



N. 36 Reg. Delibere

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** RIDETERMINAZIONE DELLA STRUTTURA MACRO ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DEFINIZIONE DELLE NUOVE FASCE DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN ATTUAZIONE DEL CCNL 21.05.2018

L'anno Duemilaventidue il giorno Ventiquattro del mese di Marzo alle ore 16:30 in seguito a regolari inviti, in forma telematica, mediante videoconferenza da luoghi diversi dalla sede municipale ed in modalità sincrona, come previsto dal vigente "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 27 ottobre 2020, si è così riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

Posizione	Nominativo	Carica	Presente
1	ROBERTO SOLOMITA	Sindaco	Si
2	ZAMBELLI CRISTINA	Vice Sindaco	Si
3	SALTINI LUCIO	Assessore	Si
4	GRAZIA MADDALENA	Assessore	Si
5	BARACCHI MARCO	Assessore	Si
6	KATIA MAZZONI	Assessore	Si
	Presenti N. 6	Assenti N. 0	

Partecipa all'adunanza, in videoconferenza, il Segretario Generale che, nell'esercizio delle sue funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, ha eseguito l'appello dei componenti della Giunta, verificando "a video" l'identità dei presenti, ognuno dei quali ha dichiarato di accettare la modalità di svolgimento della seduta in videoconferenza (come da "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale), nonché di essere da solo e che durante tutta la durata del collegamento in videoconferenza adotterà tutti gli accorgimenti possibili per evitare che altre persone possano ascoltare la discussione, in considerazione del fatto che le sedute della Giunta non sono pubbliche.

Partecipa all'adunanza il ROCCHI VIENNA MARCELLA

Delibera di GIUNTA nr. 36 del 24/03/2022

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.



**OGGETTO:** RIDETERMINAZIONE DELLA STRUTTURA MACRO ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DEFINIZIONE DELLE NUOVE FASCE DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN ATTUAZIONE DEL CCNL 21.05.2018

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 29 dicembre 2011;

**Richiamati**, in particolare, i seguenti articoli del citato Regolamento:

- Art. 3 “Struttura organizzativa”, comma 1, ai sensi del quale “La struttura organizzativa dell’ente è articolata in Settori, Servizi e Uffici con unità operative complesse o semplici”;
- Art. 4 “Unità di progetto”;
- Art. 6 “Organigramma e dotazione organica”;

**Considerato** che il modello organizzativo del Comune di Soliera, approvato con deliberazione della Giunta comunale. n. 104 del 29 dicembre 2011 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 31 marzo 2016 prevede i seguenti Settori:

- 1) Settore Affari Generali e demografici;
- 2) Settore Farmacia comunale;
- 3) Settore gestione e sviluppo del patrimonio;
- 4) Settore pianificazione e sviluppo del territorio;

**Premesso** che:

- il Comune di Soliera fa parte dell’Unione delle Terre d’Argine, assieme ai Comuni di Carpi, Campogalliano e Novi di Modena;
- a far data dalla costituzione dell’Unione delle Terre d’Argine, sono state conferite numerose e significative funzioni, servizi ed attività;

**Richiamato** il d.lgs. 165/2001 ed in particolare:

- l'art. 1 comma 1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle Amministrazioni, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, la razionalizzazione del costo del lavoro contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché la realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'art. 2, comma, 1 il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, fra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;
- l'art. 6, a norma del quale “*Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali*”;



**Ritenuto** che il modello organizzativo del Comune di Soliera, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 29 dicembre 2011 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 31 marzo 2016, non sia più rispondente alle complessità organizzative della struttura comunale con riferimento alle attività svolte, alle competenze richieste, alla tipologia della domanda del territorio amministrato e al vigente assetto delle funzioni/servizi di pertinenza del Comune di Soliera a seguito dei conferimenti in Unione;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno:

- ridefinire la struttura macro organizzativa, ossia la identificazione dei Settori, quali articolazioni di primo livello, del Comune di Soliera, prevedendo le seguenti strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente:
  - 1) Settore Affari Generali e demografici;
  - 2) Settore Farmacia comunale;
  - 3) Settore gestione e sviluppo del patrimonio;
  - 4) Settore pianificazione e sviluppo del territorio;
- approvare il nuovo Organigramma del Comune di Soliera, rappresentato nel documento allegato, sotto la lettera A), alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Richiamati** inoltre i seguenti articoli del citato Regolamento:

- art. 11 “Responsabili di Settore/Servizi autonomi”;
- art. 12 “Affidamento funzioni dirigenziali”;

**Considerato** che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 16 maggio 2019 ad oggetto “*Assetto dell'Area delle Posizioni Organizzative a seguito CCNL Funzioni Locali 2016-2018: Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative*”, è stato approvato il nuovo “Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Soliera”, avente natura regolamentare e costituente un addendum del “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, in attuazione delle disposizioni contrattuali contenute del nuovo CCNL 2016-2018;
- con la citata deliberazione si è altresì stabilito di ridefinire e riequilibrare, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL Funzioni locali 2016-2018, il rapporto tra retribuzione di posizione e di risultato, destinando a quest'ultima voce retributiva una quota non inferiore al 15% del Fondo complessivamente finalizzato al trattamento economico delle Posizioni Organizzative, e di confermare, altresì, le fasce economiche relative agli incarichi di Posizione organizzativa attualmente assegnati, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, in coerenza dell'art. 11 del CCNL 31/3/1999, dando atto che il regime transitorio termina con l'attribuzione delle posizioni organizzative individuate e definite nella loro dimensione organizzativa sulla base del sistema in allegato A);
- il vigente assetto dell'Area delle posizioni organizzative è stato successivamente più volte prorogato e da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 16 dicembre 2021 fino al 31 marzo 2022;



**Considerato** che il citato Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Soliera, all'art. 4, lett. d), definisce il percorso decisionale di valutazione e graduazione delle posizioni secondo la seguente sequenza:

Fasi	Operazioni	Soggetti
1	Scelte di politica retributiva (livello di differenziazione retributiva, determinazione del valore retributivo minimo e massimo e delle fasce)	Giunta comunale
2	Analisi e descrizione delle posizioni organizzative	Collegio di Valutazione, sentiti gli attuali titolari di posizione organizzativa
3	Applicazione del metodo di valutazione delle posizioni · Definizione della graduazione di posizione	Collegio di valutazione gradua le Posizioni Organizzative
4	Approvazione graduazione definitiva e atti conseguenti	Giunta comunale e Sindaco

**Dato atto** che il sistema prevede n. 4 fasce, sotto indicate, e che occorre procedere alla determinazione del valore teorico delle stesse:

Fascia A – Posizione di complessità massima		Fascia B – Posizione di complessità elevata		Fascia C – Posizione di complessità media		Fascia D – Posizione di complessità minima	
Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
21	24	17	20	13	16	8	12

**Ritenuto** di identificare come da tabella seguente, per ogni singola fascia, il valore economico massimo di retribuzione di posizione degli incarichi di posizione organizzativa, ai fini della pesatura in relazione ai Servizi previsti dalla nuova struttura macro organizzativa disegnata dal presente atto, in attuazione della fase 1 dell'iter procedurale previsto dalla citata deliberazione di Giunta n. 53 del 16 maggio 2019, rinviando l'approvazione della graduazione definitiva (fase 4), all'esito delle attività di competenza del Collegio di valutazione, sulla base delle disponibilità economiche relative al trattamento accessorio del personale in posizione organizzativa e in merito alle politiche retributive dell'ente, come meglio specificato oltre:

Fasce della retribuzione di posizione	
Fascia A	Euro 14.500,00



Fascia B	Euro 11.000,00
Fascia C	Euro 8.000,00
Fascia D	Euro 5.000,00

**Considerato che:**

- l'art. 23, comma 2, d.lgs. 75/2017 stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;
- l'art. 67, comma 7, del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018 prevede, in specifico ai fini del presente atto, che la quantificazione delle risorse destinate agli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art. 15, comma 5 del contratto stesso, deve avvenire comunque nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del decreto legislativo appena citato;

**Accertato che** attualmente, le risorse destinate alle retribuzioni di posizione e di risultato delle posizioni organizzative del Comune di Soliera sono state stabilite, nel rispetto dei limiti di legge e di contratto poc'anzi richiamati, in un importo pari a € 40.234,00, da ultimo con la determinazione n. 358 del 17 dicembre 2021, con la quale la è stata approvata sia la costituzione del Fondo risorse decentrate del personale non dirigente, sia la determinazione delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative per gli anni 2021 e 2022;

**Evidenziato** inoltre che l'art. 11-bis, comma 2, del d.l. 135/2018, convertito in legge 12/2019, prevede: *“Fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, **il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018 limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario**”.*

**Riconosciuto** che il presente atto costituisce parte del processo di prima applicazione del CCNL 21 maggio 2018, in materia di area delle posizioni organizzative;

**Dato** atto che, come risulta dalla deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 2 dicembre 2021, ai fini dell'applicazione e verifica del parametro di sostenibilità finanziaria della spesa di personale introdotto dall'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019, a seguito dell'approvazione dell'ultimo rendiconto, relativo all'esercizio finanziario 2020, si è provveduto a calcolare, sulla base dei dati risultanti dallo stesso, il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti al netto del FCDE, secondo le definizioni dell'art. 2 del DPCM 17 marzo 2020, determinando di conseguenza, nei termini esposti nella seguente Delibera di GIUNTA nr. 36 del 24/03/2022

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.



tabella, il nuovo valore di riferimento e la conseguente fascia di appartenenza del Comune di Campogalliano:

<b>SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DELLA SPESA DI PERSONALE IN RAPPORTO ALLE ENTRATE CORRENTI, AI SENSI DELL'ART. 33, C. 2, D.L. 34/2019</b>							
	Anno	Documento di bilancio	Importo (*)	Valore % di riferimento	Valore- soglia % medio (tab. 1)	Valore- soglia % superiore (tab. 3)	Fascia di appartenenza
<b>Spesa di personale</b>	2020	Rendiconto	€ 3.388.836,28	<b>21,91%</b>	27,00%	31,00%	<b>bassa</b> (enti cd. "virtuosi")
<b>Entrate correnti</b>	media 2020, 2019, 2018	Rendiconto	€ 16.149.016,30				
<b>FCDE</b>	2020	Assestato	€ 684.212,05				

(\*) valori consolidati con Unione (cd. "ribaltamento")

**Dato** pertanto atto della possibilità di avvalersi della facoltà prevista dal sopra richiamato art. 11-*bis*, comma 2, del d.l. 135/2018, convertito in legge 12/2019;

**Ritenuto** pertanto che la valutazione e definizione della graduazione delle posizioni, da parte del Collegio di valutazione, e l'approvazione della graduazione definitiva, da parte della Giunta comunale, con conseguente attribuzione di ciascuna posizione istituita alla relativa fascia anche economica, potranno superare l'importo massimo citato delle risorse destinate dall'ente alle retribuzioni di posizione e di risultato delle posizioni organizzative nel rispetto dei vincoli legali (art. 11-*bis*, comma 2, del d.l. 135/2018, convertito in legge 12/2019) e contrattuali in precedenza richiamati, relativi al trattamento accessorio del personale, tenendo conto, a tal fine, del valore sia delle retribuzioni di posizione, sia delle retribuzioni di risultato (alle quali ultime, come visto, dev'essere destinata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente stanziata per le posizioni organizzative);

**Ritenuto** coerentemente:

- stabilire che il nuovo assetto organizzativo entrerà operativamente in vigore, a seguito della conclusione del procedimento di pesatura delle posizioni organizzative e del conferimento sindacale degli incarichi;
- di trasmettere il presente atto per conoscenza alle OO.SS., alle R.S.U. nonché all'Unione delle Terre d'Argine per il seguito di competenza:

**Visti:**

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- i CCNL applicabili al personale del comparto funzioni locali, in particolare gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL 21 maggio 2018;



**Preso** atto degli allegati pareri favorevoli, espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del TUEL:

- dal Dirigente del Settore Servizi al personale dell'Unione in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- dal Responsabile territoriale del Servizio finanziario dell'Unione in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli e unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di dare atto di tutto quanto in narrativa riportato che, qui, si intende integralmente richiamato;
2. di ridefinire la struttura macro organizzativa, ossia la identificazione dei Settori, quali articolazioni di primo livello, del Comune di Soliera, prevedendo le seguenti strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente:
  - 1) Settore Affari Generali e demografici;
  - 2) Settore Farmacia comunale;
  - 3) Settore gestione e sviluppo del patrimonio;
  - 4) Settore pianificazione e sviluppo del territorio;
3. di approvare il nuovo Organigramma del Comune di Soliera, rappresentato nel documento allegato, sotto la lettera A), alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di definire come da tabella seguente, per ogni singola fascia, il valore economico massimo della retribuzione di posizione degli incarichi di posizione organizzativa, ai fini della pesatura in relazione ai Servizi previsti dalla nuova struttura macro organizzativa disegnata dal presente atto, in attuazione della fase n. 1 dell'iter procedurale previsto dalla deliberazione di Giunta n. 53 del 16 maggio 2019:

<b>Fasce della retribuzione di posizione</b>	
Fascia A	Euro 14.500,00
Fascia B	Euro 11.000,00
Fascia C	Euro 8.000,00
Fascia D	Euro 5.000,00

5. di dare atto che la valutazione, definizione e approvazione della graduazione delle posizioni organizzative entro le suddette fasce economiche, da parte del Collegio di valutazione e della Giunta per quanto di rispettiva competenza, potranno superare l'importo massimo di € 40.234,00, (risorse destinate dall'ente alle retribuzioni di posizione e di risultato delle posizioni organizzative) in applicazione e nel rispetto dell'art. 11-bis, comma 2, del d.l. 135/2018, convertito in legge 12/2019;



6. di stabilire che il nuovo assetto organizzativo entrerà operativamente in vigore il 1° aprile 2022;
7. di dichiarare, con votazione separata e unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 al fine di permettere l'immediata attivazione del conseguente procedimento di valutazione delle posizioni organizzative.



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Deliberazione nr. 000036 in data 24/03/2022

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
ROBERTO SOLOMITA

IL Segretario Generale  
ROCCHI VIENNA MARCELLA



PROPOSTA N. 131 del 22/03/2022

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA STRUTTURA MACRO  
ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DEFINIZIONE DELLE NUOVE  
FASCE DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA IN ATTUAZIONE DEL CCNL 21.05.2018**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi degli Artt.49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del T.U. n.267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE per quanto attiene la regolarità tecnica della presente proposta.

**22/03/2022**

Il Responsabile del U2 - Servizi al personale

**FERRARI MARIO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



PROPOSTA N. 131 del 22/03/2022

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA STRUTTURA MACRO  
ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DEFINIZIONE DELLE NUOVE  
FASCE DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA IN ATTUAZIONE DEL CCNL 21.05.2018**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli Artt.49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del T.U. n.267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE per quanto attiene la regolarità contabile della presente proposta.

**23/03/2022**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

**LOSCHI SIMONA**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 30/03/2022 al giorno 14/04/2022.

L'addetto alla pubblicazione

BAULEO DOMENICO

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La Presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La Presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000