del SIA. Coordinamento delle attività di aggiornamento, a cura del settore AA.GG. in collaborazione con il SIA. Inserimento dei contenuti nel nuovo sito, a cura di tutti i servizi comunali (ciascuno per le parti di propria competenza). Pubblicazione online del sito web comunale aggiornato.	S.I.A. Unione delle Terre d'Argine. TUTTI I SERVIZI COMUNALI				X	X	X			X	X				X

Rendiconto finale:

Per la realizzazione dei nuovi siti web di tutti i comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine, è stato costituito un gruppo di lavoro che ha iniziato a riunirsi già alla fine del 2018 così da individuare gli elementi essenziali da inserire in sede di gara per affidamento del servizio di realizzazione dei nuovi siti, composto da rappresentanti dei diversi Comuni più l'Unione delle Terre d'Argine. Coordinatore del progetto è stato il SiA dell'Unione. Per il Comune di Soliera al gruppo di lavoro ha partecipato Francesco Rossetti (per la sola parte attinente l'ufficio stampa), e per la parte di configurazione layout, test, caricamento e verifica Scacco Nicoletta. A seguito dei vari incontri e con un lavoro sviluppato da ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro condiviso online o di persona a seconda dei casi, è stata predisposta una prima bozza di configurazione e layout dei nuovi siti, è stata quindi concordata una configurazione comune per tutti gli enti, così da avere una omogeneità del prodotto che conferisse maggiore leggibilità e fruizione uniforme per i cittadini dei quattro comuni dell'Unione. In data 04/4 il nuovo sito è stato presentato in Giunta e successivamente in data 18/4/ è stata effettuata una giornata di formazione per i referenti individuati dai vari servizi per l'aggiornamento delle informazioni e caricamento sul nuovo sito. Sono state quindi create ed aggiornate tutte le pagine del nuovo sito e riversati i dati della sezione Amministrazione Trasparente. Il servizio Affari Generali in collaborazione con il SIA, ha coordinato di vari referenti dei servizi comunali, testato le funzionalità e verificato il funzionamento precedente l'avvio online. In data 9 settembre il nuovo sito è andato online.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI			
Responsabile Scacco Nicoletta (fino al 28/5/2019) Dott.ssa Fabrizia Mazzeola	Soggetti interni coinvolti: SERVIZI DEMOGRAFICI e CIMITERIALI Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	Assessore Baracchi Marco			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 /2019 Obiettivo in parte già presente nel precedente PEG	Approvazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria e dei Servizi cimiteriali. Adozione del nuovo software servizi cimiteriali			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 40 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: E' necessario aggiornare il regolamento di polizia mortuaria e servizi cimiteriali e sostituire il software per la gestione dei servizi cimiteriali oramai obsoleto. Indicatore: - Approvazione nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria e dei Servizi cimiteriali. PESO 50% - Adozione del nuovo software per la gestione dei servizi cimiteriali. PESO 50% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Incontri con l'assessore competente per la presentazione della proposta di regolamento. Predisposizione degli atti e approvazione in consiglio comunale del nuovo regolamento		X	X	X	X										
2	Impostazione e configurazione del nuovo software dei servizi cimiteriali, insieme al SIA e alla ditta fornitrice. Analisi dei vari procedimenti in materia cimiteriale, approntamento della nuova modulistica da inserire nel software. Riversamento dei dati del precedente archivio a cura della ditta fornitrice. Formazione online e formazione in presenza per il personale impiegato. Verifica dei dati riversati. Adozione del nuovo software.	SIA Unione delle Terre d'Argine				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Rendiconto finale:

punto 1) Già nel corso del 2018 erano stati effettuati vari incontri tra l'assessore competente per materia, la responsabile del settore e la responsabile dei Servizi Demografici al fine di individuare i punti del regolamento di polizia mortuaria e dei Servizi cimiteriali necessari di aggiornamento. Quindi individuati gli elementi non più "attuali" anche confrontandosi con i regolamenti di Comuni vicini, è stata predisposta ed inviata all'assessore una bozza di regolamento. A seguito di ulteriori e più approfondite riflessioni e valutazioni è stato predisposto il nuovo regolamento che ha comportato una rivisitazione ed aggiornamento del vecchio insieme all'inserimento di aspetti totalmente assenti nel precedente. Il nuovo regolamento comunale è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 09/4/2019.

Punto 2) Già nel 2018 si era effettuata una fase di valutazione dei software relativi alla gestione dei servizi cimiteriali effettuata in collaborazione con il SIA. A seguito dell'acquisto del nuovo software, l'ufficio servizi demografici e cimiteriali è stato chiamato ad occuparsi della configurazione e predisposizione del nuovo software in base alle esigenze specifiche del servizio. E' stata predisposta dall'ufficio la nuova modulistica da inserire nel software. La ditta fornitrice ha provveduto a riversare i dati del precedente archivio nel nuovo software in data 05/11/2019. E' stata effettuata la formazione prima online in data 09 e 12 settembre e 3 ottobre, poi in presenza presso la sede comunale in data 07/11/2019. Il software è stato adottato definitivamente a decorrere dal mese di novembre 2019.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI		
Responsabile Scacco Nicoletta (fino al 28/5/2019) Dott.ssa Rocchi Vienna Dott.ssa Fabrizia Mazzarella	Soggetti interni coinvolti: Servizi Demografici e ufficio Segreteria Generale Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	Assessore Baracchi Marco		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 /2019 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Adempimenti elettorali relativi alle elezioni Amministrative, Europee e Regionali 2019 e insediamento nuovi organi amministrativi del Comune di Soliera Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Corretta esecuzione dei procedimenti elettorali e relativi all'insediamento dei nuovi eletti agli organi amministrativi del Comune. Indicatore: - Regolare adempimento dei procedimenti elettorali. PESO 50% - Regolare insediamento dei nuovi organi del Comune di Soliera. PESO 50% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Adempimenti elettorali relativi alle Elezioni amministrative, Europee e Regionali 2019, da effettuare secondo le normative vigenti e nel rispetto delle tempistiche impartite dalla prefettura. Revisioni elettorali straordinarie, propaganda elettorale, composizione dei seggi, aggiornamento delle liste, rilascio delle tessere, affissione manifesti, assistenza ai seggi, invio dati di spoglio alla prefettura, liquidazioni e rendiconti post elezioni.			X	X	X	X	X					X	X
2	Adempimenti relativi alla proclamazione degli eletti degli organi amministrativi del Comune di Soliera: 1) verifica degli eletti sulla base del verbale dell'ufficio elettorale, raccolta dati personali, email, numeri di telefono, sottoscrizioni circa l'accettazione della convocazione, etc. 2) predisposizione atti deliberativi da approvare in apertura della prima seduta del Consiglio Comunale, contributo all'organizzazione della seduta inaugurale, comunicazione alla Prefettura dei nominativi dei componenti la Giunta e il Consiglio Comunale, etc.					X	X							

Rendiconto finale:

Punto 1): Il progetto è stato puntualmente e correttamente svolto in tutte le sue fasi, anche attraverso l'adozione dei seguenti atti amministrativi: determinazione n. 108 dell'08/04/2019 "Fornitura di materiale tipografico per l'organizzazione delle elezioni europee ed amministrative del 26/05/2019", determinazione n. 109 del 08/04/2019 "Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale in relazione allo svolgimento delle Elezioni europee ed amministrative del 26/05/2019.", deliberazione G.C. n. 46 del 30/04/2019 "Ripartizione ed assegnazione degli spazi per le affissioni di propaganda elettorale relativa alle elezioni del Sindaco e del Consiglio comunale del 26/05/2019", deliberazione n. 47 del 30/04/2019 "Ripartizione ed assegnazione degli spazi per le affissioni di propaganda elettorale relativa alle elezioni dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia del 26/05/2019", determinazione n. 138 dell'08/05/2019 "Ordine di stampa dei manifesti dei candidati alle elezioni del sindaco e del consiglio comunale e dei proclamati eletti alle elezioni amministrative del 26/05/2019 e acquisizione del CIG.-", determinazione n. 157 del 22/05/2019 "Determina a contrarre e affidamento del servizio di pulizia delle sedi dei seggi elettorali per le elezioni del 26/05/2019. C.I.G. Z25287AC4C", determinazione n. 164 del 24/05/2019 "Adempimenti per la costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale per le elezioni del 26/05/2019 - integrazione con personale dell'unione delle Terre d'Argine."

Inoltre, nel periodo dal 01/04/2019 al 31/05/2019 sono state consegnate 733 tessere elettorali per smarrimento, deterioramento od esaurimento degli spazi, più qualche centinaio come primo rilascio. Il materiale relativo alla consegna delle tessere è poi stato puntualmente tutto inserito nei relativi fascicoli personali entro il 31/05/2019. Ci sono state difficoltà nella costituzione dei seggi perché la metà degli scrutatori nominati ha rifiutato l'incarico ed è quindi stato necessario procedere alle relative sostituzioni, con il relativo aggravio sul procedimento complessivamente.

punto 2): A seguito delle Elezioni Amministrative del 26 maggio 2019 sono stati predisposti per il Consiglio Comunale i seguenti atti deliberativi:

- Deliberazione n. 27 del 11/6/2019 avente ad oggetto: “*Esame delle condizioni di incandidabilità ineleggibilità ed incompatibilità degli eletti - Convalida degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere*”;
- Deliberazione n. 28 del 11/6/2019 avente ad oggetto: “*Giuramento del Sindaco*”;
- Deliberazione n. 29 del 11/6/2019 avente ad oggetto: “*Elezione del Presidente e del vice presidente del consiglio*”;
- Deliberazione n. 30 del 11/6/2019 avente ad oggetto: “*Presa d'atto dei gruppi consiliari e dei relativi capigruppo*”;
- Deliberazione n. 31 del 11/6/2019 avente ad oggetto: “*Comunicazione della nomina dei componenti della giunta comunale*”;
- Deliberazione n. 32 del 11/6/2019 avente ad oggetto: “*Nomina commissioni consiliari permanenti*”;
- Deliberazione n. 33 del 11/6/2019 avente ad oggetto: “*Elezione della commissione per l'aggiornamento degli albi dei GG.PP*”;
- Deliberazione n. 34 del 11/6/2019 avente ad oggetto: “*Elezione della commissione elettorale comunale*”;
- Deliberazione n. 35 del 11/6/2019 avente ad oggetto: “*Elezione dei membri del comune di Soliera in seno al consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine*”;
- Deliberazione n. 36 del 11/6/2019 avente ad oggetto: “*Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti comunali presso Enti, Aziende*”;
- Deliberazione n. 37 del 11/6/2019 avente ad oggetto: “*Presentazione delle linee programmatiche di governo*”.

E' stata aggiornata “*l'Anagrafica degli Amministratori locali*” tramite apposita piattaforma sul sito internet del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi elettorali in data 20/06/2019;

E' stata aggiornata la “*Banca dati Enti Locali in Rete*” tramite apposita piattaforma predisposta dalla Regione Emilia Romagna in data 18/6/2019.

I consiglieri eletti, compreso il Sindaco, sono 17 di cui n. 4 sono stati rieletti. Gli Assessori sono 5 di cui 2 riconfermati. Per ogni singolo amministratore/consigliere è stata predisposta la mail istituzionale e per quelli rieletti è stata riattivata la casella di posta elettronica chiusa per decadenza del mandato.

Richiesta dei certificati penali per ciascun consigliere ed assessore.

Obblighi di pubblicazione situazione redditi e patrimoniale dei titolari di incarichi politici: richiesta dati e loro pubblicazione su sito trasparenza sezione Titolari di incarichi politici, mandato 2019 – 2024.

Inoltre è raccolta della modulistica inviata dall'Ufficio stipendi dell'Unione Terre D'Argine ai consiglieri/assessori per il pagamento gettoni e indennità di carica.

Predisposizione degli atti monocratici relativi alla nomina del Vice Sindaco, alla nomina degli Assessori e conferimento delle deleghe.

**VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI**

Il responsabile SCACCO NICOLETTA di Settore fino al 28/05/2019. Da fine maggio fino al 31/12/2019 Responsabile Rocchi Vienna per segreteria ed affari generali, e Mazzarella Fabrizia per Servizi demografici	29/06/2020
Settore/i:	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1.Obiettivo: Nuovo sito web del Comune di Soliera	50%	100	50,0
2.Obiettivo: Approvazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria e dei Servizi cimiteriali – adozione del nuovo software servizi cimiteri	40%	100	40,0
3.Obiettivo:Adempimenti elettorali relativi alle elezioni Amministrative, Europee e Regionali 2019 e insediamento nuovi organi amministrativi del Comune di Solier	10%	100	10,0
TOTALE	100%		100,0

Il Responsabile di Settore

per il Collegio di Valutazione

Scheda Valutazione Responsabili di Settore Scacco Nicoletta

Scheda2

□ **Settore – Pianificazione e Sviluppo del Territorio**

Gestione e Sviluppo del Patrimonio

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Cristina Zambelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	AVVIO LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Aggiudicazione lavori (60% del peso). Avvio lavori (20%) Gestione e controllo della fase dell'esecuzione (20% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa €2.490.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti €2.490.000,00
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori		
	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Fase gestione gara affidamento lavori			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Affidamento incarico collaudatore									X	X	X	X		
3	Avvio lavori											X	X		
4	Gestione e controllo della fase dell'esecuzione lavori											X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2019:

- Con Determina n. 131 del 02/05/2019 si e' provveduto a dare avvio alla selezione comparativa di offerte per l'affidamento dell'incarico professionale di collaudatore con termine ultimo per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 07/06/2019;
- A seguito di indizione di procedura di evidenza pubblica tramite Cuc, con Determina n. 498 del 14/06/2019, sono state approvate le risultanze di gara e proposta l'aggiudicazione al RTI costituito da Costruzioni Edili Baraldini Quirino S.P.A. (mandataria) - CME Consorzio Imprenditori Edili Soc Coop (mandante);
- Con Determina n.206 del 16/09/2019 e con Determina di precisazioni n.253 del 12/09/2019 è stato aggiudicato l'appalto;
- in data 24/09/2019 è stato firmato il verbale di consegna dei lavori in pendenza di sottoscrizione del contratto;
- Con Determina n. 200 del 09/07/2019 è stato aggiudicato l'incarico professionale di collaudatore al professionista Ing. Salvatore Vera;

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2019:

- La ditta aggiudicatrice dell'appalto lavori ha presentato l'adeguamento del progetto a seguito dell'offerta tecnica, e con delibera n. 95 del 03/10/2019 è stato approvato;
- in data 08/10/2019 è stato firmato il contratto con la ditta appaltatrice;

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	RIAVVIO LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA MENSA SCUOLA ELEMENTARE CIRO MENOTTI			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :			
	Peso (<u>10</u>)			
Indicatore di risultato	Approvazione progetto esecutivo (40% del peso). Riavvio dei lavori (40% del peso) Gestione e controllo della fase dell'esecuzione (20% del peso).			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 200.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti € 200.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità¹	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Completamento fase riprogettazione strutturale ed architettonica		X	X	X	X	X							
2	Approvazione progetto esecutivo						X	X						
3	Gestione delle riserve della ditta appaltatrice						X	X	X	X	X	X	X	X
4	Riavvio dei lavori												X	X
5	Gestione e controllo della fase dell'esecuzione lavori												X	X

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2019:

- Con determina n. 12 del 14/01/2019, a seguito della risoluzione contrattuale con il precedente professionista, l'Arch. Dario Menichetti, che aveva l'incarico di progettista e direttore lavori dell'intervento, si riaffidavano le medesime prestazioni a nuovo professionista, l'Ing. Paola Rossi;
- In data 07/05/2019 l'appaltatore Lori Costruzioni Srl formalizzava le proprie riserve, già iscritte nel verbale dello stato di consistenza dell'appalto del 01/10/2018, per complessivi € 43.178,46 oltre Iva;
- Con deliberazione di Giunta del Comune di Soliera n. 58 del 23/05/2019 si approvava in linea tecnica il nuovo progetto;
- Con determina n. 182 del 21/06/2019, si conferiva apposito incarico allo Studio Legale Delucca e Associati per agire legalmente contro l'Arch. Dario Menichetti;
- In seguito il nuovo Progettista - Direttore Lavori incaricato, l'Ing. Paola Rossi, forniva apposita relazione riservata in merito alla fondatezza delle riserve, quantificandole nella maggior somma di € 47.690,12 oltre Iva; la ditta appaltatrice Lori Costruzioni Srl aggiornava e limitava in maniera definitiva in € 45.000 oltre Iva le riserve, in funzione del prolungarsi della sospensione (prot. n. 10464/2019);
- ad Agosto inoltrata prima diffida risarcitoria di pagamento all'Arch. Dario Menichetti;

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2019:

- Con comunicazione con prot. 14327/19 e determina n. 278 del 03/10/2019 è stato ordinato alla ditta appaltatrice Lori Costruzioni Srl di riprendere le attività lavorative dell'appalto al fine di portare a compimento il cantiere con le lavorazioni necessarie a seguito dell'errore progettuale determinato dal precedente professionista Arch. Menichetti;
- Con nota del Sindaco del 29/10/2019 (prot. n. 15680/2019), è stato comunicato alla ditta appaltatrice Lori Costruzioni Srl, l'impegno del Comune a riconoscere e saldare entro la conclusione dell'appalto la somma di € 45.000,00 a titolo di riserve maturate dall'impresa per i fatti causati dal precedente professionista Direttore dei Lavori nonché Progettista Arch. Dario Menichetti;
- Con verbale del 04/11/2019 (prot. 15900/2019) vi è stata la ripresa dei lavori;

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2019:

- Durante la fase di gestione e controllo dell'esecuzione lavori, con Delibera Giunta Comunale n. 56 del 16/05/2019 è stata approvata la "Perizia suppletiva e di variante n. 1, atto di sottomissione e verbale di concordamento nuovi prezzi" dell'importo di Euro 60.115,52 lordi;
- Con determina n. 185 del 22/06/2019 sono stati affidati alla ditta appaltatrice i lavori di cui alla perizia di variante n. 1;
- A seguito della relazione della D.L. del 16/09/19 a firma dell'Ing. A. Bassi e dell'Impresa CO.GE.CO. srl, è stata concessa una estensione dei termini contrattuali di consegna fino al 31 ottobre 2019;

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2019:

- La ditta appaltatrice CO.GE.CO. srl conduce, in mora, il cantiere in previsione di concludere i lavori.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	AVVIO LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SOLIERA			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Aggiudicazione lavori (60% del peso). Avvio lavori (20%) Gestione e controllo della fase dell'esecuzione (20% del peso).			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa €891.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti €891.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Fase gestione gara affidamento lavori			X	X	X	X	X	X					
2	Affidamento incarico collaudo statico e amministrativo									X	X	X	X	
3	Avvio lavori													X X
4	Gestione e controllo della fase dell'esecuzione lavori													X X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2019:

- con Determina n. 130 del 02/05/2019 si e' provveduto a dare avvio alla selezione comparativa di offerte per l'affidamento dell'incarico professionale di collaudatore con termine ultimo per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 12/09/2019;
- a seguito di indizione di procedura di evidenza pubblica tramite Cuc, con Determina n. 512 del 19/06/2019 a firma del delegato dirigente della CUC, sono state approvate le risultanze di gara e proposta l'aggiudicazione alla ditta CATTOLICA DI REGGIO EMILIA SPA;
- con Determina n. 207 del 16/07/2019 è stato aggiudicato l'appalto alla ditta CATTOLICA DI REGGIO EMILIA SPA;

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2019:

- Con determina n. 274 del 02/10/2019 è stato aggiudicato l'incarico professionale di collaudatore al professionista Ing. Fabio Lugli;
- La ditta aggiudicatrice dell'appalto lavori ha presentato l'adeguamento del progetto a seguito dell'offerta tecnica, e con determina n. 98 del 03/10/2019 è stato approvato;
- in data 15/10/2019 è stato firmato il contratto con la ditta appaltatrice;
- in data 04/11/2019 è stato firmato il verbale di consegna dei lavori, agli con prot. 16099/2019.

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2019:

- con determina n. 29 del 01/02/2019, a seguito di procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. d) e 60 del D.Lgs. 50/2016, i lavori sono stati aggiudicati alla Società MEC 2000 S.r.l.;
- in data 12/02/2019 è stato siglato il contratto con l'Ing. Massimiliano Galeazzi per lo svolgimento dell'incarico di collaudatore, a seguito di procedura di selezione aggiudicata al medesimo con determina n. 435 del 28/10/2018;
- con delibera di Giunta comunale n. 23 del 07/03/2019, sono state approvate le migliorie al progetto apportate in sede di offerta tecnica dal concorrente aggiudicatario;
- in data 19/03/2019 è stato firmato il contratto con la ditta appaltatrice MEC 2000 S.r.l.; ed effettuata la consegna dei lavori;

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2019:

- Durante la fase di gestione e controllo dell'esecuzione lavori, il DL ha presentato relazione illustrativa di perizia volta a definire una variante.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	AVVIO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI ANNO 2019 E RIQUALIFICAZIONE DI VIA PRIMO MAGGIO		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo Strade 2019 (30% del peso). Approvazione progetto esecutivo via 1° Maggio (30% del peso). Avvio lavori strade 2019 (40% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 1.000.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti € 1.000.000,00
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di gara		
	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione progetto esecutivo strade 2019		X	X	X	X	X							
2	Gestione gara lavori strade 2019				X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Avvio esecuzione lavori strade 2019											X		
4	Rendicontazione lavori eseguiti strade 2019											X	X	X
5	Approvazione progetto esecutivo via I° Maggio						X	X						
6	Completamento iter espropriativo via 1° Maggio				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Gestione gara lavori via I° Maggio										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2019:

• **MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI ANNO 2019:**

- a seguito di determina a contrarre per indire la selezione dei progettisti dell'opera, con Determina n. 78 del 19/03/2019, il "*Servizio di progettazione definitiva-esecutiva*" è stato aggiudicato dalla società Main Engineering Srl di Reggio Emilia (RE), nella persona del legale rappresentante Ing. Salvatore Vera;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 16/05/2019 il progetto definitivo-esecutivo dei suddetti lavori è stato approvato;

- con Determinazione a contrarre n. 191 del 29/06/2019 è stata avviata la procedura per l'affidamento dei lavori;

• **RIQUALIFICAZIONE DI VIA PRIMO MAGGIO:**

- a seguito di delibera di Giunta n. 148 del 20/12/2018 e relativa determina di impegno di spesa n. 438 del 28/12/2018, con la quale sono stati approvati i criteri per determinare l'indennità di esproprio, in data 11/04/2019 è stato affidato apposito incarico per la redazione delle variazioni catastali DOCFA;

- con delibera di Giunta n. 59 del 23/05/2019 il progetto definitivo-esecutivo dei suddetti lavori è stato approvato;

- a far data dal mese di settembre, si sta procedendo con la determinazione di indennità di esproprio ai singoli espropriati ex art. 38 del DPR 327/01;

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2019:

• **MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI ANNO 2019:**

- con determinazione n. 293 del 18/10/2019 i lavori sono stati aggiudicati all'impresa Rubini Sas Di Rubini Mirko & C. di Cavarzere (VE);

- in data 29/10/2019 è stato firmato il verbale di consegna lavori e, in data 27/11/2019 è stato firmato il contratto;

- fine lavori prevista per il 28/12/2019;

• **RIQUALIFICAZIONE DI VIA PRIMO MAGGIO:**

- sono in corso le determinazioni di indennità di esproprio ai singoli espropriati ex art. 38 del DPR 327/01;

- in data 11/10/2019 è stata emanata Determina a contrarre n. 281 per l'affidamento dei "Lavori di riqualificazione di via I Maggio" mediante procedura negoziata, previa indizione di procedura di manifestazione di interesse - approvazione Schema di Avviso pubblico di indagine di mercato;

- in data 02/12/2019 si è proceduto ad individuare, mediante sorteggio pubblico tra i partecipanti alla predetta indagine di mercato, una quantità di n. 20 soggetti a cui rivolgere l'invito alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera c-bis) e dall'art. 63, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 <i>Già presente nel PEG precedente</i>	APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ORGANICO DELLE PISTE CICLABILI		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 5		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione programma organico delle piste ciclabili (100% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 10.000,00 Parte corrente € __ Parte investimenti € 10.000,00
			Previsione entrata € Parte corrente __ Parte investimenti __
Vincoli / Criticità	Prolungamento fase progettuale per eventi imprevedibili		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Completamento iter progettuale				X									
2	Approvazione programma organico delle piste ciclabili											X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2019:

- con determina n° 62 del 26/02/2019 è stato aggiudicato a BISI & MERKUS STUDIO ASSOCIATO l'incarico professionale inerente: 1) Aggiornamento del piano dei percorsi ciclabili; 2) Aggiornamento del Piano Urbano del Traffico; 3) Progettazione di fattibilità tecnica ed economica dei percorsi ciclabili comunali;

- in data 01/07/2019 è stato presentato dal professionista incaricato una prima ipotesi di piano dei percorsi ciclabili e di aggiornamento del piano urbano del traffico;

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2019:

- in data 05/11/2019 i professionisti hanno presentato il progetto

- in approvazione, tramite apposita deliberazione, il piano dei percorsi ciclabili definito presentato dai professionisti;

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Roberto Solomita			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8 <i>Già presente nel PEG precedente</i>	COMPLETAMENTO ITER PROGETTUALE PRELINARE E AVVIO PROGETTO EX SCUOLA ELEMENTARE GARIBALDI			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 5			
Indicatore di risultato	<u>Risultati attesi:</u> Illustrazione studio di fattibilità tecnico ed economica con i funzionari regionali (20% del peso). Invio studio di fattibilità tecnico ed economica (80% del peso).			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 1.200.000 Parte corrente __ Parte investimenti € 1.200.000	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità	Prolungamento fase progettuale per eventi imprevedibili			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Incontri con funzionari regionali per illustrazione studio di fattibilità tecnico ed economica			X	X										
2	Acquisizioni indicazioni dall'Amministrazione per individuazione spazi e funzioni dell'ex scuola					X									
3	Invio studio di fattibilità tecnico ed economica per acquisizione parere di finanziabilità del Commissario delegato alla ricostruzione													X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2019:

- in data 07/01/2019 è stato trasmesso alla struttura tecnica regionale del commissario delegato alla ricostruzione il progetto studio di fattibilità tecnica ed economica presentato dal professionista Ing. Benatti Federico a seguito di incarico conferito in data 03/12/2018 con determina n. 383;
- in data 10/04/2019 la Regione ha esaminato la documentazione relativa al progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'immobile in oggetto;
- in data 18/04/2019 la Regione con nota prot. 6199/19 ha richiesto integrazioni in merito alla destinazione d'uso dell'immobile;
- è seguito un dialogo tra i soggetti coinvolti finalizzato all'acquisizione di indicazioni tecniche per la individuazione degli spazi e funzioni dell'ex scuola;

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2019:

- in data 08/11/2019 si è svolto l'ultimo incontro con il professionista Ing. Benatti Federico dove sono state definite le integrazioni che verranno presentate alla Regione;

6	Fase di gara per affidamento lavori di manutenzione impianto idrico antincendio centro civico di Limidi				X	X								
7	Esecuzione e completamento lavori di manutenzione impianto idrico antincendio centro civico di Limidi						X	X	X	X	X			
8	Rendicontazione lavori eseguiti ed acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione per manutenzione impianto idrico antincendio centro civico di Limidi												X	

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2019:

• **LAVORI DI MANUTENZIONE IN VIA SERRASINA IN LOCALITÀ SECCHIA:**

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 28/03/2019, è stato approvato il progetto dei lavori di manutenzione di Via Serrasina in loc. Secchia” predisposto dall’Ing. Alex Iemmi;

- Con Determinazione Dirigenziale n. 125 del 24/04/2019 si è provveduto all’affidamento delle opere in oggetto alla ditta FRANZONI E BERTOLETTI SRL.;

- i lavori sono terminati in data 18/06/2019;

- in data 09/09/2019 è stato emesso il relativo Certificato di regolare esecuzione.

• **ADEGUAMENTO IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO CENTRO CIVICO DI LIMIDI:**

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 28/03/2019, è stato approvato il progetto dei lavori di adeguamento alle norme prevenzione incendi impianto idrico antincendio centro civico di Limidi, predisposto dall’Ing. Stefano Dosi;

- Con Determinazione Dirigenziale n. 115 del 17/04/2019 si è provveduto all’affidamento delle opere in oggetto alla ditta I.P.S. s.r.l.

- I lavori sono terminati in data 12/09/2019;

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2019:

• **LAVORI DI MANUTENZIONE IN VIA SERRASINA IN LOCALITÀ SECCHIA:** opera terminata con Certificato di regolare esecuzione emesso in data 09/09/2019;

• **ADEGUAMENTO IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO CENTRO CIVICO DI LIMIDI:** opera terminata con Certificato di regolare esecuzione emesso in data 26/11/2019;

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 10 <i>Obiettivo già presente nel PEG precedente di miglioramento</i>	MANTENIMENTO DEL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Mantenimento dei risultati ottenuti nel 2018. Si propone di far ricorso a tali strumenti per le forniture e servizi per almeno il 60% degli affidamenti. (100 % del peso)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa €000,00 Parte corrente € __ Parte investimenti €000,00	Previsione entrata € Parte corrente € Parte investimenti €
Vincoli / Criticità²	Non tutti i servizi e le forniture sono presenti in MEPA.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricognizione del numero di appalti servizi e forniture standard di cui si serve il settore nel corso dell'anno e verifica in particolare dei contratti di servizio in scadenza.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sulla base della ricognizione di cui al punto 1 si attua una verifica dei servizi e forniture presenti in MEPA /Consip e si affida		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2019:

oggetto affidamento

Affidamenti Mepa

Affidamenti extra Mepa

**TOTALE AL 30/09/2019 SERVIZI E
FORNITURE**

€ 241.475,75

€ 174.657,90

€ 66.817,85

72%

28%

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Roberto Solomita		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 11 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI MUDE (RICOSTRUZIONE POST-SISMA 2012) Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : (Peso: 5)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Istruire almeno il 70% delle richieste di contributo (70 % del peso) Concludere i procedimenti di assegnazione di contributo o rigetto degli stessi (30%)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione di rilascio di contributi €6.428.867,00 Parte corrente € __ Parte investimenti €000,00
Vincoli / Criticità³	Non tutte le istanze presentate risultano complete, pertanto i tempi dell'attività istruttoria viene viziata dal reperimento dei documenti.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Istruttoria pratiche di richiesta contributi (nel 2018 MUDE da istruire 24)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Concessione contributi condizionati istanze di richiesta MUDE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verifica stati avanzamenti lavori parziali e finali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Chiusura procedimento richiesta contributo e rilascio ripristino agibilità		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2019:

³

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2019:

- Nel 2018 mancano da istruire 24 istanze di contributo per la ricostruzione postsisma 2012.
- Sono state istruite o completata l'istruttoria delle istanze di contributo nr. 20 pratiche.
- Sono stati concessi contributi provvisori o definitivi a 15 istanze, mentre per 5 istanze è stato disposto il preavviso di rigetto.

	VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI
Irresponsabile	BETTIO ALESSANDRO fino al 25/6/2019. e dal 19/7/2019 fino al 31/12/2019 di Settore:
Settori:	PIANIFICAZIONE TERRITORIO E GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1.Obiettivo: Avvio lavori per la Riqualificazione e rivitalizzazione del centro storico <i>Indicatori di risultato</i>	15%	100	15,0
2.Obiettivo: Riavvio lavori di realizzazione della nuova mensa scuola elementare "Ciro Menotti" <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
3.Obiettivo: Completamento lavori di ampliamento del Cimitero di Limidi <i>Indicatori di risultato</i>	10%	70	7,0
4.Obiettivo: Avvio lavori di miglioramento sismico del Cimitero di Soliera <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
5.Obiettivo: Avvio lavori di miglioramento sismico della Palestra Loschi <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
6.Obiettivo: Avvio lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali anno 2019 e riqualificazione di Via Primo Maggio <i>Indicatori di risultato</i>	15%	100	15,0
7.Obiettivo: Approvazione del programma organico delle piste ciclabili <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
8.Obiettivo: Completamento iter progettuale preliminare e avvio progetto ex scuola elementare Garibaldi <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
9.Obiettivo: Completamento lavori di manutenzione in Via Serrasina in località Secchia e adeguamento alle norme prevenzione incendi impianto idrico antincendio centro civico di Limidi	10%	100	10,0

<i>Indicatori di risultato</i>			
10.Obiettivo: Mantenimento del ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	5%	100	5,0
<i>Indicatori di risultato</i>			
11.Obiettivo: Concessione di contributi MUDE (Ricostruzione post-sisma 2012)	5%	100	5,0
<i>Indicatori di risultato</i>			
TOTALE	100%		97,0

Settore – Farmacia Comunale

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE												
Responsabile	MARIELLA LUGLI FINO AL 25 Giugno. Da Luglio 2019 Direttore Operativo della Farmacia Rossi Claudia, e Responsabile del Settore dott.ssa Rocchi Vienna.												
Amministratore referente	CRISTINA ZAMBELLI												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 obiettivo presente in parte nel precedente Peg	FORNITURE: 1) UTILE LORDO SULLE VENDITE 2) Revisione del modello di gestione della Farmacia Comunale in relazione alla scadenza della Convenzione con Farmacia Comunali Riunite (SCADENZA 31/12/2019)												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: -Utile lordo sulle vendite :> 29,5% (50%) - Approfondimento sui modelli gestionali , aggiornamento della convenzione con le Farmacie Comunali di Reggio E (FCR) (50%)												
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità²	l’utile lordo sulle vendite per la quota dipendente dai farmaci è regolata da leggi che identificano le quote												

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

2	Studiare modalità di gestione diverse dalla convenzione con FCR che garantiscano lo stesso livello di servizi offerto o, in alternativa, predisporre una nuova convenzione per adeguarla alle recenti normative (legge 124/2017)			x										
3														
4														

Verifica Stato di Avanzamento:.

PROGETTO 1 : UTILE LORDO SULLE VENDITE

I dati del bilancio 2019 confermano il valore dell'utile lordo > del 29,5% , il risultato ottenuto arriva al 32,31 % questo determina un risultato economico di utile = € 155.411,25

si allega prospetto riassuntivo del conto economico

PROGETTO 2: CONVENZIONE

La convenzione è stata prorogata di 1 anno dal 01/01/2020 al 31/12/2020 dando atto che potrà cessare anticipatamente qualora venga presentata e sottoscritta la nuova

Le condizioni attuali permettono una gestione snella ed economicamente sostenibile con buone marginalità come dimostrato dal risultato economico ottenuto

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI			
Il responsabile LUGLI MARIELLA Fino al 25/6/2019 , da Luglio 2019 Responsabile del settore Rocchi Vienna e Direttore Operativo Farmacia Rossi Claudia . di Settore:			29/06/2020
Settore:	DIRETTORE FARMACIA COMUNALE		
OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1.Obiettivo: Utile lordo sulle vendite e revisione modello di gestione della Farmacia Comunale in relazione alla scadenza della Convenzione con FCR	100%	100	100,0
TOTALE	100%		100,0