



Comune di Soliera

Piao 2025/2027
All. A_Performance



COMUNE DI SOLIERA

PIAO **Piano Integrato** **di Attività e Organizzazione**

2025-2027

All. A) Performance

Parte integrante sez. 2.2



Obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

L'art 4 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune", introdotto, in sede di conversione, con Legge 21 aprile 2023,

n. 41, prevede, al comma 2, che: *"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."*

In attuazione del comma 3 della norma sopra richiamata, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno emanato il 3 Gennaio 2024 (prot. 2449) la circolare n. 1 ad oggetto: *"Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni - Attuazione dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative"*.

Tale circolare ai fini della determinazione dello specifico obiettivo da prevedere nella sezione 2.2 Performance del Piao specifica che:

1. i dirigenti coinvolti nel campo di applicazione della presente norma sono coloro che rivestono una responsabilità nei pagamenti commerciali come indicato dall'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023. Si specifica inoltre che tale norma riguarda tutti gli apicali delle rispettive strutture. Ne consegue come da successiva FAQ che sono ricompresi gli enti privi di figure di qualifica dirigenziale;
2. ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, la quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento;
3. il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

I contenuti della circolare sopra richiamata (prime indicazioni operative) sono stati oggetto di un specifico approfondimento a cui è seguita la pubblicazione di FAQ in data 9 febbraio 2024 ad opera di ANCI IFEL in collaborazione con la RGS.

A seguito delle premesse sopra richiamate si definisce per l'anno 2024 l'obiettivo della riduzione dei tempi di pagamento, ai fini della quota del 30% della retribuzione di risultato per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, il valore inferiore a 0 (zero) *dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente* (tempo medio ponderato di ritardo).

Tale previsione di misurazione potrà subire delle modifiche a seguito di ulteriori disposizioni che formulino nuove indicazioni rispetto a quelle pubblicate con la circolare richiamata (n. 1 del 3 gennaio 2024 – prot. 2449).



COMUNE DI SOLIERA – OBIETTIVI 2025

Settore / Servizio	SEGRETARIO GENERALE Obiettivo trasversale dell'Ente			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna			
Amministratore referente				
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo presente nel precedente PEG obiettivo di mantenimento	INTEGRAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine. L'obiettivo di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella attuazione delle misure previste nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza.			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> monitoraggio dei processi dell'organizzazione dell'Ente che sono potenzialmente a rischio di corruzione, progressivamente integrata con l'Unione Terre d'Argine 40%; accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione 30%; accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza in collaborazione con il Sistema Informativo Associato (SIA) a seguito anche dell'aggiornamento della sezione relativa ai bandi di gara e contratti 30%. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÌ	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità¹	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze e alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Monitoraggio dei processi dell'Ente che sono potenzialmente a rischio corruzione	Segreteria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Recepimento con criterio di progressività delle indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo contenute nell'allegato 1 al PNA 2019	Segreteria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitoraggio delle misure previste nel PTPC compatibilmente con le ridotte dimensioni dell'Ente e la carenza di personale sussistente nei diversi settori	Segreteria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.



Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:



**Settore
Affari Generali e
Demografici**



Comune di Soliera

Settore/Servizio	Affari generali e demografici				
Responsabile	Nicoletta Scacco				
Amministratore referente	SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA VIENNA ROCCHI				
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1/2025 <i>Obiettivo già presente nel precedente PEG</i>	ANTICORRUZIONE				
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso <u>5%</u> (Il peso viene assegnato combina due fattori, la complessità e la strategicità dell'obiettivo)				
Descrizione	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità, anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine. L'obiettivo di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza. Si rimanda all'obiettivo n. 1/2025 del Segretario Generale.				
Indicatore di risultato	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misura previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)				
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI		Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli/Criticità	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione				

Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	<input checked="" type="checkbox"/> PLURIENNALE	<input type="checkbox"/> annuale	<i>Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale</i>
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo di Settore <i>Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale</i>						
Condivisione Obiettivo (elenco)	<i>Soliera - Affari generali e demografici; Soliera - Gestione e sviluppo del patrimonio; Soliera - Pianificazione e sviluppo del territorio; Soliera - Farmacia comunale; Soliera - Segretario Generale</i>						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	<i>Soliera - Affari generali e demografici; Soliera - Gestione e sviluppo del patrimonio; Soliera - Pianificazione e sviluppo del territorio; Soliera - Farmacia comunale; Soliera - Segretario Generale</i>						
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche						



OBIETTIVO 1/2025		Titolo ANTICORRUZIONE								
NN.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Altri servizi/uffici coinvolti	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine	
0	<i>Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)</i>									
1	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misura previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)	<i>tutti i settori e servizi comunali</i>		1/1/2025	31/12/2025					
2			==							
			==							

MonitoraggioVerifica Stato di
Avanzamento

Verifica Finale



Comune di Soliera

Settore/Servizio	Affari generali e demografici				
Responsabile	Nicoletta Scacco				
Amministratore referente	ASSESSORE ANTONIO DONDI				
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2/2025 <i>Obiettivo NUOVO</i>	RIORGANIZZAZIONE SPAZI E ORARI COMUNALI				
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 25% (Il peso viene assegnato combina due fattori, la complessità e la strategicità dell'obiettivo)				
Descrizione	L'amministrazione comunale ritiene necessario procedere ad una analisi della struttura organizzativa dell'Ente con riferimento particolare alla riorganizzazione degli spazi comunali che coinvolgono in modo specifico l'ufficio relazioni con il pubblico e i servizi demografici. Insieme alla riorganizzazione degli spazi è previsto lo studio di una riorganizzazione degli orari di servizio per tutti i settori e servizi comunali				
Indicatore di risultato	Fornire alla giunta comunale elementi di analisi per la definizione delle successive fasi di effettiva attuazione attraverso una dettagliata relazione dei lavori svolti.				
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____		Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli/Criticità					

Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	<input checked="" type="checkbox"/> annuale	<i>Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale</i>
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale						
Condivisione Obiettivo (elenco)	<i>Soliera - Gestione e sviluppo del patrimonio;</i>						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	<i>Soliera - Gestione e sviluppo del patrimonio;</i>						
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche;						



OBIETTIVO 2/2025		Titolo	RIORGANIZZAZIONE SPAZI E ORARI COMUNALI						
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Altri servizi/uffici coinvolti	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	<i>Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)</i>								
1	Incontri con i diversi servizi coinvolti per una valutazione delle esigenze ed opportunità offerte da una riorganizzazione degli spazi dell'Urp e dei servizi demografici			1/1/2025	30/9/2025				
2	Ricognizione degli orari dei servizi comunali			1/1/2025	30/4/2025				
3	Proposta di riorganizzazione degli orari			1/5/2025	31/7/2025				
4	Proposta di riorganizzazione degli spazi			1/9/2025	30/9/2025				
5	Aggiornamento della planimetria del piano terra del municipio con cambio di destinazione d'uso dei locali e Stima sommaria dell'impatto economico relativo al trasferimento degli uffici	Gestione e sviluppo del patrimonio	==	1/9/2025	30/11/2025				
6	Predisposizione di una relazione da presentare in giunta comunale			1/11/2025	31/12/2025				

Monitoraggio

Verifica Stato di Avanzamento	
Verifica Finale	



Comune di Soliera

Settore/Servizio	Affari generali e demografici				
Responsabile	Nicoletta Scacco				
Amministratore referente	ASSESSORI ANTONIO DONDI, ANGELO BRUNO, ROBERTA LANZA				
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3/2025 <i>Obiettivo NUOVO</i>	CITTADINO PARTECIPE				
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 15 % (Il peso viene assegnato combina due fattori, la complessità e la strategicità dell'obiettivo)				
Descrizione	<p>Per favorire l'impegno civico dei cittadini e la loro informazione rispetto ai servizi resi dal Comune e alle attività ed iniziative presenti sul territorio comunale organizzate anche dalla Fondazione Campori, si ritiene utile definire un percorso per l'invio di un opuscolo informativo a tutti i cittadini neo residenti ed allo stesso modo per i cittadini che hanno acquistato la cittadinanza italiana durante ogni anno.</p> <p>Come per i neo 18enni così anche per i neo cittadini italiani, si intende promuovere una iniziativa pubblica che affronti i temi della cittadinanza attiva visto che l'acquisto della cittadinanza comporta l'acquisizione di tutti i diritti ed i doveri previsti dai nostri ordinamenti tenendo anche conto che l'acquisto della cittadinanza italiana comporta automaticamente l'acquisto della cittadinanza dell'Unione Europea</p>				
Indicatore di risultato	Realizzazione dell'opuscolo informativo in collaborazione con i vari servizi comunali e la Fondazione Campori Organizzazione di eventi dedicati alla cittadinanza attiva: Nuovi nati, Festa dei 18enni, Gonfalino d'Oro, Nuovi cittadini.				
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
					Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli/Criticità					

Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	<input checked="" type="checkbox"/> annuale	<i>Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale</i>
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale						
Condivisione Obiettivo (elenco)	UnioneTdA – Servizi Informativi; Fondazione Campori						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	Fondazione Campori e Unione TdA - Servizi Informativi						
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche						



OBIETTIVO 3/2025		Titolo	CITTADINO PARTECIPE						
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Altri servizi/uffici coinvolti	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	<i>Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)</i>								
1	Ricognizione delle informazioni e dei servizi da riportare nell'opuscolo			1/1/2025	30/04/2025				
2	Realizzazione dell'opuscolo informativo	Fondazione Campori	==	1/3/2025	30/05/25				
3	Estrazione dei dati per la spedizione (indirizzo email) attraverso il gestionale d'anagrafe-stato civile e protocollo			1/6/2025	31/12/2025				
4	Invio ai cittadini neo residenti e neo cittadini italiani dell'opuscolo.	SIA	==	1/6/2025	31/12/2025				
5	Organizzazione di eventi dedicati alla cittadinanza attiva: Nuovi nati, Festa dei 18enni, Gonfalino d'Oro, Nuovi cittadini.			1/1/2025	31/12/2025				

Monitoraggio	
Verifica Stato di Avanzamento	
Verifica Finale	



Comune di Soliera

Settore/Servizio	Affari generali e demografici				
Responsabile	Nicoletta Scacco				
Amministratore referente	ASSESSORE DONDI ANTONIO				
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4/2025 <i>Obiettivo NUOVO....</i>	RECUPERO CONCESSIONI CIMITERIALI				
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso <u>30%</u> (Il peso viene assegnato combina due fattori, la complessità e la strategicità dell'obiettivo)				
Descrizione	E' necessario procedere ad un piano straordinario di recupero delle concessioni cimiteriali scadute nei 3 cimiteri comunali .Risultano infatti numerose le concessioni cimiteriali per le quali si rendono necessari interventi straordinari massivi di estumulazioni e se necessario anche di esumazioni straordinarie per avere disponibilità di campi a terra per la mineralizzazione . L'obiettivo è quello di liberare loculi oramai scaduti, oltre che generare importanti ricadute economiche sul bilancio comunale legate ai rinnovi di concessione laddove richiesti e alle operazioni cimiteriali stimati in 100.000 euro. Per la realizzazione dell'obiettivo di carattere pluriennale, si rende necessaria inoltre l'assunzione di personale a tempo determinato a supporto dei servizi cimiteriali già impegnati nelle ordinarie attività di sepoltura.				
Indicatore di risultato	Spedizione di n. 200 lettere, relative a concessioni cimiteriali scadute. Incremento del 100% di lettere spedite pro-quota mensile dal momento dell'assunzione di personale di supporto a tempo determinato presso i servizi cimiteriali comunali				
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa € 10.000,00 Parte corrente X Parte investimenti _____	Previsione entrata € 100.000,00 Parte corrente X Parte investimenti _____
Vincoli/Criticità	Le criticità sono legate alla difficoltà di rintracciare i concessionari e dal loro interesse a presentarsi in ufficio a disporre dei resti del defunto in quanto spesso si verificano situazioni di totale disinteresse da parte dei parenti del defunto e questo rende critico anche il progetto dal punto di vista economico.				

Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	<input checked="" type="checkbox"/> annuale	<i>Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale</i>
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo di Settore						
Condivisione Obiettivo (elenco)	NO						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	NO						
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche; Efficienza						



OBIETTIVO 4/2025		Titolo	RECUPERO CONCESSIONI CIMENTERIALI							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Altri servizi/uffici coinvolti	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine	
0	<i>Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)</i>									
1	Predisposizione degli elenchi delle concessioni scadute con individuazione del concessionario e dell'indirizzo di residenza attuale dove inviare le lettere di invito a presentarsi presso i servizi cimiteriali per la destinazione dei resti dei defunti			1/1/2025	31/12/2025					
2	Formazione lettere e spedizione			1/1/2025	31/12/2025					
3	Predisposizione della pratica amministrativa e organizzazione delle operazioni cimiteriali insieme alla ditta appaltatrice del servizio di sepoltura.		==	1/1/2025	31/12/2025					
4	Aggiornamento del software di gestione dei servizi cimiteriali		==	1/1/2025	31/12/2025					

Monitoraggio

Verifica Stato di Avanzamento	
Verifica Finale	



Comune di Soliera

Settore/Servizio	Affari generali e demografici				
Responsabile	Nicoletta Scacco				
Amministratore referente	ASSESSORE ANGELO BRUNO				
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5/2025 <i>Obiettivo NUOVO</i>	CODICE ETICO PER LO SPORT				
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20% (Il peso viene assegnato combina due fattori, la complessità e la strategicità dell'obiettivo)				
Descrizione	<p>L'Amministrazione comunale riconoscendo il valore sociale che lo sport svolge nelle dinamiche di una comunità locale, nell'ottica di favorire politiche che promuovano il benessere dei propri cittadini attraverso la pratica sportiva, intende approvare un codice etico per lo sport destinato a tutte le associazioni e società sportive che operano nel comune di Soliera.</p> <p>Oltre al raggiungimento dei risultati sportivi le associazioni e società sportive sono chiamate a porsi come obiettivo anche quello di favorire la crescita personale e civica dei propri giovani praticanti, la collaborazione con le altre associazioni, oltre che con l'Amministrazione comunale.</p> <p>Tale codice individua le norme da adottare da parte delle associazioni durante lo svolgimento della propria attività, secondo i principi della correttezza professionale, morale, etica al fine di creare buoni esempi. E' inoltre finalizzato a creare uno strumento di supporto per la fruizione degli impianti comunali privilegiando quelle associazioni che con maggiore coerenza perseguiranno gli obiettivi del codice etico stesso.</p>				
Indicatore di risultato	Approvazione del Codice Etico da parte della Giunta comunale				
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
					Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli/Criticità					

Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	<input checked="" type="checkbox"/> annuale	<i>Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale</i>
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo di Settore						
Condivisione Obiettivo (elenco)	NO						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	NO						
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche						



OBIETTIVO 5/2025		Titolo	CODICE ETICO PER LO SPORT						
NN.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Altri servizi/uffici coinvolti	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	<i>Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)</i>								
1	Ricognizione degli argomenti e temi da trattare nel codice etico. Incontri con Assessore di riferimento			1/1/2025	30/4/2025				
2	Redazione di una prima bozza del codice etico			1/5/2025	30/6/2025				
3	Condivisione con le associazioni del territorio degli obiettivi e della bozza del codice etico		==	1/7//2025	30/11/2025				
4	Approvazione del codice etico		==	1/12/2025	31/12/2025				

Monitoraggio	
Verifica Stato di Avanzamento	
Verifica Finale	



Comune di Soliera

Settore/Servizio	Affari generali e demografici					
Responsabile	Nicoletta Scacco					
Amministratore referente	Assessore ANTONIO DONDI					
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6/2025	Trasversalità					
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso <u>5%</u> (Il peso viene assegnato combina due fattori, la complessità e la strategicità dell'obiettivo)					
Indicatore di risultato	Approvazione nuovo manuale di gestione documentale					
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli/Criticità						

Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	<input checked="" type="checkbox"/> annuale	<i>Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale</i>
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale <i>Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale</i>						
Condivisione Obiettivo (elenco)	<i>Carpi. S1 Servizi alla Città: promotore del Progetto - Campogalliano - Affari generali e relazioni esterne; Novi di Modena - Servizio Affari Generali; Soliera - Affari generali e demografici; UnioneTdA - Direzione Generale ; UnioneTdA - Servizi Informativi</i>						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	Carpi. S1 Servizi alla Città: promotore del Progetto - Campogalliano - Novi di Modena - UnioneTdA - Direzione Generale - UnioneTdA - Servizi Informativi						
Tipo obiettivo (Focus)	<input checked="" type="checkbox"/> Efficienza						



OBIETTIVO 6/2025		Titolo Trasversalità							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Altri servizi/uffici coinvolti	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	<i>Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)</i>								
1	Partecipazione alla revisione del manuale di gestione, finalizzato alla redazione del nuovo manuale di gestione documentale e relativi allegati. A conclusione del percorso, condivisione della documentazione predisposta .	<i>Carpi. SI Servizi alla Città: Promotore del Progetto - Campogalliano - Novi di Modena - UnioneTdA - Direzione Generale - UnioneTdA - Servizi Informativi</i>		1/1/2025	31/3/2025				

MonitoraggioVerifica Stato di
Avanzamento

Verifica Finale



**Settore
Gestione e Sviluppo
del Patrimonio**

**Settore
Pianificazione e Sviluppo
del Territorio**



Comune di Soliera

Settore/Servizio	S2.Gestione e sviluppo del patrimonio				
Responsabile	Salvatore Falbo				
Amministratore referente	Caterina Bagni				
OBIETTIVO/PROGETTO N. Codice 1	INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI. SI RIMANDA ALL'OBIETTIVO N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE				
	<p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo è di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p>				
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso <u>5</u> % (Il peso viene assegnato combina due fattori, la complessità e la strategicità dell'obiettivo)				
Indicatore di risultato	Definizione dei fabbisogni: 60% del peso Aggiornamento del progetto esecutivo: 40% del peso				
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti	
Vincoli/Criticità					

Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	Annuale	<i>Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale</i>
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale		<i>Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale</i>				
Condivisione Obiettivo (elenco)	il progetto coinvolge tutti i settori-servizi dell'Ente						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)							
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche; Efficienza		<i>Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza</i>				



OBIETTIVO Codice 1		Titolo Anticorruzione							
NN.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Altri servizi/uffici coinvolti	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	<i>Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)</i>								
1	Dare attuazione alle disposizioni nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza per quanto di competenza	<i>tutti i settori e servizi comunali</i>	100	01/01/2025	31/12/2025				

Monitoraggio

Verifica Stato di Avanzamento

Verifica Finale



Comune di Soliera

Settore/Servizio	S2.Gestione e sviluppo del patrimonio		
Responsabile	Salvatore Falbo		
Amministratore referente	Antonio Dondi		
OBIETTIVO/PROGETTO N. Codice 2	Nuova sede Farmacia Comunale		
	Obiettivo di questa amministrazione è rimodulare e ristrutturare gli spazi del piano terra dell'immobile sito in via XXV aprile al fine di realizzare una nuova sede per la farmacia comunale e ricollocare alcuni servizi pubblici(polizia municipale/servizi sociali) utilizzando in parte lo spazio al piano terra non utilizzato per la nuova sede della farmacia comunale e gli spazi presenti al piano primo		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 % (Il peso viene assegnato combina due fattori, la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Definizione dei fabbisogni: 60% del peso Aggiornamento del progetto esecutivo: 40% del peso		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti 490.600,00
			Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti
Vincoli/Criticità			

Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	30/04/2026	PLURIENNALE	Pluriennale	<i>Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale</i>
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale <i>Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale</i>						
Condivisione Obiettivo (elenco)	Soliera - Farmacia comunale; UnioneTdA - Servizi Sociali; UnioneTdA - Polizia Locale <i>Scelta multipla tra: Campogalliano - Affari generali e relazioni esterne; Campogalliano - Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili; Campogalliano - Servizi al territorio; Campogalliano - Servizio autonomo Farmacia comunale; Campogalliano - Segretario comunale // Carpi - Servizi alla città; Carpi - Sviluppo culturale Promozione della città; Carpi - Ambiente Transizione ecologica; Carpi - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata; Carpi - Opere pubbliche Manutenzione della città; Carpi - Segretario Generale // Novi di Modena - Servizio Affari Generali; Novi di Modena - Servizio Cultura e Comunicazione; Novi di Modena - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio; Novi di Modena - Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio; Novi di Modena - Segretario Generale // Soliera - Affari generali e demografici; Soliera - Gestione e sviluppo del patrimonio; Soliera - Pianificazione e sviluppo del territorio; Soliera - Farmacia comunale; Soliera - Segretario Generale // UnioneTdA - Direzione Generale; UnioneTdA - Affari Generali; UnioneTdA - Servizi al Personale; UnioneTdA - Servizi Finanziari; UnioneTdA - Servizi Informativi; UnioneTdA - Servizi Educativi ed Istruzione; UnioneTdA - Servizi Sociali; UnioneTdA - Sviluppo Economico; UnioneTdA - Sviluppo Territoriale; UnioneTdA - Polizia Locale; UnioneTdA - Segretario Generale</i>						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)							
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche; Efficienza <i>Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza</i>						



OBIETTIVO Codice 2		Titolo	Nuova sede Farmacia Comunale						
NN.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Altri servizi/uffici coinvolti	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	<i>Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)</i>								
1	Definizione dei fabbisogni	<i>Soliera - Farmacia comunale;UnioneTdA - Servizi Sociali;UnioneTdA - Polizia Locale</i>	40	01/02/2025	31/05/2025				
2	Aggiornamento del progetto esecutivo mediante le seguenti fasi: 1) Aggiornamento dei fabbisogni e verifica documentale 2) Definizione con i progettisti degli aggiornamenti da apportare al progetto 3) Verifica della rispondenza del progetto aggiornato con i fabbisogni 4) Acquisizione e verifica/validazione del progetto		40	01/02/2025	30/09/2025				
3	Pubblicazione bando di gara		20	01/10/2025			30/04/2026		

Monitoraggio

Verifica Stato di Avanzamento	
Verifica Finale	



Comune di Soliera

Settore/Servizio	S2.Gestione e sviluppo del patrimonio				
Responsabile	Salvatore Falbo				
Amministratore referente	Antonio Dondi				
OBIETTIVO/PROGETTO N. Codice 3	sistema di monitoraggio dei cantieri aperti Obiettivo dell'amministrazione è quello di creare un sistema di monitoraggio dei cantieri aperti al fine di consentire l'individuazione sul territorio degli stessi e fornire alcune info di immediata consultazione. L'amministrazione si prefigge altresì di individuare ed acquisire un adeguato gestionale che possa semplificare la gestione delle informazioni e rendere le stesse consultabili dalla cittadinanza				
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10% (Il peso viene assegnato combina due fattori, la complessità e la strategicità dell'obiettivo)				
Indicatore di risultato	Predisposizione documento censimento dei cantieri: 80% del peso Avvio Gestione del sistema di monitoraggio: 20% del peso				
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	
Vincoli/Criticità					

Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	annuale	<i>Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale</i>
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale		<i>Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale</i>				
Condivisione Obiettivo (elenco)	UnioneTda - Servizi Informativi <i>Scelta multipla tra: Campogalliano - Affari generali e relazioni esterne; Campogalliano - Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili; Campogalliano - Servizi al territorio; Campogalliano - Servizio autonomo Farmacia comunale; Campogalliano - Segretario comunale // Carpi - Servizi alla città; Carpi - Sviluppo culturale Promozione della città; Carpi - Ambiente Transizione ecologica; Carpi - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata; Carpi - Opere pubbliche Manutenzione della città; Carpi - Segretario Generale // Novi di Modena - Servizio Affari Generali; Novi di Modena - Servizio Cultura e Comunicazione; Novi di Modena - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio; Novi di Modena - Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio; Novi di Modena - Segretario Generale // Soliera - Affari generali e demografici; Soliera - Gestione e sviluppo del patrimonio; Soliera - Pianificazione e sviluppo del territorio; Soliera - Farmacia comunale; Soliera - Segretario Generale // UnioneTda - Direzione Generale; UnioneTda - Affari Generali; UnioneTda - Servizi al Personale; UnioneTda - Servizi Finanziari; UnioneTda - Servizi Informativi; UnioneTda - Servizi Educativi ed Istruzione; UnioneTda - Servizi Sociali; UnioneTda - Sviluppo Economico; UnioneTda - Sviluppo Territoriale; UnioneTda - Polizia Locale; UnioneTda - Segretario Generale</i>						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)							
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche; Efficienza		<i>Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza</i>				



OBIETTIVO Codice 3		Titolo sistema di monitoraggio dei cantieri aperti							
NN.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Altri servizi/uffici coinvolti	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	<i>Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)</i>								
1	Predisposizione documento censimento dei cantieri		50	01/02/2025	30/06/2025				
2	Definizione di un Sistema (anche software) di monitoraggio dei cantieri	<i>UnioneTdA - Servizi Informativi</i>	30	01/07/2025	31/12/2025				
3	Gestione e aggiornamento del sistema di monitoraggio cantieri		20	01/07/2025	31/12/2025				

Monitoraggio

Verifica Stato di Avanzamento	
Verifica Finale	



Comune di Soliera

Settore/Servizio	S2.Gestione e sviluppo del patrimonio				
Responsabile	Salvatore Falbo				
Amministratore referente	Roberta Lanza				
OBIETTIVO/PROGETTO N. Codice 4	Sostegno alle attività commerciali presenti nelle aree con cantieri e relativo disagio				
	L'amministrazione comunale si prefigge di dare un aiuto concreto alle attività produttive presenti sul territorio la cui domanda possa subire forti riduzioni imputabili alla presenza di cantieri di lavoro pubblici. In questa prima fase viene individuato quale cantiere particolarmente critico l'attività di rigenerazione dell'asse stradale di via Roma-Via Marconi che, a causa delle interruzioni stradali, comporta un forte impatto sulle attività commerciali presenti				
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 % (Il peso viene assegnato combina due fattori, la complessità e la strategicità dell'obiettivo)				
Indicatore di risultato	Pubblicazione avvisi: 100% del peso				
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO		X SI	Previsione spesa € Parte corrente 18.500,00 Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli/Criticità					

Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/03/2026	PLURIENNALE	pluriennale	<i>Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale</i>
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale <i>Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale</i>						
Condivisione Obiettivo (elenco)	UnioneTdA - Servizi Finanziari; UnioneTdA - Sviluppo Territoriale <i>Scelta multipla tra: Campogalliano - Affari generali e relazioni esterne; Campogalliano - Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili; Campogalliano - Servizi al territorio; Campogalliano - Servizio autonomo Farmacia comunale; Campogalliano - Segretario comunale // Carpi - Servizi alla città; Carpi - Sviluppo culturale Promozione della città; Carpi - Ambiente Transizione ecologica; Carpi - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata; Carpi - Opere pubbliche Manutenzione della città; Carpi - Segretario Generale // Novi di Modena - Servizio Affari Generali; Novi di Modena - Servizio Cultura e Comunicazione; Novi di Modena - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio; Novi di Modena - Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio; Novi di Modena - Segretario Generale // Soliera - Affari generali e demografici; Soliera - Gestione e sviluppo del patrimonio; Soliera - Pianificazione e sviluppo del territorio; Soliera - Farmacia comunale; Soliera - Segretario Generale // UnioneTdA - Direzione Generale; UnioneTdA - Affari Generali; UnioneTdA - Servizi al Personale; UnioneTdA - Servizi Finanziari; UnioneTdA - Servizi Informativi; UnioneTdA - Servizi Educativi ed Istruzione; UnioneTdA - Servizi Sociali; UnioneTdA - Sviluppo Economico; UnioneTdA - Sviluppo Territoriale; UnioneTdA - Polizia Locale; UnioneTdA - Segretario Generale</i>						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)							
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche; Efficienza <i>Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza</i>						



OBIETTIVO Codice 4		Titolo Sostegno alle attività commerciali presenti nelle aree con cantieri e relativo disagio							
NN.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Altri servizi/uffici coinvolti	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	<i>Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)</i>								
1	Predisposizione e pubblicazione avvisi coerentemente alle fasi di cantiere e alle risorse economiche disponibili		60	01/01/2025	31/03/2026				
2	Istruttoria e gestione banca dati RNA	<i>UnioneTdA - Servizi Finanziari; UnioneTdA - Sviluppo Territoriale</i>	40	01/01/2025	31/03/2026				

Monitoraggio

Verifica Stato di Avanzamento

Verifica Finale



Comune di Soliera

Settore/Servizio	S2.Gestione e sviluppo del patrimonio				
Responsabile	Salvatore Falbo				
Amministratore referente	Gianni Monari				
OBIETTIVO/PROGETTO N. Codice 5	Interventi per il miglioramento della manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale				
	L'amministrazione si prefigge di costruire un sistema che consenta di conoscere lo stato manutentivo delle strade comunali (strade asfaltate) che possa consentire la quantificazione dei costi di manutenzione e nello stesso tempo individuare le priorità di interventi. Sulla base di questo strumento viene definita la progettazione ed esecuzione degli interventi manutentivi 2025. Altresì vuole verificare la possibilità di individuare un operatore di quartiere che possa svolgere primari interventi di manutenzione sul territorio				
Indicatore di risultato	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20% (Il peso viene assegnato combina due fattori, la complessità e la strategicità dell'obiettivo)				
	Individuazione operatore di quartiere: 30% del peso Definizione strumento di gestione manutenzione strade: 40% del peso Progettazione intervento manutenzione strade:30% del peso				
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO		X SI	Previsione spesa € Parte corrente 40.000,00 Parte investimenti 200.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli/Criticità					

Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	annuale	<i>Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale</i>
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo di Settore		<i>Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale</i>				
Condivisione Obiettivo (elenco)	Nessuna <i>Scelta multipla tra: Campogalliano - Affari generali e relazioni esterne; Campogalliano - Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili; Campogalliano - Servizi al territorio; Campogalliano - Servizio autonomo Farmacia comunale; Campogalliano - Segretario comunale // Carpi - Servizi alla città; Carpi - Sviluppo culturale Promozione della città; Carpi - Ambiente Transizione ecologica; Carpi - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata; Carpi - Opere pubbliche Manutenzione della città; Carpi - Segretario Generale // Novi di Modena - Servizio Affari Generali; Novi di Modena - Servizio Cultura e Comunicazione; Novi di Modena - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio; Novi di Modena - Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio; Novi di Modena - Segretario Generale // Soliera - Affari generali e demografici; Soliera - Gestione e sviluppo del patrimonio; Soliera - Pianificazione e sviluppo del territorio; Soliera - Farmacia comunale; Soliera - Segretario Generale // UnioneTdA - Direzione Generale; UnioneTdA - Affari Generali; UnioneTdA - Servizi al Personale; UnioneTdA - Servizi Finanziari; UnioneTdA - Servizi Informativi; UnioneTdA - Servizi Educativi ed Istruzione; UnioneTdA - Servizi Sociali; UnioneTdA - Sviluppo Economico; UnioneTdA - Sviluppo Territoriale; UnioneTdA - Polizia Locale; UnioneTdA - Segretario Generale</i>						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)							
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche		<i>Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza</i>				



OBIETTIVO Codice 5		Titolo	Interventi per il miglioramento della manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale						
NN.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Altri servizi/uffici coinvolti	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	<i>Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)</i>								
1	Definizione ed aggiornamento di uno strumento che individui lo stato della viabilità		40	01/02/2025	31/12/2025				
3	Definizione delle competenze dell'Operatore di quartiere ed formalizzazione procedura per l'individuazione		10	01/02/2025	31/12/2025				
4	Progettazione ed attuazione del primo intervento in funzione delle risorse economiche disponibili		40	01/02/2025	31/12/2025				
5	Affidamento lavori primo intervento		10	01/02/2025	31/12/2025				

Monitoraggio

Verifica Stato di Avanzamento

Verifica Finale



Comune di Soliera

Settore/Servizio	S2.Gestione e sviluppo del patrimonio				
Responsabile	Salvatore Falbo				
Amministratore referente	Antonio Dondi				
OBIETTIVO/PROGETTO N. Codice 6	Rendicontazione amministrativa cantieri PNRR				
	Con l'avvicinarsi delle scadenze di attuazione previste per le opere PNRR/PNC e le difficoltà dell'ENTE nella gestione della risorse economiche diviene prioritario garantire un costante aggiornamento delle rendicontazioni economiche secondo le modalità definite dalle relative linee di finanziamento. Tale attività necessita della collaborazione tra Servizi e Settori dell'Ente ognuno per la propria competenza				
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10% (Il peso viene assegnato combina due fattori, la complessità e la strategicità dell'obiettivo)				
Indicatore di risultato	Definizione programma di aggiornamento: 50% del peso Aggiornamento rendicontazioni:50% del peso				
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO		X SI		Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli/Criticità					
	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____				

Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2026	PLURIENNALE	Pluriennale	<i>Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale</i>
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo trasversale		<i>Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale</i>				
Condivisione Obiettivo (elenco)	UnioneTdA - Servizi Finanziari; <i>Scelta multipla tra: Campogalliano - Affari generali e relazioni esterne; Campogalliano - Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili; Campogalliano - Servizi al territorio; Campogalliano - Servizio autonomo Farmacia comunale; Campogalliano - Segretario comunale // Carpi - Servizi alla città; Carpi - Sviluppo culturale Promozione della città; Carpi - Ambiente Transizione ecologica; Carpi - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata; Carpi - Opere pubbliche Manutenzione della città; Carpi - Segretario Generale // Novi di Modena - Servizio Affari Generali; Novi di Modena - Servizio Cultura e Comunicazione; Novi di Modena - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio; Novi di Modena - Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio; Novi di Modena - Segretario Generale // Soliera - Affari generali e demografici; Soliera - Gestione e sviluppo del patrimonio; Soliera - Pianificazione e sviluppo del territorio; Soliera - Farmacia comunale; Soliera - Segretario Generale // UnioneTdA - Direzione Generale; UnioneTdA - Affari Generali; UnioneTdA - Servizi al Personale; UnioneTdA - Servizi Finanziari; UnioneTdA - Servizi Informativi; UnioneTdA - Servizi Educativi ed Istruzione; UnioneTdA - Servizi Sociali; UnioneTdA - Sviluppo Economico; UnioneTdA - Sviluppo Territoriale; UnioneTdA - Polizia Locale; UnioneTdA - Segretario Generale</i>						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)							
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche		<i>Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza</i>				



OBIETTIVO Codice 6		Titolo	Interventi per il miglioramento della manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale							
NN.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Altri servizi/uffici coinvolti	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine	
0	<i>Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di objv 2024)</i>									
1	Definizione delle competenze di ogni servizio/settore coinvolto		40	01/02/2025	30/05/2025					
2	Definizione di un programma di aggiornamento dell'andamento della spesa per le opere PNRR/PNC		40	01/02/2025	30/05/2025					
3	Aggiornamento delle rendicontazioni		20	01/01/2025		31/12/2026				

Monitoraggio

Verifica Stato di Avanzamento

Verifica Finale



Comune di Soliera

Settore/Servizio	S2.Gestione e sviluppo del patrimonio				
Responsabile	Salvatore Falbo				
Amministratore referente	Gianni Monari				
OBIETTIVO/PROGETTO N. Codice 7	Interventi per lo sviluppo sostenibile e l'economia circolare L'amministrazione si prefigge l'individuazione e l'attuazione di interventi di sviluppo sostenibile e l'economia circolare che possano apportare significativi miglioramenti sul tema della sostenibilità. In questa prima fase sono di particolare attenzione l'attività di valorizzazione del centro del riuso e una miglior gestione delle nuove piantumazioni sul territorio comunale				
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10% (Il peso viene assegnato combina due fattori, la complessità e la strategicità dell'obiettivo)				
Indicatore di risultato	Pubblicazione manifestazione di interesse piantumazioni arboree: 50% del peso Predisposizione documento di fattibilità conversione mercantino in centro del riuso: 50% del peso				
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente 0,00 Parte investimenti 0,00		Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli/Criticità					

Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	annuale	<i>Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale</i>
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo di Settore		<i>Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale</i>				
Condivisione Obiettivo (elenco)	<i>Nessuna</i> <i>Scelta multipla tra: Campogalliano - Affari generali e relazioni esterne; Campogalliano - Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili; Campogalliano - Servizi al territorio; Campogalliano - Servizio autonomo Farmacia comunale; Campogalliano - Segretario comunale // Carpi - Servizi alla città; Carpi - Sviluppo culturale Promozione della città; Carpi - Ambiente Transizione ecologica; Carpi - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata; Carpi - Opere pubbliche Manutenzione della città; Carpi - Segretario Generale // Novi di Modena - Servizio Affari Generali; Novi di Modena - Servizio Cultura e Comunicazione; Novi di Modena - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio; Novi di Modena - Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio; Novi di Modena - Segretario Generale // Soliera - Affari generali e demografici; Soliera - Gestione e sviluppo del patrimonio; Soliera - Pianificazione e sviluppo del territorio; Soliera - Farmacia comunale; Soliera - Segretario Generale // UnioneTdA - Direzione Generale; UnioneTdA - Affari Generali; UnioneTdA - Servizi al Personale; UnioneTdA - Servizi Finanziari; UnioneTdA - Servizi Informativi; UnioneTdA - Servizi Educativi ed Istruzione; UnioneTdA - Servizi Sociali; UnioneTdA - Sviluppo Economico; UnioneTdA - Sviluppo Territoriale; UnioneTdA - Polizia Locale; UnioneTdA - Segretario Generale</i>						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)							
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche		<i>Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza</i>				

OBIETTIVO Codice 7		Titolo	Interventi per lo sviluppo sostenibile e l'economia circolare							
NN.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Altri servizi/uffici coinvolti	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine	



0	<i>Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obiv 2024)</i>								
1	Definizione dell'iter di trasformazione del mercatino del riuso in centro del riuso		45	01/01/2025	31/01/2025				
2	Trasformazione del mercatino del riuso in centro del riuso		10	01/01/2025	31/01/2025				
3	Verifica della possibilità di individuare degli operatori interessati alla gestione e manutenzione delle piantumazioni senza aggravare sulle risorse economiche		45	01/01/2025	31/01/2025				

Monitoraggio**Verifica Stato di Avanzamento****Verifica Finale**



Comune di Soliera

Settore/Servizio	S2.Pianificazione e sviluppo del patrimonio				
Responsabile	Salvatore Falbo				
Amministratore referente	Caterina Bagni				
OBIETTIVO/PROGETTO N. Codice 8	Trasversalità				
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5 % (Il peso viene assegnato combina due fattori, la complessità e la strategicità dell'obiettivo)				
Indicatore di risultato					
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____		Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli/Criticità					

Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	annuale	<i>Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale</i>
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale <i>Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale</i>						
Condivisione Obiettivo (elenco)							
Condivisione Obiettivo (settori/attività)							
Tipo obiettivo (Focus)	Efficienza <i>Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza</i>						

OBIETTIVO Codice 8		Titolo	Trasversalità						
NN.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Altri servizi/uffici coinvolti	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	<i>Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)</i>								
1	Coordinamento con i Comuni di Carpi, Campogalliano e Novi di Modena e con l'Ufficio di Piano dell'UTdA per la revisione e implementazione del sito web dell'Unione delle Terre d'Argine	Ufficio di Piano		01/04/2025	31/12/2025				



2	Coordinamento con i Comuni di Carpi, Soliera e Novi di Modena e con l'Ufficio di Piano dell'UTdA per la revisione della disciplina del contributo di costruzione	Ufficio di Piano		01/04/2025	31/12/2025				
3	Coordinamento con i Comuni di Carpi, Soliera e Novi di Modena e con l'Ufficio di Piano dell'UTdA per l'aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio	Ufficio di Piano		01/04/2025	31/12/2025				
4	Aggiornamento aree edificabili a fini IMU - supporto al Servizio Finanziario e definizione di una cartografia on line	UnioneTdA - Servizi Finanziari		01/04/2025	31/12/2025				
5	Riorganizzazione spazi e orari comunali	S1.Affari generali e demografici		01/04/2025	31/12/2025				
6	Trasferimento Farmacia comunale in immobile di proprietà dell'Ente	S4.Farmacia comunale		01/04/2025	31/12/2025				
7	Coordinamento con i Comuni di Carpi, Soliera e Novi di Modena e il SUAP per l'approvazione del regolamento "DEHORS"	S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio		01/04/2025	31/12/2025				
8	Studio di fattibilità per gestione nuova farmacia comunale	S4.Farmacia comunale		01/04/2025	31/12/2025				
9	Verifica congruita' classamenti catastali -obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate.	U3.Servizi Finanziari		01/04/2025	31/12/2025				
10	Contrasto evasione Imu - obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate.	U3.Servizi Finanziari		01/04/2025	31/12/2025				

Monitoraggio

Verifica Stato di Avanzamento	
Verifica Finale	



Comune di Soliera

Piao 2025/2027
All. A_Performance

Settore Farmacia Comunale



Comune di Soliera

Settore/Servizio	Farmacia comunale				
Responsabile	Simona Loschi – Direttore tecnico della Farmacia: Claudia Rossi				
Amministratore referente	Assessore: Angelo Pio Bruno				
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1/2025 <i>Obiettivo già presente nel precedente PEG</i>	UTILE LORDO SULLE VENDITE > 29,5%				
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 93% (Il peso viene assegnato combina due fattori, la complessità e la strategicità dell'obiettivo)				
Descrizione	Potenziare i servizi offerti all'utenza, l'attrattività della farmacia comunale e la capacità di presidiare, laddove possibile, la negoziazione delle condizioni di fornitura di farmaci e parafarmaci. Fare scelte organizzative tendendo alla massima redditività della farmacia comunale.				
Indicatore di risultato	Raggiungere un utile lordo sulle vendite almeno pari al 29,5%				
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO		X SI	Previsione spesa € 1.003.910,00 (escl. Personale) Parte corrente X Parte investimenti	Previsione entrata € 1.200.000,00 Parte corrente X Parte investimenti
Vincoli/Criticità	Le criticità sono legate alle dinamiche specifiche delle regole sulla distribuzione dei farmaci. La quota dell'utile della farmacia che dipende dai farmaci è regolata da leggi che identificano le quote minime di spettanza per la filiera del farmaco (industria-grossista-farmacia) e tali quote di spettanza si modificano in funzione della classificazione del farmaco (farmaci di classe A, Generici, farmaci di classe C, sop/otc); a questo si devono aggiungere gli sconti imposti per legge, quando si erogano farmaci a carico del SSN, sconti legati al costo del farmaco (che aumenta all'aumentare del costo), legati al fatturato della Farmacia, e per applicazione del sistema del pay-back.				

Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	X PLURIENNALE	annuale	<i>Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale</i>
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo di Settore						
Condivisione Obiettivo (elenco)	NO						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	NO						
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche; Efficienza						



OBIETTIVO 1/2025		Titolo	Utile lordo farmacia comunale						
NN.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Altri servizi/uffici coinvolti	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	<i>Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)</i>								
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di farmaco e parafarmaco, monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite e offrire nuovi servizi per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 29,5% o superiori		93	1/1/2025	31/12/2025				
2			==						
			==						

Monitoraggio

Verifica Stato di Avanzamento	
Verifica Finale	



Comune di Soliera

Settore/Servizio	Farmacia comunale			
Responsabile	Simona Loschi			
Amministratore referente	Assessore: Angelo Pio Bruno			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2/2025 <i>Obiettivo NUOVO</i>	STUDIO DI FATTIBILITA' PER APERTURA NUOVA FARMACIA			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 3% (Il peso viene assegnato combina due fattori, la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Descrizione	L'amministrazione comunale intende valutare se possano esserci le condizioni per gestire una nuova farmacia comunale. Partendo dall'analisi del territorio e delle normative di settore, in collaborazione anche con l'azienda FCR di Reggio Emilia, con la quale viene attualmente gestita la farmacia comunale di Soliera, si intende arrivare alla predisposizione di uno studio di fattibilità volto a verificare tale possibilità. Il progetto richiederà la collaborazione del settore pianificazione del territorio.			
Indicatore di risultato	Fornire alla giunta comunale elementi di analisi per effettuare la scelta di gestire una nuova farmacia comunale			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli/Criticità				

Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	<input checked="" type="checkbox"/> annuale	<i>Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale</i>
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale						
Condivisione Obiettivo (elenco)							
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	Soliera - pianificazione del territorio;						
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche;						



OBIETTIVO 2/2025		Titolo	RIORGANIZZAZIONE SPAZI E ORARI COMUNALI						
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Altri servizi/uffici coinvolti	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	Primo incontro con FCR per l'attuazione del progetto			1/2/2025	30/6/2025				
1	Ricerca di una potenziale sede			1/9/2025	30/11/2025				
2	Predisposizione di una relazione da presentare in giunta comunale		3	1/11/2025	31/12/2025				

Monitoraggio**Verifica Stato di
Avanzamento****Verifica Finale**



Comune di Soliera

Settore/Servizio	Farmacia comunale					
Responsabile	Simona Loschi					
Amministratore referente	Assessore: Angelo Pio Bruno					
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3/2025	Trasversalità					
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 2% (Il peso viene assegnato combina due fattori, la complessità e la strategicità dell'obiettivo)					
Indicatore di risultato	Spostamento sede della Farmacia comunale					
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli/Criticità						

Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	<input checked="" type="checkbox"/> annuale	<i>Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale</i>
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale		<i>Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale</i>				
Condivisione Obiettivo (elenco)	<i>Soliera - Gestione e sviluppo del patrimonio;</i>						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	<i>Soliera - Gestione e sviluppo del patrimonio;</i>						
Tipo obiettivo (Focus)	<input checked="" type="checkbox"/> Efficienza						



OBIETTIVO 6/2025		Titolo	Trasversalità						
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Altri servizi/uffici coinvolti	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	<i>Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)</i>								
1	Partecipazione alla scelta della redistribuzione degli spazi del piano terra della sede di Via XXV Aprile per allocazione farmacia comunale	<i>Soliera - Gestione e sviluppo del patrimonio</i>	2	1/1/2025	31/12/2025				

Monitoraggio	
Verifica Stato di Avanzamento	
Verifica Finale	