



COMUNE DI SOLIERA

PROVINCIA DI MODENA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA SUI DATI CONSUNTIVI

allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2014
ai sensi dell'art. 151, D.Lgs 267/2000

Approvata con delibera della Giunta comunale n. 24 del 26/3/2015

Con il presente documento la Giunta comunale rimette al Consiglio la relazione annuale con la quale fornisce le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio 2014 proponendosi di evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici.

La Relazione è divisa in due parti: nella prima parte vengono analizzati i dati finanziari relativi alla gestione 2014, nella seconda parte i costi sostenuti ed i risultati conseguiti in rapporto ai servizi, programmi e progetti dell'anno 2014.

PARTE PRIMA:

Analisi dei dati finanziari relativi alla gestione 2014

La lettura dei dati finanziari ed economico-patrimoniali che seguirà, vuole essere una lettura semplice e chiara con la finalità di mettere in evidenza gli elementi più significativi della gestione 2014.

Quello che stiamo analizzando è senza dubbio un bilancio che versa in buone condizioni tanto che è possibile convogliare verso gli investimenti buona parte di quelle risorse che per legge potrebbero essere destinate anche alle spese correnti quali ad esempio gli oneri per le concessioni di edificare, parte delle risorse correnti e l'avanzo di amministrazione 2013 che è stato applicato durante l'esercizio 2014.

Più precisamente sono stati utilizzati per gli investimenti:

- L'intero incasso degli oneri per le concessioni di edificare € 372.892,42
- Fondi ordinari di bilancio € 23.121,58
- Avanzo di Amministrazione applicato al bilancio 2014 € 155.883,57

Questo è un fatto particolarmente significativo in un momento in cui le realtà locali soffrono per i drastici tagli ai trasferimenti statali. Il nostro Ente inoltre presenta tutti gli indicatori di deficiarietà negativi e un bassissimo livello di indebitamento.

L'anno 2014, dal punto di vista della gestione finanziaria è stato caratterizzato da una fortissima incertezza normativa. Per questo i controlli tipici del settore finanziario, ulteriormente integrati dal nuovo regolamento sui controlli, sono stati caratterizzati da una certa complessità.

La legge di stabilità 2014 ha modificato la normativa relativa ai tributi comunali introducendo la IUC (Imposta Unica Comunale) che di fatto si compone di tre diversi tributi: IMU TASI e TARI.

L'IMU, rispetto al 2013 ha subito un'importante variazione: non è stata applicata alle abitazioni principali (ad eccezione di quelle di lusso). La TASI, invece, è il tributo che a partire dal 2014 ha gravato sulle abitazioni principali e sui fabbricati strumentali rurali. La TARI (tassa sui rifiuti) ha sostituito, con poche novità, la TARES del 2013.

Riguardo al fondo di solidarietà comunale le risorse disponibili per ogni Comune dovevano essere fissate da un decreto nei primi mesi dell'anno, in realtà i dati sono stati pubblicati soltanto a luglio.

I RISULTATI DELLA GESTIONE 2014:

Il Rendiconto della gestione 2014 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 1.444.117,32, come si evince dal seguente quadro riassuntivo della gestione finanziaria:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2014			4.899.161,11
RISCOSSIONI	2.997.535,61	12.630.604,97	15.628.140,58
PAGAMENTI	4.829.465,50	9.078.221,21	13.907.686,71
Fondo di cassa al 31 dicembre 2013			6.619.614,98
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			6.619.614,98
RESIDUI ATTIVI	4.181.927,60	6.941.962,45	11.123.890,05
RESIDUI PASSIVI	6.392.929,76	9.906.457,95	16.299.387,71
<i>Differenza residui</i>			-5.175.497,66
Avanzo (+) o Disavanzo di Amministrazione (-) al 31 dicembre 2013			1.444.117,32

L'avanzo, poi, è suddiviso nei seguenti fondi:

Suddivisione dell'avanzo di amministrazione complessivo	Fondi vincolati	615.808,24
	Fondi per finanziamento spese in conto capitale	100.705,15
	Fondi di ammortamento	
	Fondi non vincolati	727.606,24
	TOTALE	1.444.119,63

L'analisi dettagliata dell'Avanzo di Amministrazione 2014 viene fatta di seguito, nei capitoli relativi alla gestione finanziaria.

Oltre al conto del bilancio, che evidenzia il risultato della gestione finanziaria (avanzo), ogni ente locale deve predisporre anche il conto economico e il conto del patrimonio. L'attività economico-finanziaria di ogni esercizio modifica la composizione del patrimonio. Partendo da questa constatazione, l'accostamento del conto economico con il conto del patrimonio, nella forma di un'unica rappresentazione particolarmente sintetica, costituisce un passaggio necessario. Il conto economico ottenuto tramite la riclassificazione delle poste finanziarie in poste economico-patrimoniali grazie al prospetto di conciliazione, si chiude con un utile d'esercizio di € 850.023,47.

IL CONTO ECONOMICO 2014 IN SINTESI	
Proventi della gestione	12.695.378,97
Costi della gestione	12.176.601,10
Risultato della gestione	518.777,87
Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	180.851,90
Risultato della gestione operativa	699.629,77
Proventi ed oneri finanziari	-213.771,24
Proventi ed oneri straordinari	364.164,94
Risultato economico di esercizio	850.023,47

Il risultato della gestione ordinaria risulta positivo nonostante la presenza, fra i costi di gestione, degli ammortamenti d'esercizio, oneri che non trovano corrispondenza con la contabilità finanziaria.

Quanto al risultato economico complessivo, hanno contribuito a determinare l'utile d'esercizio 2014 sia la componente derivante dalle aziende partecipate che i proventi e gli oneri straordinari.

Al conto economico, come sopra ricordato, è accluso un prospetto di conciliazione che, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del conto del bilancio, con l'aggiunta di elementi economici, raggiunge il risultato finale economico. Analogamente a quanto previsto per la contabilità pubblica, anche il risultato economico della contabilità aziendale, nella forma di utile o perdita, dipende direttamente dai fenomeni che possono o non possono essere riportati nel conto economico. Ed è il criterio della competenza economica che stabilisce quando ed in quale misura le entrate e le uscite possono essere

registrate in quello specifico esercizio, diventando così rispettivamente ricavi e costi di competenza.

Nel prospetto che segue sono rappresentati i dati di sintesi del conto del patrimonio 2014. Ovviamente i criteri di valutazione dei cespiti patrimoniali sono quelli previsti dal D.Lgs. 267/2000. E' appena il caso di ricordare che ogni anno il netto patrimoniale del Comune subisce un incremento o un decremento corrispondente all'utile o alla perdita evidenziata nel conto economico.

IL CONTO DEL PATRIMONIO 2013 IN SINTESI			
ATTIVO	IMPORTI	PASSIVO	IMPORTI
Immobilizzazioni immateriali	254.907,40	Patrimonio netto	30.964.778,18
Immobilizzazioni materiali	38.970.672,77	Conferimenti	25.104.627,91
Immobilizzazioni finanziarie	8.558.016,70	Debiti	9.273.039,75
Rimanenze		Ratei e risconti passivi	756,15
Crediti	10.939.990,14		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	6.619.614,98		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	65.343.201,99	TOTALE	65.343.201,99

Nel corso dell'esercizio 2014 la consistenza delle immobilizzazioni finanziarie, rappresentativa delle partecipazioni in imprese di cui l'ente detiene quote azionarie, è rimasta pressoché invariata; non vi sono stati acquisti o cessioni che hanno modificato la composizione delle partecipazioni dell'ente.

Tra le immobilizzazioni finanziarie sono contabilizzati anche i crediti per complessivi 323.632,80 Euro per i finanziamenti che l'ente ha erogato nel 2005 e nel 2009 a Progetto Soliera srl.

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA:

L'esercizio finanziario 2014, come detto in precedenza, chiude con un avanzo di amministrazione di € 1.444.117,32. Analizzando separatamente la gestione di competenza da quella dei residui otteniamo il seguente risultato:

GESTIONE FINANZIARIA		
Gestione di competenza		
Totale accertamenti di competenza	+	19.572.567,42
Totale impegni di competenza	-	18.984.679,16
SALDO GESTIONE COMPETENZA		587.888,26
Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	37.102,80
Minori residui attivi riaccertati	-	61.019,08
Minori residui passivi riaccertati	+	107.061,65
SALDO GESTIONE RESIDUI		83.145,37
Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA		587.888,26
SALDO GESTIONE RESIDUI		83.145,37
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO		155.883,57
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO		617.200,12
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2014	+	1.444.117,32

ANALISI DELLA GESTIONE COMPETENZA:

Il precedente quadro riassuntivo della gestione finanziaria indica come si è conclusa la gestione della competenza 2014, vista come la differenza algebrica tra gli impegni e gli accertamenti di stretta pertinenza del medesimo esercizio (risultato della gestione).

Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che l'ente locale ha sviluppato nell'esercizio 2014, senza però indicare quale sia stata la destinazione delle risorse. Impiegare mezzi finanziari nell'acquisto di beni di consumo o spese di personale è infatti cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire beni di uso durevole (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche

La suddivisione del bilancio di competenza nelle quattro componenti elementari consente invece di distinguere quante e quali risorse di bilancio sono state destinate, rispettivamente:

- Al funzionamento dell'ente: Bilancio corrente;
- All'attivazione di interventi in C/capitale: Bilancio investimenti;
- Ad operazioni prive di contenuto economico: Bilancio dei movimenti di fondi;
- Ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione: Bilancio dei servizi per conto terzi.

Inoltre il prospetto sopra riportato effettua un'analisi dei dati di bilancio relativi alla gestione competenza che differisce dal prospetto sottostante in quanto non considera fra le poste attive della gestione competenza l'avanzo 2013 applicato al bilancio 2014 (pari ad € 155.883,57).

RIEPILOGO BILANCIO DI COMPETENZA 2014			
BILANCI	Accertamenti (+)	Impegni (-)	Risultato (+/-)
Corrente	12.114.295,38	11.471.228,70	643.066,68
Investimenti	6.978.388,02	6.877.682,87	100.705,15
Movimenti di fondi			0,00
Servizi per conto terzi	635.767,59	635.767,59	0,00
Totale	19.728.450,99	18.984.679,16	743.771,83

Facendo una diversa analisi delle poste di bilancio di competenza 2014 si ottiene comunque il seguente risultato:

1 Parte Competenza Corrente:		
I	<i>Entrate correnti (Titoli I, II, III) compresi €.</i> 23.121,58 <i>che finanziano spese al Titolo II</i>	12.114.295,38
I	<i>Avanzo 2013 applicato alle Spese Correnti</i>	0,00
I	<i>Proventi da permessi di costruire (ex oneri di urbanizzazione) destinati a Spese Correnti</i>	0,00
I	<i>Spese Correnti (Titolo I)</i>	-10.898.399,74
I	<i>Spese rimborso prestiti (Titolo III)</i>	-572.828,96
	Totale gestione Competenza	643.066,68
2 Parte competenza Investimenti:		
I	<i>Entrate Titoli IV e V destinate a investimenti</i>	6.799.382,87
I	<i>Proventi da permessi di costruire (ex oneri di urbanizzazione) destinati a Spese Correnti</i>	0,00
I	<i>Avanzo 2013 applicato al Titolo II</i>	155.883,57
I	<i>Entrate Correnti che finanziano il Titolo II</i>	23.121,58
		6.978.388,02
I	<i>Spese Titolo II</i>	-6.877.682,87
	Totale gestione Investimenti	100.705,15
3 Entrate e Spese per movimenti di fondi		0,00
4 Entrate e Spese per servizi per conto di terzi		0,00
Totale avanzo di competenza		743.771,83

Di seguito si analizza l'evoluzione nel corso della gestione 2014 delle diverse poste di bilancio per verificare dove si è formato l'avanzo di amministrazione.

	previsioni iniziali (1)	Stanziamenti definitivi (2)	Accertamenti /impegni (3)	% (3/2)	differenza (3-2)
A <i>Entrate tributarie (tit I)</i>	11.007.000	10.902.973	9.936.759	91,14%	-966.213
B <i>Entrate da trasferimenti correnti (tit II)</i>	385.000	374.081	532.238	142,28%	158.157
C <i>entrate extratributarie (tit III)</i>	1.711.291	1.747.308	1.668.420	95,49%	-78.888
D <i>entrate correnti (A+B+C)</i>	13.103.291	13.024.362	12.137.417	93,19%	-886.945
E <i>Avanzo 2013 applicato alla parte corrente</i>	-	-	-	0,00%	0
F <i>quota proventi di concessioni edilizie destinati a parte corrente</i>	-	-	-	-	-

G	totale entrate destinate a finanziare spese di funzionamento (D+E+F)	13.103.291	13.024.362	12.137.417	93,19%	-886.945
H	Spese correnti	12.470.291	12.368.240	10.898.400	88,12%	1.469.840
I	Spese per rimborso di prestiti (1)	633.000	633.000	572.829	90,49%	-60.171
L	totale spese di funzionamento	13.103.291	13.001.240	11.471.229	88,23%	1.530.011
M	avanzo di parte corrente (G-L)		23.122	666.188		643.067
N	Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale Tit IV	2.611.000	6.381.633	6.149.383	96,36%	-232.250
O	Ricorso all'indebitamento Tit. V (1)	1.030.000	1.030.000	650.000	63,11%	-380.000
P	avanzo 2013 destinato a investimenti	0	155.884	155.884	0,00%	0
Q	totale entrate destinate a finanziare spese di investimento (N+O+P)	3.641.000	7.567.516	6.955.266	91,91%	-612.250
R	spese per investimenti	3.641.000	7.590.638	6.877.683	90,61%	-712.955
S	avanzo di parte investimento (Q-R)		- 23.122	77.584		100.705

Entrate e spese di parte corrente

- Previsioni iniziali e stanziamenti definitivi

L'esercizio 2014 è iniziato (colonna 1) con spese di funzionamento preventivate in misura pari a poco più di 13 milioni di Euro, finanziate interamente con entrate correnti.

Nel corso della gestione 2014 (colonna 2) le esigenze di spese correnti sono diminuite per poco più di 100.000 Euro e restano interamente finanziate da entrate correnti.

- Impegni e accertamenti definitivi dell'esercizio 2014

Gli accertamenti di competenza (colonna 3) di fine esercizio sono inferiori di 886.945 Euro (-7%) rispetto agli stanziamenti definitivi, mentre le spese di funzionamento stanziato risultano impegnate per una quota pari al 88,23%, registrando una differenza di 1.530.011 Euro .

Si deve però fare una precisazione in merito alle somme non accertate e a quelle non impegnate. Nel 2014 la voce di spesa che ha maggiormente contribuito a determinare tale scostamento è rappresentata dal trasferimento allo stato di quella parte del gettito IMU che ha alimentato il Fondo di solidarietà comunale. Questo trasferimento, pari ad € 1.036.855,97, era presente sia fra le spese che fra le entrate alla voce IMU in quanto in un primo momento le norme avevano imposto ai

comuni di incassare tutta l'IMU loro spettante e prevedere di versarne una quota alle casse statali. Soltanto nel corso del 2014 con l'emanazione del DL 16 è stato stabilito che "Ai fini della contabilizzazione delle regolazioni finanziarie di cui all'articolo 1, comma 380-ter, lettera a) della legge 24 dicembre 2012, n. 228, i Comuni iscrivono la quota dell'imposta municipale propria al netto dell'importo versato all'entrata del bilancio dello Stato. Per uniformarsi a tale principio non è stata accertata né impegnata la suddetta somma di € 1.036.855,97.

Un importante scostamento è stato rilevato fra le entrate da trasferimenti correnti. A fine 2014 lo Stato ha riconosciuto ai comuni tre diversi contributi compensativi a fronte di un mancato gettito IMU che hanno dato luogo a maggiori entrate. Per il Comune di Soliera gli incassi, avvenuti appunto nei mesi di novembre e dicembre, sono stati pari ad € 216.375,17.

Riguardo agli scostamenti avvenuti sulle spese correnti, occorre rilevare che, a fronte di un passaggio al nuovo sistema contabile armonizzato, a fine anno, sono stati assunti impegni soltanto se la scadenza degli stessi era antecedente il 31/12/2014. Una serie di spese, pur essendo disponibili le somme sui capitoli del bilancio 2014, sono state imputate direttamente all'esercizio 2015. Tale aspetto, puramente tecnico, ha determinato un forte scostamento fra spese stanziare e spese impegnate.

andamento del saldo di parte corrente

	2010	2011	2012	2013(2)	2014(2)
entrate correnti	10.168.350	9.571.866	10.549.695	12.840.883	12.114.296
spesa corrente e per rimborso di prestiti					
(1)	10.313.140	9.451.216	10.151.875	13.301.658	11.471.229
saldo	- 144.790	120.650	397.820	- 460.775	643.067
% copertura spese di funzionamento con entrate correnti	98,6%	101,3%	103,9%	96,5%	105,6%

(1) Lo scostamento più significativo è dato dall'inserimento a bilancio della TARES/TARI a partire dal 2013

(2) al netto della spesa per il rimborso dei prestiti estinti anticipatamente

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI:

La gestione dei residui è la gestione delle somme che provengono dai bilanci degli anni 2013 e precedenti. Durante l'esercizio 2014 tale gestione ha generato un avanzo di € 83.145,37 realizzatosi principalmente grazie ad economie di spese. In particolare sono state le minori spese correnti a contribuire a determinare tale parte di avanzo.

Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	37.102,80
Minori residui attivi riaccertati	-	-61.019,08
Minori residui passivi riaccertati	+	107.061,65
SALDO GESTIONE RESIDUI		83.145,37

La gestione residui ha contribuito alla determinazione dell'avanzo per € 83.145,37 in quanto, principalmente, si sono verificate economie di spesa rispetto ai residui passivi stanziati.

La determinazione di questa parte di avanzo è frutto dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi effettuata ai sensi dell'art. 228 terzo comma del 267/2000, prima della formazione del Conto del Bilancio dell'esercizio 2014.

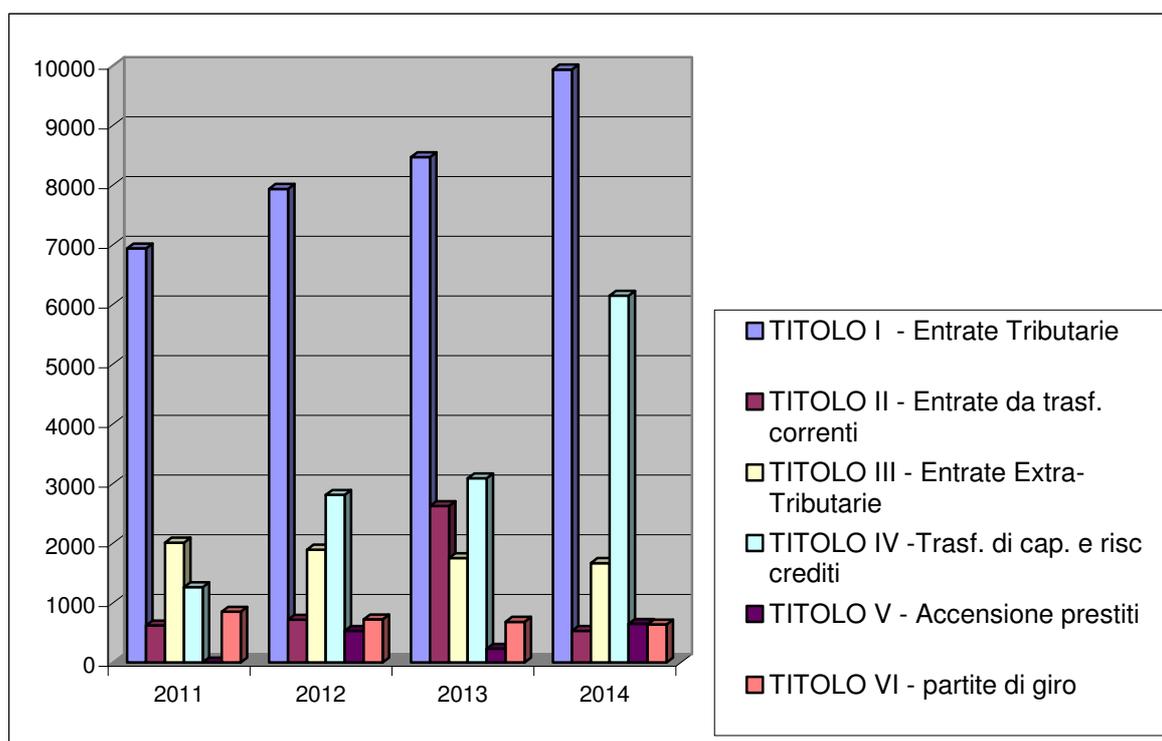
Dopo l'approvazione del rendiconto 2014 la giunta comunale dovrà effettuare un'ulteriore analisi dei residui detta "riaccertamento straordinario" al fine di allineare i residui presenti all'inizio dell'esercizio 2015 alle nuove norme di contabilità legate all'armonizzazione dei bilanci prevista dal D.Lgs 118/2010 e successive modifiche e integrazioni.

LE ENTRATE

Analizziamo ora le entrate.

La tabella che segue mostra l'andamento delle entrate dell'ente negli ultimi cinque anni:

ENTRATE		2010	2011	2012	2013	2014
titolo I	Entrate Tributarie	4904	6939	7937	8467	9937
titolo II	Contributi e trasf. correnti	3081	623	720	2622	532
titolo III	Entrate extratributarie	2184	2010	1892	1752	1668
titolo IV	Entrate da trasf. in c. capitale	2729	1266	2808	3089	6149
titolo V	Entrate da Prestiti	0	0	530	230	650
titolo VI	Entrate servizi conto terzi	761	852	725	683	636



Le entrate correnti nel 2014 sono inferiori di circa 704.000 Euro (5,48%) rispetto al 2013. Su questo dato influisce la contabilizzazione a bilancio delle entrate relative ai trasferimenti legati al terremoto. Inoltre è da rilevare che a partire dal 2013 la tassa sui rifiuti è presente fra le entrate tributarie. Le entrate da alienazioni e trasferimenti in c/capitale sono aumentate di 3.060.000 Euro rispetto al 2013. Anche in questo caso è la contabilizzazione dei contributi per la ricostruzione post terremoto che determina la differenza rispetto ai dati del 2013.

Le principali variazioni negli anni si sono verificate perché:

- gli scostamenti sia al titolo I (entrate tributarie) che al titolo II (trasferimenti correnti) fra 2010 e 2011 derivano principalmente dalla diversa allocazione in bilancio dei fondi provenienti dallo Stato. Nel corso del 2011, infatti, a causa dell'entrata in vigore del D.Lgs 14 marzo 2011, n. 23, sono stati sostituiti i trasferimenti erariali (previsti al titolo II del bilancio) con il fondo sperimentale di riequilibrio e la compartecipazione all'IVA (entrambi da stanziare al titolo I fra le entrate tributarie). I suddetti adeguamenti, presenti nei bilanci successivi al 2011, hanno provocato un incremento di entrate al titolo I ed un decremento di entrate al titolo II. Il saldo è però negativo perché l'ammontare delle risorse riconosciute dallo Stato si sono via via ridotte.
- Nel corso del 2013 invece si è registrato un decremento del titolo I a cause della quasi totale esenzione dall'IMU per le abitazioni principali (che è stato compensato quasi interamente dall'aumento dei contributi statali riconosciuti ai comuni per la perdita di gettito).
- Al titolo IV, se da un lato si sta registrando un forte calo di risorse provenienti dai permessi di costruire e da alienazioni a causa anche della crisi economica in cui versa il paese, dall'altro sono presenti dal 2013 risorse Regionali, donazioni e risarcimenti assicurativi per il recupero del patrimonio colpito dal sisma del 2012.

ENTRATE TRIBUTARIE: LE COMPONENTI DELLA FISCALITA' LOCALE

	2010	2011	2012	2013	2014
IMU			4.486.840	2.735.293	3.608.822
Variazione % sull'anno precedente				-39%	32%
Composizione percentuale			84%	50%	47%
ICI - competenza	3.371.654	3.371.000	-	-	-
Variazione % sull'anno precedente	2%	0%	-100%		
Composizione percentuale	76%	75%	0%	0%	0%
ICI - recupero evasione					105.002

	253.258	250.000	59.730	72.713	
Variazione % sull'anno precedente	100%	-1%	-76%	22%	44%
Composizione percentuale	6%	6%	1%	1%	1%
Addizionale comunale IRPEF	710.000	750.000	720.000	750.000	765.000
Variazione % sull'anno precedente	4%	6%	-4%	4%	2%
Composizione percentuale	16%	17%	13%	14%	10%
Imposta sulla Pubblicità	72.371	83.611	79.219	84.680	74.960
Variazione % sull'anno precedente	-13%	16%	-5%	7%	-11%
Composizione percentuale	2%	2%	1%	2%	1%
Tassa Rifiuti	2.519	8.381	-	1.865.271	1.948.840
Variazione % sull'anno precedente	23%	233%	-100%	100%	4%
Composizione percentuale	0,1%	0,2%	0,0%	33,8%	25,3%
Altre entrate tributarie	5.000	10.711	8.016	7.216	3.744
Variazione % sull'anno precedente	-18%	114%	-25%	-10%	-48%
Composizione percentuale	0,1%	0,2%	0,1%	0,1%	0,0%
TASI					1.184.911
Variazione % sull'anno precedente					100,0%
Composizione percentuale					15,4%
Totale entrate fiscalità locale	4.414.802	4.473.704	5.355.270	5.515.173	7.691.279
Incremento sull'anno precedente	5%	1%	20%	3%	39%

In tabella sono evidenziate esclusivamente le entrate tributarie derivanti da tributi per i quali il Comune ha capacità impositiva autonoma.

IMU

Il gettito dell'IMU incassato al 31/12/2014 è stato pari a 4.173.388,60 Euro e rappresenta il 47% delle entrate della fiscalità locale e comprende una quota di imposta relativa all'anno 2013 ma versata nel 2014 di 564.556,70 Euro e la quota di IMU 2014 incassata fino al 31/12/2014 di 3.608.821,90 Euro.

Il gettito dell'IMU 2014 versato dai contribuenti (dati aggiornati al 31 marzo 2015) ammonta a 6.613.984,92 Euro ed è così suddiviso:

- a) quota versata direttamente allo Stato: Euro 2.182.035,98.
- b) quota spettante al Comune, pari ad Euro 4.431.948,94. La quota spettante al Comune è diminuita di 1.036.855,97 euro in quanto trattenuta dallo Stato per alimentare il fondo di Solidarietà Comunale.

Le aliquote IMU deliberate per il 2014 sono state le seguenti:

- 0,6 % per l'abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze
- 0,5 % alloggi locati tramite l'Agenzia Sociale per l'Affitto o direttamente dal Comune
- 0,5 % unità immobiliari abitative e relative pertinenze concesse in comodato o locare con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3 a persone fisiche alle quali è stata notificata ordinanza sindacale di sgombero per inagibilità dell'unità abitativa adibita ad abitazione principale a seguito del terremoto, residenti nel Comune di Soliera o in qualsiasi altro Comune del cratere (allegato n. 1 del DM 1 giugno 2012).
- 0,5 % per gli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari e relative pertinenze.

- 0,85 % per le unità abitative e relative pertinenze, concesse dal possessore in comodato d'uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, a condizione che il comodatario e il suo nucleo familiare vi dimorino abitualmente e vi risiedano anagraficamente.
- 0,9 % per le unità immobiliari abitative e relative pertinenze locate con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3.
- 0,9 % per i fabbricati di categoria catastale D/1-D/7-D/8-C/1-C/3, utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa
- 0,95 % per i fabbricati di categoria catastale C/1-C/3, NON utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa
- 1,06 % per gli alloggi tenuti a disposizione, e relative pertinenze, privi di residenza anagrafica.
- 1,05 % per i terreni agricoli, le aree fabbricabili ed i fabbricati diversi da quelli di cui ai precedenti punti.

Nelle tabelle seguenti sono indicati i versamenti IMU 2013 e 2014 con riferimento a ciascuna fattispecie imponibile, evidenziando la quota spettante sia al Comune sia allo Stato; i dati sono desunti direttamente dai flussi informatici dei versamenti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate.

Si tenga però conto che con l'introduzione della IUC, di cui l'IMU è una componente, le fattispecie imponibili IMU 2014 sono cambiate sostanzialmente rispetto al 2013. La principale modifica ha riguardato le abitazioni principali. Dal 2014 le abitazioni principali in categoria catastale diversa da A/1, A/8, A/9 non sono state assoggettate ad IMU bensì a TASI.

VERSAMENTI IMU 2013

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	5.351	165.620,23 €
3913	Fabbricati rurali ad uso strumentale (destinatario il Comune)	2	33,00 €
3914	Terreni (destinatario il Comune)	1.315	257.310,21 €
3915	Terreni (destinatario lo Stato)	2	26,42 €
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	344	576.303,08 €
3917	Aree fabbricabili (destinatario lo Stato)	0	- €
3918	Altri fabbricati esclusi cat. D (destinatario il Comune)	7.121	2.112.799,90 €
3919	Altri fabbricati esclusi cat. D (destinatario lo Stato)	12	7.517,38 €
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	900	520.050,08 €
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	922	2.121.323,67 €
3923	Interessi (destinatario il Comune)	0	- €
3924	Sanzioni (destinatario il Comune)	0	- €
	TOTALE	15.969	5.760.983,97 €
	di cui destinatario Comune	15.033	3.632.116,50 €
	di cui destinatario Stato	936	2.128.867,47 €

VERSAMENTI IMU 2014

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	66	19.352,44 €
3913	Fabbricati rurali ad uso strumentale (destinatario il Comune)	2	84,00 €
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.588	653.595,99 €
3915	Terreni (destinatario lo Stato)	3	168,00 €
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	337	646.276,40 €
3917	Aree fabbricabili (destinatario lo Stato)	2	301,00 €
3918	Altri fabbricati esclusi cat. D (destinatario il Comune)	7.426	2.359.989,94 €
3919	Altri fabbricati esclusi cat. D (destinatario lo Stato)	5	890,00 €
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	875	752.573,86 €
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	868	2.180.676,98 €
3923	Interessi (destinatario il Comune)	0	- €
3924	Sanzioni (destinatario il Comune)	1	76,31 €
	TOTALE	12.173	6.613.984,92 €
	di cui destinatario Comune	11.295	4.431.948,94 €
	di cui destinatario Stato	878	2.182.035,98 €

TASI

Il gettito della TASI incassata al 31/12/2014 è stato pari a 1.184.911,70 Euro.

Le aliquote deliberate per il 2014 sono state le seguenti:

- 0,33 per unità immobiliari adibite ad abitazione principale in categoria catastale diversa da A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze.
- 0,33 per unità immobiliare e relative pertinenze, posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente debitamente certificato, a condizione che la stessa non risulti locata.
- 0,33 per unità immobiliari e relative pertinenze, appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari.
- 0,33 per la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio e relative pertinenze.
- 0,33 per l'unica unità immobiliare posseduta, e non concessa in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 1 del D.Lgs. 19 maggio 2000, n.139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica e relative pertinenze.
- 0,1 per fabbricati rurali strumentali.
- 0,0 per immobili inagibili da sisma di cui all'art. 8, comma 3 del D.L. 74/2012 coordinato con la Legge di conversione n. 122/2012
- 0,0 fattispecie imponibili diverse da quelle di cui ai punti precedenti.

E' stato inoltre introdotto un sistema di detrazioni proporzionale alla rendita catastale delle abitazioni principali. Di seguito è riportato il dettaglio:

IMPORTO RENDITA CATASTALE	DETRAZIONE
RENDITA < 250,00 €	€ 200,00
RENDITA COMPRESA FRA 250,01 E € 300,00	€ 150,00
RENDITA COMPRESA FRA 300,01 E € 400,00	€ 90,00
RENDITA COMPRESA FRA 400,01 E € 500,00	€ 40,00

VERSAMENTI TASI 2014

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3958	Abitazione principale e relative pertinenze	10.666	1.137.430,06 €
3959	Fabbricati rurali ad uso strumentale	652	52.862,20 €
3962	Interessi	9	1,26 €
3963	Sanzioni	9	12,40 €
	TOTALE	11.336	1.190.315,92 €

TARI

Il 2013 è stato l'anno del debutto della nuova tassa relativa alla gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Dal 2014 si è passati alla TARI, ma sostanzialmente l'impianto normativo del tributo non è variato di molto.

I dati ancora parziali ed aggiornati al 24 marzo 2015 relativi all'importo dovuto ed alla riscossione effettiva dell'imposta sono i seguenti:

Emissione avvisi di pagamento	Importo	riscosso	% riscossione
1a Rata 2014	€ 624.088,88	€ 544.874,89	87,31%
2a Rata 2014	€ 677.868,15	€ 577.943,73	85,26%
3a Rata 2014 scad. 03/15	€ 670.458,13	€ 34.507,56	5,15%

Differenza ancora da riscuotere (dati AIMAG al 24/3/2015) = 815.088,98 Euro

A garanzia della salvaguardia dell'equilibrio di bilancio quota parte dell'avanzo di amministrazione, pari ad € 255.600,00, viene vincolato a copertura di crediti tributari relativi a TARES 2013 E TARI 2014.

Altre entrate tributarie

- Nel 2014 le entrate da recupero di evasione IMU ammontano a 23.563,66.
- L'addizionale comunale all'IRPEF, introdotta per la prima volta nel 2005, nel 2007 ha registrato un incremento dell'aliquota dallo 0,1 allo 0,4 per cento; negli anni successivi è sempre stata confermata la medesima aliquota. Nel 2012 è stata introdotta l'esenzione per i contribuenti con reddito fino a 10.000 euro. Il gettito del 2014 è pari a 765.000 Euro.
- Le entrate da imposta sulla pubblicità, a tariffe invariate rispetto al 2007, sono state pari ad € 74.959,57.

TRASFERIMENTI ERARIALI ED ENTRATE TRIBUTARIE INDIRETTE

In questa sezione sono rappresentate le entrate di natura tributaria ma che in realtà sono assimilabili a trasferimento di risorse dallo Stato in quanto l'ente è privo di qualsiasi potestà decisionale ed i trasferimenti erariali propriamente detti che sono introitati al titolo II cat. 1 del bilancio.

A partire dal 2011 l'assegnazione di risorse da federalismo municipale (nelle sue due componenti fondo sperimentale di riequilibrio e compartecipazione al gettito dell'IVA) assorbe la compartecipazione al gettito dell'IRPEF e gran parte dei trasferimenti erariali. A partire dal 2012 anche l'Addizionale sui consumi di energia elettrica è stata inglobata nel fondo sperimentale di riequilibrio, oggi denominato fondo di solidarietà comunale.

	2010	2011	2012	2013	2014
Addizionale ENEL	220.404	214.478	6.020	7.442	102
Variazione % sull'anno precedente	-1%	-3%	-97%	24%	-99%
Compartecipazione all'IRPEF	268.394	-	-	-	-
Variazione % sull'anno precedente	19%				
Risorse da federalismo municipale		2.250.484	2.575.713	2.944.743	2.241.723
Variazione % sull'anno precedente					
Trasferimenti erariali	2.644.523	341.287	125.392	1.641.954	449.257
Variazione % sull'anno precedente	0%	-87%	-63%	1209%	-73%
Totale compartecipaz.ne ad entrate fiscali e trasferimenti erariali	3.133.321	2.806.248	2.707.125	4.594.139	2.691.082
Variazione % sull'anno precedente	1%	-10%	-4%	70%	-41%
abitanti al 31/12	15.289	15.337	15.167	15.328	15.412
intervento statale e compartecip.ne ad entrate fiscali pro capite	205	183	178	300	175

Nel corso del 2011 le entrate provenienti da trasferimenti di risorse dallo stato sono diminuite di 327mila Euro (-10%) rispetto al 2010. In realtà la diminuzione delle assegnazioni 2011 sarebbe stata maggiore, ma è stata mitigata dall'erogazione a saldo di somme relative ad anni precedenti che non erano state assegnate ed erogate.

Tra 2011 e 2012 è contabilizzata una ulteriore diminuzione di 100mila Euro. Questo non era definitivo in quanto non teneva conto della determinazione definitiva delle risorse assegnate a titolo di Fondo di solidarietà 2013 (effettuata a luglio 2013). A seguito della assegnazione definitiva è stata determinata nel 2013 la restituzione di 564.566,70 Euro

Alla restituzione si è fatto fronte:

- con accantonamento e destinazione dell'avanzo di amministrazione 2012 per 464.973 Euro
- con stanziamenti 2012 per 70.534 Euro
- con risorse di bilancio 2013 per 29.060 Euro

Il consistente aumento di risorse assegnate a titolo di trasferimenti dallo Stato nel 2013 rispetto al 2012 è solo apparente. I trasferimenti comprendono le seguenti poste:

- a) Euro 1.414.300,39 a compensazione del minore gettito IMU 2013 a seguito di abolizione totale o parziale di fattispecie imponibili
- b) Euro 1.058.959,50 quale quota trattenuta direttamente dallo Stato dagli incassi spettanti al Comune per l'IMU e destinata a finanziare il Fondo di Solidarietà Comunale.

L'ammontare dei trasferimenti erariali per il 2014, ad eccezione di tre contributi compensativi riconosciuti a fine anno, rientra nel normale trend. Anche le risorse da federalismo municipale per il 2014 risultano corrette e non più influenzate da assegnazioni errate.

L'ENTE DEI SERVIZI

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

TITOLO	2010	2011	2012	2013	2014
III Extratributarie					
Cat. 1 - Proventi servizi pubblici	728.209	671.457	622.124	680.334	628.286
Incremento sull'anno precedente	-26%	-8%	-7%	9%	-8%
Percentuale di composizione	21%	19%	18%	20%	18%
Cat. 2 Proventi dei beni dell'ente	484.287	425.935	406.326	461.124	427.740
Incremento sull'anno precedente	194%	-12%	-5%	13%	-7%
Percentuale di composizione	14%	12%	12%	13%	12%
Cat. 3 Interessi su anticipazioni e crediti	9.413	13.323	6.399	6.055	665
Incremento sull'anno precedente	-58%	42%	-52%	-5%	-89%
Percentuale di composizione	0%	0%	0%	0%	0%
Cat. 4 Utili netti e dividendi di società	172.240	229.653	255.525	106.215	180.852
Incremento sull'anno precedente	-13%	33%	11%	-58%	70%
Percentuale di composizione	5%	7%	7%	3%	5%
Cat. 5 Proventi diversi	789.530	669.825	602.047	498.176	430.877
Incremento sull'anno precedente	70%	-15%	-10%	-17%	-14%
Percentuale di composizione	23%	19%	17%	14%	12%
TOTALE ENTRATE	2.183.678	2.010.193	1.892.421	1.751.904	1.668.420
Incremento sull'anno precedente	19%	-8%	-6%	-7%	-5%

Alla categoria 1 sono riscossi i proventi dei servizi pubblici (farmacia comunale, servizi cimiteriali e illuminazione votiva), le sanzioni e i diritti.

I proventi dei beni dell'ente comprendono i canoni di locazione/concessione attivi relativi a:

- caserma dei carabinieri Euro 13.175,00
- uffici dell'AUSL Euro 17.513,92
- aree per ripetitori Euro 71.887,45
- locazione locali per attività culturali Euro 14.640,00
- concessione di loculi Euro 255.496,50

Nel 2011 è stata istituita la tariffa per assoggettare a pagamento l'occupazione di spazi ed aree pubbliche che ha determinato per il primo anno un'entrata di 61.222,62 Euro, nel 2012 di 60.896,37 Euro, nel 2013 di 64.267,29 e nel 2014 di € 61.039,14. Per il 2012, 2013 e 2014 l'ente ha esentato dal pagamento del canone le occupazioni di suolo pubblico necessarie per gli interventi di ripristino a seguito del sisma.

Gli utili ordinari distribuiti da società partecipate sono relativi esclusivamente ad AIMAG s.p.a. che nel 2014 ci ha erogato la somma di € 180.851,90.

La Spesa

La tabella seguente mostra l'andamento delle spese dell'ente negli ultimi cinque anni.

Anni di riferimento	2010	2011	2012	2013	2014
Tit. I Spese correnti	9.780.887	8.931.068	9.822.143	12.776.523	10.898.400
Variazione % sull'anno precedente	5%	-9%	10%	30%	-15%
Composizione percentuale	71%	77%	67%	74%	57%
Tit. II Spese in conto capitale	2.623.250	1.338.644	3.687.865	3.318.764	6.877.683
Variazione % sull'anno precedente	10%	-49%	175%	-10%	107%
Composizione percentuale	19%	11%	25%	19%	36%
Tit. III Spese per il rimborso di prestiti	532.253	520.148	329.732	525.135	572.829
Variazione % sull'anno precedente	-53%	-2%	-37%	59%	9%
Composizione percentuale	4%	4%	2%	3%	3%
Tit. IV Spese per partite di giro	760.877	851.948	725.833	682.664	635.768
Variazione % sull'anno precedente	-2%	12%	-15%	-6%	-7%
Composizione percentuale	6%	7%	5%		4%
TOTALE SPESE	13.697.267	11.641.808	14.565.572	17.303.087	18.984.679
Variazione % sull'anno precedente	0%	-15%	25%	19%	10%

SPESA CORRENTE

La spesa corrente rappresenta la spesa di funzionamento per l'organizzazione e l'erogazione dei servizi; rispetto all'esercizio precedente è diminuita del 10%. Per una valutazione più completa del dato aggregato della spesa corrente bisogna ricordare che:

- nel 2007 sono uscite definitivamente dal bilancio le spese dirette per i primi servizi trasferiti in unione (polizia municipale e servizi scolastici), sostituite dal trasferimento all'Unione a saldo del differenziale tra costi ed entrate per i servizi gestiti e della quota di attribuzione dei costi generali
- dal 2008 le spese dirette dei servizi residenziali e semiresidenziali anziani non sono più iscritte in bilancio in quanto tali servizi sono gestiti dall'ASP delle Terre d'Argine
- dal 2009 le spese dirette dei servizi di assistenza domiciliare e trasporto speciale non sono più iscritte in bilancio in quanto anche questi servizi sono gestiti dall'ASP delle Terre d'Argine

- dal 2010 le spese dirette dei servizi culturali e per le attività rivolte ai giovani sono iscritte a bilancio in un'unica voce, tra i trasferimenti, a seguito del passaggio di queste funzioni in capo alla Fondazione Campori.
- dal 2011 le spese dirette per l'erogazione dei servizi alla persona e del servizio informatico non sono più iscritte in bilancio in quanto anche questi servizi sono stati trasferiti in Unione
- dal 2012 anche il servizio personale è stato trasferito in Unione
- dal 2013 è iscritta a bilancio la spesa per il servizio di smaltimento dei rifiuti
- nel 2014 non sono state modificate le modalità di gestione dei servizi. Si rileva una riduzione delle spese correnti per quasi tutti gli interventi di bilancio. Sono aumentati di circa € 3.000 gli acquisti di beni e di circa € 20.000 gli interessi passivi. L'aumento di quest'ultima tipologia di spesa dipende dalla decisione dell'ente di non avvalersi della possibilità di rinviare le rate dei mutui (possibilità concessa agli enti colpiti dal sisma del 2012).

Nelle pagine seguenti viene proposta una sintetica illustrazione del trend delle spese correnti, tenuto conto della tipologia di spesa (interventi) e della destinazione della stessa (funzione). Per una più puntuale correlazione con le attività e i risultati conseguiti dall'ente si rinvia all'ultima parte della relazione.

La spesa corrente per interventi

La spesa corrente per interventi	2011	2012	2013	2014	2012/2011	2013/2012	2013/2014
Personale	2.121.885	2.041.479	2.017.400	1.925.886	-4%	-1%	-5%
Acquisto di beni	69.367	158.010	45.505	48.476	128%	-71%	7%
Prestazioni di servizi	1.700.744	2.237.718	3.915.514	3.734.755	32%	75%	-5%
Utilizzo di beni di terzi	307.857	312.716	323.153	307.273	2%	3%	-5%
Trasferimenti	4.241.424	4.601.598	5.156.900	4.423.812	8%	12%	-14%
Interessi passivi	264.967	156.463	194.757	214.437	-41%	24%	10%
Imposte e tasse	214.208	303.542	237.110	233.048	42%	-22%	-2%
Altre spese correnti	10.616	10.616	886.183	10.713	0%	8248%	-99%
Totale	8.931.068	9.822.143	12.776.523	10.898.400	10%	30%	-15%

La consistenza del personale in servizio presenta l'evoluzione riportata nella tabella seguente.

	2012	2013	2014
personale di ruolo all'1/1 (*)	56	51	50
personale di ruolo al 31/12 (*)	51	51	49
personale di ruolo in servizio (*) (media annua)	51,95	48,43	47,55
personale non di ruolo in servizio (rapportato ad unità annue)	0	3,5	2,8
personale presente in media	51,95	51,93	50,35
spesa di personale (**)	2.041.479	2.017.400	1.925.886
spesa per abitante	144,1	140,6	124,96
incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	20,78%	15,79%	17,67%

(*) compreso assunzioni ex art. 110 e 90 D.Lgs. 267/2000 a copertura di posti in dotazione organica

(**) al netto della spesa di personale comandato o in convenzione rimborsato da altre PP.AA..

L'evoluzione della spesa di personale calcolata con i criteri di cui all'art.1, comma 557 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. è stata la seguente:

Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di personale in base all'art.1, comma 557, L.296/2006

	Rendiconto 2011	consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014
Spese intervento 01	2.121.885,00	2.041.479,02	2.017.400,00	1.925.886,17
Spese intervento 03 SOLO BUONI PASTO (no missione)	7.964,00	29.178,00	38.870,00	43.750,90
Irap intervento 07	124.190,00	106.800,00	106.900,00	102.807,61
Altre spese: unione	1.546.540,45	1.585.354,00	1.655.985,00	1.582.096,00
Altre spese: asp	-	-		
Altre spese: INT. 5 -Fondo mobilità segretario	6.759,72	8.000,00	-	-
Altre spese: quota partecipata AMO	-	323,29	323,29	323,29
Totale spese di personale (A)	3.807.339,17	3.771.134,31	3.819.478,29	3.654.863,97
(-) Componenti escluse (B)	432.210,00	447.787,02	500.462,00	486.037,16
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art.1, comma 557, L.296/2006 (A) -(B)	3.375.129,17	3.323.347,29	3.319.016,29	3.168.826,81

valore medio triennio 2011-2013	3.339.164,25
---------------------------------	--------------

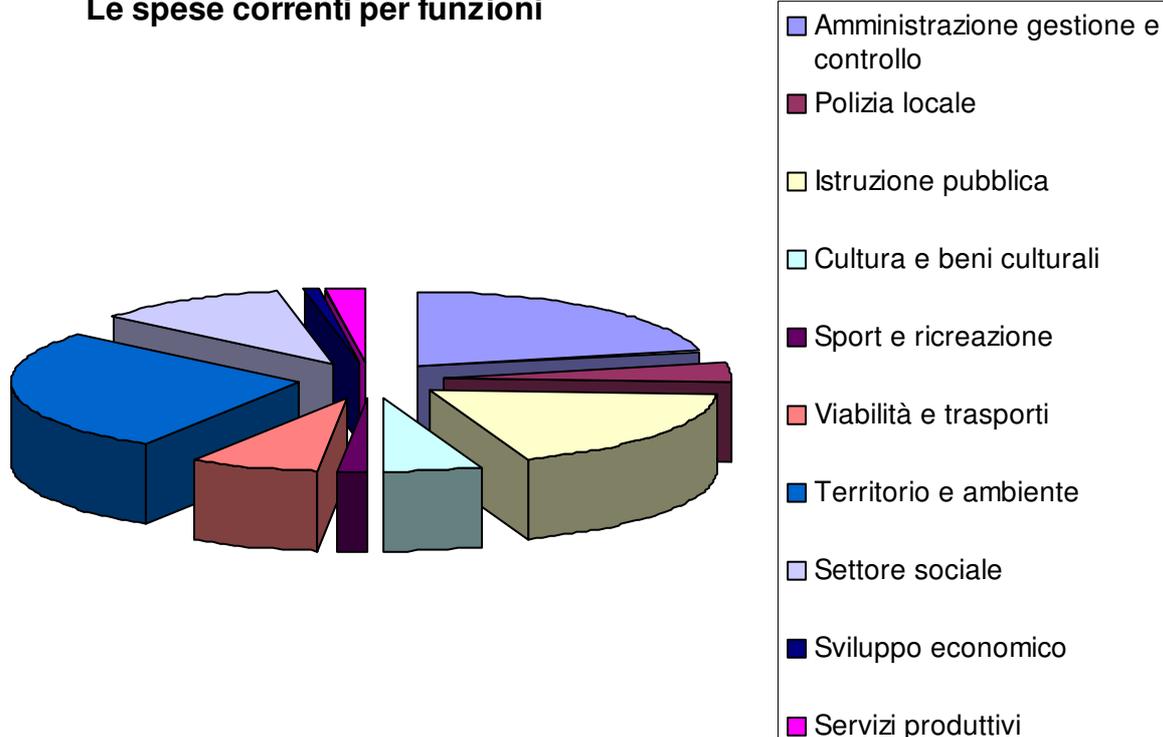
Risulta rispettato il limite di riduzione della spesa di personale, sia prendendo a riferimento unicamente la spesa per il personale alle dirette dipendenze dell'Ente, sia computando anche la spesa per il personale dell'Unione delle Terre d'Argine ascrivibile al Comune di Soliera .

LA SPESA PER FUNZIONI

Funzioni Titolo I	2011	2012	2013	2014	2012/2011	2013/2012	2013/2014
Amministrazione gestione e controllo	2.074.018	2.333.642	3.271.230	2.360.689	13%	40%	-28%
Polizia locale	406.000	496.300	501.650	439.600	22%	1%	-12%
Istruzione pubblica	2.100.923	2.057.984	2.015.867	2.042.814	-2%	-2%	1%
Cultura e beni culturali	800.372	708.068	607.005	608.838	-12%	-14%	0%
Sport e ricreazione	204.076	174.274	199.230	191.961	-15%	14%	-4%
Viabilità e trasporti	691.898	903.162	844.699	762.591	31%	-6%	-10%
Territorio e ambiente	958.691	1.611.092	3.719.552	2.973.234	68%	131%	-20%
Settore sociale	1.247.546	1.154.027	1.225.516	1.178.201	-7%	6%	-4%
Sviluppo economico	150.849	105.980	122.163	83.999	-30%	15%	-31%
Servizi produttivi	296.695	277.613	269.611	256.473	-6%	-3%	-5%
TOTALI	8.931.068	9.822.143	12.776.523	10.898.400	10%	30%	-15%

Di seguito viene rappresentata la spesa corrente del 2014 distinta, appunto, per funzioni.

Le spese correnti per funzioni



Anche da un'analisi della spesa corrente distinta per funzioni è evidente che il trend è nettamente in calo rispetto al 2013.

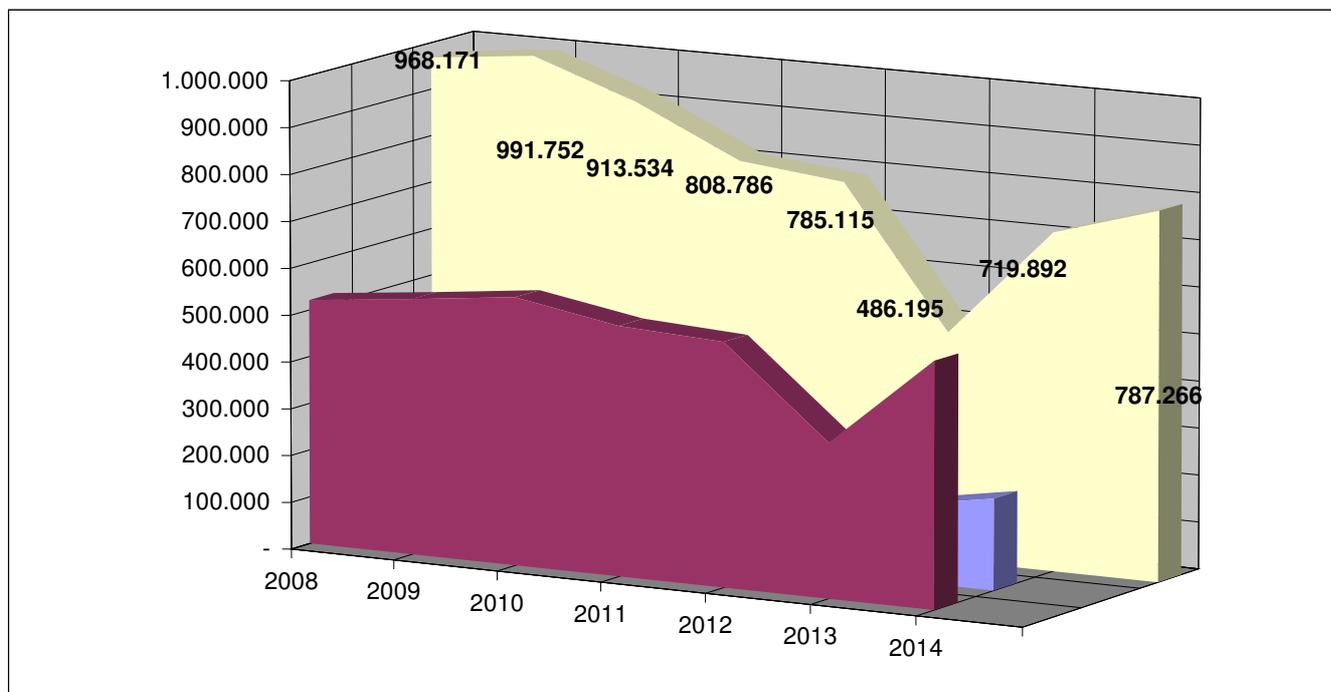
SPESA RIMBORSO PRESTITI

SPESA RIMBORSO PRESTITI

Spesa ammortamento mutui	anno 2009	anno 2010	anno 2011	anno 2012	anno 2013	anno 2014
Interessi	342.293	276.522	264.967	156.463	194.757	214.437
Quota capitale	571.241	532.253	520.148	329.732	525.135	572.829
Spesa complessiva	913.534	808.775	785.115	486.195	719.892	787.266

Il grafico seguente evidenzia l'andamento dei componenti di costo dell'ammortamento dei mutui.

Si evidenzia che nell'anno 2012 il Comune di Soliera si è avvalso della possibilità di non effettuare il pagamento delle rate dei mutui concessa agli Enti colpiti dal sisma. In particolare non sono stati effettuati i pagamenti dei mutui dell'Istituto per il Credito Sportivo, della cassa Depositi e Prestiti, dell'Unicredit e di una rata semestrale del mutuo concesso dal Banco S. Geminiano e S. Prospero. Per questo motivo la spesa complessiva per restituzione di prestiti del 2012 presenta un dato molto più basso rispetto agli altri anni. Il differimento non ha comportato maggiorazioni di interessi o spese oltre a quelli previsti nella rata.



La spesa complessiva per il rimborso dei mutui e prestiti registra un aumento rispetto al 2013 di oltre 195mila Euro. Ciò è stato determinato dal fatto che nel 2013 non sono state rimborsate le rate di ammortamento dei mutui contratti con Unicredit in quanto l'istituto ha concesso il differimento delle rate 2013 al termine del periodo di ammortamento di ciascuna posizione di mutuo, senza ulteriori interessi. Nel 2014 l'Ente non si è avvalso di questa possibilità.

Nel corso del 2014 inoltre, sono stati contratti tre nuovi mutui per un totale di € 650.000,00.

Il livello di indebitamento complessivo dell'ente nel 2014 è passato dagli iniziali 6.798.271,92 Euro a 6.875.442,96 Euro al 31/12/2014 (+ 1,14%).

L'indice di indebitamento al 31/12/2014, calcolato come previsto dall'art. 204 del TUEL, è del 2,23%, molto al di sotto del limite di legge. Anche l'indebitamento pro capite, pari ad € 446,11, risulta inferiore alla media nazionale e regionale. In Regione infatti la media pro capite di indebitamento è intorno ai 600 Euro.

VERIFICA PARAMETRI DI DEFICITARIETA'

Il confronto dei dati del Comune di Soliera con il valore di riferimento dei parametri ministeriali per valutare la condizione di deficitarietà strutturale di una pubblica amministrazione evidenzia una situazione positiva in quanto nessun parametro risulta superato.

PARAMETRI DI DEFINIZIONE DEGLI ENTI IN CONDIZIONI STRUTTURALMENTE DEFICITARIE - consuntivo 2014

Decreto del ministero dell'Interno 18 febbraio 2013

N°.	DESCRIZIONE PARAMETRO	DATI DEL CONTO ESERCIZIO 2014	CONSUNTIVO	CALCOLO PARAMETRO	PARAMETRO	ESITO PARAMETRO
1	Risultato contabile negativo > 5% delle entrate correnti (Titoli I, II e III)		Non sussiste	0,00%	< 5%	negativo
2	Residui attivi della gestione di competenza tit. I+III (escluso add.le IRPEF) > 42% delle entrate Tit. I + III (escluso FSR)	res att comp Tit I+III res. FSR = entrate I+III senza FSR	1.139.394,91 0,00 9.363.455,67	12,17%	< 42%	negativo
3	Residui attivi da residui tit I+III > 65% entrate competenza tit I+III	res att da residui no FSR entrate I+III senza FSR	157.845,90 9.363.455,67	1,69%	< 65%	negativo
4	Residui passivi complessivi tit I > 40% spesa corrente	residui passivi compl.vi Impegni Tit. I spesa:	3.530.917,05 10.898.399,74	32,40%	< 40%	negativo
5	Procedimenti di esecuzione forzata > 0,5% delle spese correnti		Non sussistono	---	<0,5%	negativo
6	Spesa di personale a vario titolo > al 39% delle entrate correnti	spesa di personale entrate correnti	2.028.693,78 12.137.416,96	16,71%	<39%	negativo
7	debiti di finanziamento senza contribuzioni > 150% delle entrate correnti	entrate proprie: entrate correnti:	6.875.400,59 12.137.416,96	56,65%	< 150%	negativo
8	debiti fuori bilancio dell'esercizio > 1% entrate correnti		0,00 12.137.416,96	0,00% ---		negativo
9	anticipazioni tesoreria non rimborsate al 31/12 > 5% delle entrate correnti	anticipazioni tesoreria	Non sussistono	---		negativo
10	ripiano squilibri con alienazione beni e avanzo > 5% della spesa corrente	avanzo e alienazioni spesa corrente	Non sussiste		> 5%	negativo

PATTO DI STABILITA' INTERNO PER IL 2014

Anche per il 2014 per il patto di stabilità era previsto un obiettivo di saldo finanziario di competenza mista. Per la parte corrente (entrate tributarie, da trasferimenti, extratributarie e spese correnti) gli aggregati da considerare erano accertamenti ed impegni, mentre per le entrate e spese in c/capitale si è fatto riferimento ad incassi e pagamenti.

Il l'obiettivo programmatico da raggiungere era pari a + 1.040.000 Euro.

Tutte le spese per la ricostruzione finanziate con fondi statali o regionali non sono da computare nei saldi finanziari per il patto. Grazie agli interventi correttivi messi in campo per non penalizzare gli enti terremotati, il Comune è riuscito in maniera tutto sommato agevole a rispettare il patto, realizzando un saldo finanziario di competenza mista di positivo per 1.599 mila Euro, che consente di rispettare l'obiettivo con uno scarto di 559 mila Euro.

Al 31/12/2014, così come anche per l'anno precedente, non risultano non pagate fatture a fornitori a causa delle limitazioni imposte dal patto di stabilità.

PROGETTO SOLIERA srl

A maggio 2005 è stata costituita Progetto Soliera srl, società a totale partecipazione pubblica di cui il Comune di Soliera è unico socio. La società è stata costituita per gestire e sviluppare il patrimonio trasferitole dal Comune.

Nel corso del 2007 sono terminati i lavori, accantierati a dicembre 2005, per la realizzazione di un edificio in ampliamento della scuola elementare "Garibaldi". Con l'inizio dell'anno scolastico 2007/2008 i nuovi spazi sono stati messi a disposizione delle istituzioni scolastiche. Nel nuovo edificio hanno trovato sistemazione 10 classi, la nuova palestra della scuola e 2 laboratori; la spesa per la realizzazione del nuovo edificio è stata di circa 1,9 mln di Euro. I lavori sono stati definitivamente ultimati a marzo 2008.

Sempre nel 2007 la società è diventata proprietaria delle reti del servizio idrico, della rete fognaria e dell'impianto di depurazione.

Nel corso del 2010 la società ha realizzato i seguenti investimenti:

- Interventi sulla rete fognaria in via Torchio e in via Serrasina per 126.084,12 Euro
- interventi di manutenzione straordinaria campo sportivo e spogliatoio per 25.536,98 Euro

Dal 2005 la società ha in essere 2 mutui passivi, per complessivi 4.830.000 Euro, per i quali, previa autorizzazione del Consiglio Comunale, il Comune ha rilasciato garanzia fidejussoria;

Della quota di interessi passivi pagati dalla Progetto Soliera il Comune ne tiene conto nel calcolo del limite di indebitamento.

COMUNE DI SOLIERA
Provincia di Modena

PARTE SECONDA:

ANALISI DI SERVIZI, PROGRAMMI, PROGETTI:
COSTI SOSTENUTI E RISULTATI CONSEGUITI

Anno 2014

Il significato amministrativo ed economico dei dati consuntivi, può emergere con maggiore evidenza, raffrontando i risultati di amministrazione relativi all'esercizio 2014 con le corrispondenti previsioni suddivise per programmi e progetti. Per ogni programma sono indicate le economie di spesa rispetto agli stanziamenti assegnati, la percentuale degli impegni rispetto agli stanziamenti e quella dei pagamenti rispetto agli impegni di spesa assunti, in modo da poter valutare eventuali scostamenti.

Per ogni servizio viene lasciato ampio spazio per la descrizione delle attività svolte nel 2014 e per la rappresentazione sintetica delle attività medesima tramite indicatori di attività e di risultato.

A partire dal 2010 le funzioni relative alle attività culturali e alle politiche rivolte ai giovani sono state trasferite alla Fondazione Campori, di cui il Comune di Soliera è socio fondatore e promotore. La descrizione delle principali attività svolte e dei risultati ottenuti in questi ambiti sono descritti nella relazione illustrativa al bilancio della Fondazione medesima.

Nella parte finale della presente relazione sono esposti i costi e i proventi dei servizi a domanda individuale e della farmacia comunale.

Ulteriori valutazioni sulle entrate e sulle spese 2014 sono esposte nella prima parte della Relazione della Giunta al Rendiconto che analizza i principali dati finanziari della gestione 2014.

I dati sono stati elaborati a cura dell'Ufficio Ragioneria, con il contributo per la raccolta dei dati stessi e per la relazione sull'attività di ciascun programma di tutti gli Uffici ed i Servizi Comunali.

Il responsabile del Settore Ragioneria e Finanze
Simona Loschi

ANALISI DEI SERVIZI PROGRAMMI PROGETTI

I programmi, comprendenti servizi diversi, sono raggruppati come segue:

PROGRAMMA 1 - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI

- Servizio 0101 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
- Servizio 0102 Segreteria generale
- Servizio 0107 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
- Servizio 0602 Impianti sportivi
- Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

PROGRAMMA 2 – SETTORE FINANZE E RISORSE

- Servizio 0103 Gestione economica, finanziaria, programmaz. e controllo di gestione
- Servizio 0108 Altri servizi generali (provveditorato)
- Servizio 0104 Gestione delle entrate tributarie
- Servizio 1205 Farmacia Comunale

PROGRAMMA 3 - GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

- Servizio 0602 Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- Servizio 0801 Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
- Servizio 0802 Illuminazione pubblica e servizi connessi
- Servizio 0904 Servizio idrico integrato
- Servizio 0905 Servizio smaltimento rifiuti
- Servizio 0906 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi
- Servizio 1005 Servizio necroscopico e cimiteriale

PROGRAMMA 4 - PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

- Servizio 0901 Urbanistica e gestione del territorio
- Servizio 1102 Fiere, mercati e servizi connessi

ESAME DEI COSTI SOSTENUTI E DEI RISULTATI CONSEGUITI PER SERVIZIO, PROGRAMMA O PROGETTO

PROGRAMMA 1 - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI

Il primo programma comprende i seguenti servizi:

- Servizio 0101 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
- Servizio 0102 Segreteria generale
- Servizio 0107 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
- Servizio 0602 Impianti sportivi
- Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

Servizi	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI DI COMPETENZA	PAGAMENTI COMPETENZA	RESIDUI DA COMPETENZA	ECONOMIE (PREV. - IMP.)	% SU TOT. IMPEGNI	impegni su prev. def.	pagamenti su impegni
							TIT. I°		
0101	150.400,00	146.900,00	145.408,33	125.756,59	19.651,74	1.491,67	1,33%	98,98%	86,49%
0102	320.320,00	329.520,00	327.369,50	216.372,22	110.997,28	2.150,50	3,00%	99,35%	66,09%
0107	130.100,00	138.200,00	134.231,48	127.311,97	6.919,51	3.968,52	1,23%	97,13%	94,85%
0602	173.800,00	181.800,00	176.988,44	153.629,50	23.358,94	4.811,56	1,62%	97,35%	86,80%
0603	42.450,00	22.250,00	22.241,16	21.009,26	1.231,90	8,84	0,20%	99,96%	94,46%
TOT.	817.070,00	818.670,00	806.238,91	644.079,54	162.159,37	12.431,09	7,40%	98,48%	79,89%

TOTALE SPESE IMPEGNATE -TITOLO I° 10.898.399,74

Servizio di Segreteria e servizi generali:

- Predisposizione sedute di G.C. (rapporti con l'ufficio ragioneria, preparazione e trasmissione O.d.G., raccolta delle firme del Sindaco e del Segretario comunale) ► **n. 48**
- Deliberazioni di G.C. approvate (completamento della sistemazione degli atti, pubblicazione e registrazione dell'esecutività e trasmissione degli atti ai vari uffici competenti, ecc...) ► **n. 119**
- Predisposizione sedute ufficio di presidenza ► **n. 12**
- Predisposizione sedute di C.C. (rapporti con l'ufficio ragioneria, preparazione e trasmissione O.d.G, raccolta delle firme del Sindaco e del Segretario comunale) ► **n. 12**
- Deliberazioni di C.C. approvate (completamento della sistemazione degli atti, pubblicazione e registrazione dell'esecutività e trasmissione degli atti ai vari uffici competenti, ecc...) ► **n. 129**
- Determinazioni dei responsabili di settore (completamento della sistemazione degli atti, stampa delle copie, pubblicazione, trasmissione degli atti ai vari uffici, sindacati, ecc...) ► **n. 361**

Registrazione atti:

- Atti monocratici sindacali ► **n. 70**
- Ordinanze del Sindaco ► **n. 104**
- Ordinanze dei Responsabili di settore ► **n. 15**

• Liquidazioni:

- Indennità di presenza al C.C., alle commissioni consiliari ed a quelle previste per legge ► **n. 02**

➤ **Fotocopie :**

- Contratti **varie**
- Deliberazioni di C.C. per capigruppo **varie**
- corrispondenza varia e copie di atti da autenticare **varie**

➤ **Gestione dei contratti:**

- contratti registrati telematicamente all'Agenzia dell'Entrate (scritture private autenticate) ► **n. 27**
 - contratti repertoriati nel registro comunale interno ► **n. 293**
 - contratti registrati presso l'Agenzia dell'Entrate (scritture private) ►
- n. 05**

➤ **Atti dei Consigli di frazione e di quartiere:**

- Consigli di frazione e di quartiere (invio convocazioni al consiglio comunale) ► **varie**

• **Attività di gestione commissioni consiliari:**

- Sedute Commissione Affari istituzionali e finanziari ►
- n. 11**
- Sedute Commissione Territorio, ambiente ed attività produttive ► **n. 7**
 - Sedute Commissione Servizi alla Persona ► **n. 0**

• **Attività di richiesta certificati del Casellario Giudiziale**

- Certificati richiesti ► **n. 164**

Servizio staff e ufficio gabinetto del Sindaco:

➤ Gestione agenda ed attività dell'ufficio di segreteria del Sindaco e degli Assessori (appuntamenti, aggiornamento indirizzario, organizzazioni incontri interni ed esterni vari e in particolare per la presentazione a gruppi ed associazioni del bilancio preventivo, rassegna stampa, ricevimento pubblico, stesura relazioni, organizzazione trasferte e missioni, uso del gonfalone, ecc...) ► **Vari**

• **Attività di coordinamento relativa alla pubblicazione del periodico comunale**

riunioni di redazione ► **n. 06**

bimestrali pubblicati e spediti ► **n. 06**

• **Relazioni con operatori comunicazione** ► **Varie, continuative**

• **Aggiornamenti schermi Rad cittadini** ► **Vari, continuativi**

• **Aggiornamenti sito Internet Comune** ► **Vari, continuativi**

• N. di comunicati stampa ► **n. 167**

• conferenze stampa organizzate ► **n. 5**

• N. collaborazioni per TG area ► **n. 0**

• N. campagne informative straordinarie ► **n. 4**

• Attività di gestione commissioni (commissione per lo sviluppo dei rapporti di gemellaggio e comitato antifascista per la Democrazia e la pace) ►

Varie

• Celebrazioni (8 marzo, 25 aprile, 14 maggio, 24 giugno, 20 novembre, Natale e fine anno) ► **n. 06**

• gestione rapporti con enti culturali (Amici dell'Arte, Centro Studi Storici, Fondazione Fossoli, Università Libera età, Istituto storico ecc.)

► **Vari**

• Iniziative organizzate: programma Festa della Donna in collaborazione con Associazioni solieresesi, Progetto Memoria rivolto alle scuole, programma celebrazioni relative alla Festa della Liberazione in collaborazione con Assessorato alla Cultura e Fondazione Campori, Giornata Internazionale contro l'Omofobia – 14 Maggio, celebrazioni e spettacolo/concerto per Fatti d'Armi di Limidi – 20 novembre,

► **Varie**

• Intitolazioni ed inaugurazioni strutture comunali (Piazza Don Walter Silvestri-Limidi, Palestra Cento Passi e Social Market Il Pane e le Rose) ► **n. 2**

• Rapporti di collaborazione con enti vari ed associazione di volontariato (A.N.P.I., A.T.C.M., Lega delle Autonomie Locali, A.N.C.I., Istituto Storico della Resistenza, gruppi sportivi e di volontariato) ► **Vari**

Servizio Stato Civile:

Atti di nascita iscritti (denunciati in questo Comune)	► n. 117
Atti di nascita trascritti (denunciati altrove)	► n. 70
Atti di morte iscritti (denunciati in questo Comune)	► n. 52
Atti di morte trascritti (denunciati altrove)	► n. 90
Pubblicazioni di matrimonio istruite	► n. 35
Pubblicazioni di matrimonio trascritte da altri comuni	► n. 16
Matrimoni civili celebrati	► n. 20
Matrimoni civili trascritti (celebrati altrove) 20	► n.
Matrimoni religiosi a Soliera	► n. 10
Matrimoni religiosi celebrati altrove	► n. 14
Sentenze di nullità di matrimonio e di divorzio dall'estero 5	► n.
Pratiche di cittadinanza istruite di cui :	► n. 50
con decreto	► n. 25
con attestazione del Sindaco	► n. 20
per elezione	► n. 5
Annotazioni sui registri di stato civile ricevute	► n. 223
Annotazioni sui registri di stato civile spedite	► n. 348
Atti di stato civile spediti per la trascrizione	► n. 15
Copie integrali di atti rilasciate	► n. 32
Convenzioni matrimoniali ricevute	► n. 7
Autorizzazioni alla cremazione/dispersione/affidamento rilasciate	► n. 88
Permessi di seppellimento rilasciati	► n. 52
Corrispondenza generica evasa	► n.32
Trasmissione all'Azienda USL di Modena degli elenchi dei cittadini deceduti con allegate le schede ISTAT di morte	► n. 12
Trasmissione al Casellario Giudiziale competente delle comunicazioni di morte e di variazioni di generalità	► n. 22

Servizio Elettorale:

Tessere elettorali rilasciate	► n. 703
Certificati di iscrizione nelle liste elettorali rilasciati	► n.
1094	
Aggiornamento albo scrutatori e presidenti di seggio (iscrizioni e cancellazioni)	► n. 6
Aggiornamento albo giudici popolari (iscrizioni e cancellazioni)	► n. no
Aggiornamento liste elettorali (iscrizioni, cancellazioni e aggiornamento cartaceo)	► n.
2024	
Organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali	► n. 2

Servizio Leva:

Congedi consegnati	► n. 0
Formazione lista di leva dei nati nel 1997	► n. 60
Aggiornamento dei ruoli matricolari	► n. 63
Comunicazione al Distretto militare dei movimenti anagrafici trimestrali	► n. 4
Comunicazione al Distretto militare degli aggiunti alle liste di leva	► n.
4	

Servizio Statistico:

Trasmissione all'ISTAT delle statistiche sul movimento della popolazione residente nel comune (modelli ISTAT D.7.A. e D.7.B.)	► n. 12
Trasmissione all'ISTAT delle statistiche relative al censimento e calcolo della popolazione (modelli ISTAT P.2 e P.3)	► n. 2
Trasmissione all'ISTAT delle comunicazioni mensili dei decessi popolazione (modelli ISTAT P.5)	► n. 12
Rilevazioni ed indagini dell'Istat	► n. 1
Elaborazione e spedizione all'ufficio elettorale della Prefettura di Modena delle statistiche relative alle Revisioni Dinamiche ordinarie e straordinarie	► n.
2	
Elaborazioni statistiche e relative comunicazioni alla Provincia,	► n. 6

Attività anagrafiche:

Iscrizioni:

Pratiche trattate	► n. 398
Di cui:	
Dall'Italia	305
Dall'Estero	63
D'Ufficio	30
Relative a	

	Italiani	244	
	Comunitari	35	
	Extracomunitari	119	
Persone trattate			► n. 561
	Di cui:		
	Italiani	358	
	Comunitari	42	
	Extracomunitari	161	
Emigrazioni:			
Pratiche trattate			► n. 320
	Di cui:		
	per l'Italia	254	
	per l'estero	8	
	D'ufficio	58	
	Relative a		
	Italiani	215	
	Comunitari	23	
	Extracomunitari	82	
Persone trattate			► n. 457
	Italiani	317	
	Comunitari	31	
	Extracomunitari	109	
Cambi interni:			
Pratiche trattate			► n. 226
Persone trattate			► n. 392
	Di cui:		
	Italiani	300	
	Comunitari	23	
	Extracomunitari	69	
A.I.R.E.			
	Iscrizioni	15	
	Cancellazioni	4	
	Variazioni	9	
Accertamenti anagrafici			► n. 434
Attestazioni d'iscrizione anagrafica a cittadini U.E.			► n. 30
Comunicazioni periodiche su stranieri in Questura			► n. 12
Inserimento permessi di soggiorno			► n. 450
Pratiche di verifica relative all'irreperibilità ordinaria			► n. 72

Pratiche relative al mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale ► n. 79

Ufficio relazioni con il pubblico:

Certificati esenti da diritti (uso amm. e stato civile) e ad uso interno ► n. 1.557

Certificati in carta libera ► n. 504

Certificati in bollo
(autentica di copia e di firma, dichiarazione sostitutiva atto di notorietà) ► n. 971

Ricerche storiche in carta libera ► n. 0

Ricerche storiche in bollo ► n. 3

Ricerche storiche esenti ► n. 1

Passaggi di proprietà ► n. 112

Autentiche di copia e di firma, dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà
in carta libera ► n. 3

Autentiche di copia e di firma, dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà
esenti da diritti ► n. 75

Carte d'identità a residenti ► n. 2430

Carte d'identità a non residenti ► n. 13

Richiesta e consegna passaporti ► n. 258

Licenze di pesca (solo informazioni) ► n. 0

Tesserini di caccia ► n. 81

Cessioni di fabbricato / ospitalità ► n. 161

Denunce di infortunio ► n. 175

Consegna tesserino per invalidi ► n. 102

Consegna idoneità di alloggio ► n. 88

Raccolta firme per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare ► n. 07

Atti giudiziari depositati ► n. 182

Reclami ► n. 506

Ricevimento denunce I.M.U ► n.30

Posta evasa	▶ n. 930
Richieste per ZTL	▶ n. 10
Accesso agli atti, CDU	▶ n. 178
Autorizzazioni insegne	▶ n. 23
Appuntamenti per fondo Anticrisi (solo informazioni)	

• **Archivio, Protocollo e Centralino:**

Spedizione posta ordinaria	▶ n. 4172
Spedizione raccomandate	▶ n. 1193
Spedizione atti giudiziari	▶ n. 25
Spedizione pieghi di libri	▶ n. 35
Telefonate	Varie
Attività di supporto agli uffici	Varie
Prime informazioni al cittadino	Varie
Protocollazioni in entrata per il Comune	▶ n. 18872
Protocollazione in entrata per l'unione	▶ n. 2476
Protocollazione in uscita per l'Unione	Varie
Unità archivistiche versate	▶ n. varie
Richieste di ricerche degli uffici evase	▶ n. 300
Rilevamento e censimento dell'archivio su richiesta	▶ n. 0
Scarto d'archivio	▶ n. 0
Ufficio messi comunali:	
Notifiche atti	▶ n. 663
Atti pubblicati albo on line	▶ n. 1035

Servizio Sport

Progetti scolastici

► n.2

Per le scuole materne (5 anni): il progetto Muoviti-Muoviti, in collaborazione con il Comune di Carpi e gli enti di promozione sportiva CSI e UISP Carpi.

Per le scuole primarie: il progetto GiocoSport, in collaborazione con l'istituto comprensivo di Soliera . E' stato organizzato il trasporto presso la palestra di Limidi per gli scolari di Sozzigalli. Trasporti a cura e spese dell'Unione delle Terre d'Argine

Gestione impianti sportivi e programmazione:

- Assegnazione annuale degli spazi negli impianti sportivi com.li alle associazioni richiedenti.
- Rinnovato l'accordo con l'Istituto Comprensivo di Soliera per l'uso della palestra scolastica di via Roma, con relativa assegnazione delle pulizie a personale interno all'Istituto.
- Prorogate le convenzioni di gestione degli impianti sportivi fino al 30/6/2015
- Gestione diretta della palestra comunale I Cento Passi con assegnazione degli spazi e del servizio custodia/pulizie a cooperativa sociale da aprile 2014 a dicembre 2014
- Maratona d'Italia: rinnovo della convenzione fino al 2018
-

Manifestazioni ed iniziative di promozione sportiva

► n. 7

- Ampliamento dell'offerta sportiva sul territorio: continua la promozione di pallamano e scherma.
- I colori della salute in collaborazione con ass. sportive, Avis e medici di base
- BIMBINBICI in collaborazione con le scuole primarie
- Festa giocosport per le classi quinte delle scuole primarie in collaborazione con ass. sportive e istituto comprensivo
- Maratona d'Italia: rinnovo della convenzione fino al 2018 con associazione maratona d'italia sport.
- Organizzazione della maratona del 12 ottobre 2014 (granfondo annullata dall'organizzatore)
- Inaugurazione della palestra "I cento passi" con organizzazione giornata multisportiva con la partecipazione di tutte le ass. sportive del territorio 22-23 marzo 2014
- La festa dello sport è stata organizzata dalla consulta dello sport con la collaborazione dell'ufficio

Contributi a sostegno dello sport

Sono stati erogati contributi a sostegno delle associazioni di promozione sportiva

► n. 10

Servizio Comunicazione

- - Ampliamento delle zone di erogazione del servizio "WispER" di Lepida, wifi pubblico e gratuito nel centro storico di Soliera
- - Coordinamento comitato di redazione del periodico comunale "noi di questo paese"
- - Aggiornamento e statistiche sito web istituzionale
- - Affidamento del servizio di distribuzione dei materiale informativi ed organizzazione distribuzione sul territorio
- - ModenapuntoEu: organizzazione workshop "Giovani in Europa" per ragazzi dai 17 ai 25 anni d'età, maggio2014
- - Utilizzo piattaforma relazionale Gastone CRM: formazione – prove di funzionalità- avvio gestionale Filo Diretto. Rrinnovo del contratto di adesione e acquisto degli SMS

PROGRAMMA 2 – RAGIONERIA E FINANZE

- Servizio 0103 Gestione economica, finanziaria, programm., e controllo di gestione
- Servizio 0104 Gestione delle entrate tributarie
- Servizio 0108 Altri servizi generali (provveditorato)
- Servizio 1205 Farmacia Comunale

Servizi	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI DI COMPETENZA	PAGAMENTI COMPETENZA	RESIDUI DA COMPETENZA	ECONOMIE	% SU TOT. IMPEGNI	impegni su prev. def.	pagamenti su impegni
							TIT. I°		
0103	438.070,00	2.366.412,70	1.304.604,73	363.411,63	941.193,10	1.061.807,97	11,97%	55,13%	27,86%
0104	350.050,00	268.100,00	265.822,65	171.426,60	94.396,05	2.277,35	2,44%	99,15%	64,49%
0108	692.950,00	640.988,96	602.738,88	464.815,02	137.923,86	38.250,08	5,53%	94,03%	77,12%
1205	275.100,00	273.600,00	269.611,37	236.330,17	33.281,20	3.988,63	2,47%	98,54%	87,66%
TOT.	1.756.170,00	3.549.101,66	2.442.777,63	1.235.983,42	1.206.794,21	1.106.324,03	22,41%	68,83%	50,60%

TOTALE SPESE IMPEGNATE -TITOLO I 10.898.399,74

UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO

Il servizio di ragioneria è istituito per curare tutte le attività inerenti la sfera finanziaria del Comune, dalla formazione e gestione degli strumenti contabili, alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, alla tenuta dei registri fiscali, ecc.

L'ufficio ragioneria svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- studio ed applicazione delle norme relative alla contabilità
- apposizione dei pareri di regolarità contabile sugli atti deliberativi degli organi collegiali;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti monocratici dei responsabili di settore;
- formazione e compilazione del bilancio di previsione, attraverso il confronto tra i programmi della Giunta Comunale e le previsioni dei responsabili dei centri di entrata e di spesa;
- predisposizione degli allegati al bilancio di previsione (bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica);
- predisposizione degli atti deliberativi di competenza del servizio da sottoporre agli organi collegiali;
- emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
- gestione del bilancio di previsione: emissione di mandati e reversali; assunzione degli impegni e delle liquidazioni; accertamenti di entrate; controllo periodico degli equilibri del bilancio con l'obbligo di verifica comunque entro il 30 settembre ed il 30 novembre di ogni anno;
- operazioni di chiusura finanziaria dell'esercizio con la definitiva determinazione dei residui attivi e passivi;
- preparazione del conto consuntivo e degli atti deliberativi per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- assunzione dei mutui e gestione dei rapporti con gli istituti di credito;
- gestione degli adempimenti fiscali; tenuta dei registri I.V.A., versamenti mensili; dichiarazione annuale, gestione delle ritenute fiscali
- verifiche straordinarie di cassa e di bilancio ai fini del rispetto del patto di stabilità interno.

Il servizio di economato è istituito per curare gli acquisti economici (carta, cancelleria, materiale igienico sanitario, ecc), per gestire la cassa economica, per la gestione del servizio vendita locali.

L'ufficio economato svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- acquisto (indizione ed aggiudicazione delle gare d'appalto) e distribuzione agli uffici del materiale di cancelleria;
- gestione contratti relativi alle utenze e al servizio di pulizia dei locali comunali;
- gestione anticipi economici (buoni d'ordine, bolle di consegna, liquidazione di fatture. tenuta dei registri);
- acquisto di carta per tutti i servizi comunali;
- abbonamenti a riviste, quotidiani, pubblicazioni periodiche;
- gestione dei bolli degli automezzi comunali.

mandati emessi	2748
reversali emesse	2387
fatture registrate	1154
fatture emesse	26
ordini di liquidazione registrati	804
impegni di spesa assunti	636
predisposizione atti per la gestione del bilancio (variazioni di bilancio, di PEG, prelievi dal fondo di riserva)	12
determine relative all'attività dell'ufficio	79
nuovi mutui assunti	3
posizioni di mutuo gestite	37
verifiche straordinarie di cassa e di bilancio ai fini del rispetto del patto di stabilità interno	14
certificazioni ed attestazioni di natura finanziarie e contabili rilasciate, anche finalizzate all'erogazione di contributi erariali	25

UFFICIO TRIBUTI

Il servizio tributi cura tutte le attività inerenti la fiscalità locale. L'ufficio tributi svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- studio ed applicazione delle norme relative alla fiscalità locale
- informazione ai contribuenti inerenti le imposte locali (campagne informative mirate, informazione individuale, informazioni ai CAF)
- cura dei rapporti con i Centri di Assistenza Fiscale e con le associazioni di categoria del territorio per una corretta applicazione dei regolamenti tributari comunali
- predisposizione dei regolamenti e degli atti deliberativi inerenti la fiscalità locale
- stipula di convenzioni con l'Agenzia del territorio e l'Agenzia delle Entrate per avere la disponibilità delle banche dati relative ai fabbricati e alla situazione reddituale dei contribuenti
- verifiche contabili, sopralluoghi, interrogazioni all'Agenzia del Territorio e all'Agenzia delle Entrate finalizzate al recupero dell'evasione tributaria
- Emissione degli avvisi di accertamento per violazioni in materia tributaria
- Ricevimento dei contribuenti che desiderano chiarimenti sugli avvisi di accertamento ricevuti
- emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;

– gestione del contenzioso tributario

La tabella seguente evidenzia sinteticamente l'attività svolta nel 2014:

Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni

Importo dei versamenti spontanei anno 2014 imposta sulla pubblicità	62.235
Importo dei versamenti spontanei anno 2014 diritti sulle pubbliche affissioni	4.876
Numero di accertamenti notificati nel 2014	56
Importo accertamenti notificati nel 2014	7.188
Importo accertamenti incassati nel 2014 emessi negli anni 2014 e precedenti	9.869,00

Cosap

Importo dei versamenti anno 2014 cosap	67.492,76
Importo dei versamenti anno 2014 cosap permanente e grandi utenze	28.632,07
Importo dei versamenti anno 2014 cosap temporanea	38.860,69

I.M.U.

Numero versamenti (acconto + saldo)	12.173 11.295 destinatario Comune 878 destinatario Stato
Importo totale versamenti QUOTA COMUNE	4.431.948,94
Importo totale versamenti QUOTA STATO	2.182.035,98
Importo versamenti abitazione principale e pertinenze COMUNE (solo cat. A1 A8 e A9)	19.352,44

TASI

DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
Abitazione principale e relative pertinenze	10.666	1.137.430,06 €
Fabbricati rurali ad uso strumentale	652	52.862,20 €
Interessi	9	1,26 €
Sanzioni	9	12,40 €
TOTALE	11.336	1.190.315,92 €

I.C.I.: attività di contrasto all'evasione

Numero di accertamento I.C.I. notificati nel 2014	29
Importo complessivo degli accertamenti notificati nel 2014 calcolato con sanzioni ridotte (Euro)	19.151
Incassi del 2014 derivanti da attività di accertamento dell'anno	111.481,61

2014 e precedenti (Euro)	
Numero di rateizzazioni concesse nel 2014	0
Importo rateizzazioni concesse nel 2014 (montante)	0
Numero di rateizzazioni in corso al 31/12/2014	9
Importo incassato da rateizzazioni nel 2014	16.377

I.M.U.: attività di contrasto all'evasione

Numero di accertamento IMU notificati nel 2014	27
Importo complessivo degli accertamenti notificati nel 2014 calcolato con sanzioni ridotte (Euro)	485.228,57

Contenzioso tributario

Numero di ricorsi in essere al 31/12/2014	2
Importo del contenzioso in essere (Euro)	318.716
Numero di ricorsi presentati nel 2014	0
Numero di ricorsi per i quali si è già pronunciata la Commissione Tributaria Provinciale (CTP)	0

Ruoli coattivi I.C.I.

Numero di posizioni ruolo coattivi I.C.I. emesso nel 2014	53
Importo Ruolo coattivo I.C.I. emesso nel 2014 (Euro)	181.349

Ingiunzioni fiscali per I.C.I.

Numero di ingiunzioni emesse per I.C.I. nel 2014	8
Importo ingiunzioni emesse per I.C.I. nel 2014	67.401,93

Compartecipazione all'attività di contrasto all'evasione fiscale

A maggio 2009 il Comune di Soliera ha aderito al Protocollo d'intesa in materia di contrasto all'evasione fiscale, sottoscritto dall'Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna con l'ANCI, con il quale si è data attuazione a quanto previsto nella L. 248/2005 che prevede, al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione fiscale, in attuazione dei principi di economicità, efficienza e collaborazione amministrativa, la partecipazione dei Comuni all'accertamento fiscale dei tributi erariali. Qualora il Comune fornisca all'Agenzia delle Entrate segnalazioni significative, che consentano di accertare e recuperare tributi evasi totalmente o parzialmente, gli sarà riconosciuta una quota pari al 30% per il 2009 - poi elevata al 33% per il 2010 - poi elevata al 50% per gli anni 2011 e successivi, con l'eccezione degli anni 2012, 2013, 2014 per i quali la quota riconosciuta è pari al 100%.

L'Ufficio Tributi ha lavorato intensamente per questo progetto, a partire dal secondo semestre 2009 ed i risultati raggiunti sono assai lusinghieri.

Alla data del **31/12/2014** sono state inviate n. **490** segnalazioni; nel 2014 sono state inviate 35 segnalazioni all'Agenzia delle Entrate e 4 alla Guardia di Finanza.

Sono state attivate diverse tipologie di controlli, avendo prioritariamente cura di verificare le annualità che altrimenti sarebbero andate in prescrizione. Per questa attività è stata preziosa anche la collaborazione di altri Uffici Comunali (Anagrafe, Urbanistica, Polizia Locale, Contratti) per la consultazione e le ricerche nelle banche dati e nella documentazione in loro possesso

Le segnalazioni inviate sono relative a:

- cessioni immobiliari (plusvalenze su cessioni di aree edificabili, agevolazioni prima –casa non dovute, imposta di registro/IVA);
- soggetti che non presentano la dichiarazione dei redditi in presenza di accertata capacità contributiva o che possiedono beni attestanti maggior capacità contributiva rispetto al dichiarato (redditometro);
- fabbricati per i quali è stata inviata comunicazione ai sensi del comma 336, L.311/2004 non presenti nella dichiarazione dei redditi.
- affitti percepiti, ma non denunciati in dichiarazione dei redditi

Alla data del 31/03/2013 l’Agenzia Entrate Emilia Romagna ha comunicato che, in relazione alle 490 segnalazioni inviate fino al 31/12/2013, erano stati notificati avvisi d’accertamento per un totale di Euro 1.725.340,00. Da quella data non ci sono stati forniti ulteriori aggiornamenti.

Nel 2014 il Comune ha incassato 68.228,99 Euro quale quota spettante sulle riscossioni effettuate a titolo definitivo dall’Agenzia delle Entrate per l’ annualità 2013.

SERVIZI CIMITERIALI

L'ufficio gestisce la concessione dei loculi cimiteriali ed il servizio di illuminazione lampade votive nei cimiteri di Soliera, Limidi e Sozzigalli.

Gli adempimenti dell'ufficio riguardano sia la tenuta della mappa dei cimiteri, con l'annotazione dei dati relativi ai loculi occupati ed a quelli liberi, sia la stipula dei contratti ed il loro inoltro all'ufficio segreteria per la repertoriatura, sia l'incasso dei proventi relativi alla vendita dei loculi ed alle operazioni collaterali. Tutte le operazioni cimiteriali eseguite sono state annotate nell'apposito registro; nel 2014 ne sono state registrate 774.

Per le lampade votive provvede all'inizio di ogni anno all'invio, agli utenti del servizio, delle bollette di versamento del canone per l'illuminazione votiva (2506 nel 2014). Viene tenuto inoltre uno schedario degli utenti delle lampade votive da aggiornare continuamente a seguito delle variazioni intervenute.

FARMACIA COMUNALE

Anche il 2014, in continuità con gli anni precedenti, si caratterizza per emanazione di provvedimenti a livello governativo, spesso rafforzati a livello regionale, il cui fine è quello del contenimento della spesa farmaceutica a carico dello Stato e delle Regioni.

La spesa farmaceutica nazionale ormai da anni mostra una diminuzione.

L'andamento della spesa è influenzato dal calo del valore medio della ricetta (-5,7% a livello nazionale), poiché vengono erogati a carico del SSN farmaci di costo sempre più basso.

Il calo del valore medio delle ricette dipende dalle continue riduzioni dei prezzi dei medicinali, dalle trattenute del 1,82% imposta alle farmacie a partire dal 31/7/2011 e aumentata al 2,25% da luglio 2012 (L.135/2012), che si aggiunge alle altre trattenute a carico delle farmacie stesse (in particolare gli sconti per fasce di prezzo), al crescente impatto dei farmaci equivalenti a seguito della progressiva scadenza di importanti brevetti e alle misure applicate a livello regionale.

Tra queste si segnalano l'appesantimento dei ticket a carico dei cittadini e la distribuzione diretta di medicinali acquistati dalla Asl e gli accordi regionali per la Distribuzione per Conto (DPC)

Quest'ultima influenza in modo significativo il fatturato e la redditività delle singole farmacie, anche in relazione a nuove molecole distribuite tramite DPC da settembre 2013.

Il risultato economico della Farmacia resta comunque positivo, nonostante un contesto generale non favorevole, in quanto:

- a) l'utile si mantiene a livelli elevati (è pari ad € 137.477,73)
- b) il margine lordo sulle vendite si attesta a livelli superiori al 30%

Analisi di dettaglio e dati di confronto per gli indicatori economici e di attività sono presenti nell'ultima parte della relazione.

La farmacia per tutto il 2014 ha continuato le sue attività di promozione sui sani stili di vita sia attraverso la distribuzione di opuscoli e riviste sia facendosi promotrice di campagne come la prevenzione cardiovascolare, quella sul diabete, ecc...

Sul versante dei servizi, si e' introdotto nel secondo semestre 2013 la misurazione dell'holter pressorio nelle 24 ore chiudendo una importante collaborazione per la refertazione del tracciato con l'ospedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia.

Nel secondo semestre 2012 era stata siglata la convenzione con Rete Ben-essere Modena, che rappresenta una opportunita' di prenotazione dalla farmacia di prestazioni in libera professione, all'interno di una rete di imprese creata dai poliambulatori privati accreditati della provincia di Modena. L'adesione della Farmcia di Soliera a Rete Benessere è stata la prima di una farmacia comunale nella nostra provincia.

Sono proseguite nel 2014 le iniziative a supporto di fasce fragili della popolazione attraverso la realizzazione di card che danno diritto ad agevolazioni economiche:

- La Fidelity senior card è operativa da febbraio 2009. I beneficiari della iniziativa sono i residenti a Soliera che hanno compiuto 65 anni.
- La Baby card è un'iniziativa rivolta ai genitori di bambini residenti a Soliera compresi nella fascia 0-3 anni. La tessera dà diritto ad uno sconto del 15% sui prodotti per la prima infanzia.

TOTALE PROGRAMMA 2

Complessivamente le spese impegnate per il programma 2 sono ammontate a Euro 2.442.777,63 pari al 19,12% del totale delle spese correnti

PROGRAMMA 3 - GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

- Servizio 0602 Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- Servizio 0801 Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
- Servizio 0802 Illuminazione pubblica e servizi connessi
- Servizio 0904 Servizio idrico integrato
- Servizio 0906 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi
- Servizio 1005 Servizio necroscopico e cimiteriale

Servizi	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI DI COMPETENZA	PAGAMENTI COMPETENZA	RESIDUI DA COMPETENZA	ECONOMIE	% SU TOT. IMPEGNI	impegni su prev. def.	pagamenti su impegni
							TIT. I°		
0602	173.800,00	181.800,00	176.988,44	153.629,50	23.358,94	4.811,56	1,62%	97,35%	86,80%
0801	477.920,00	489.820,00	484.698,65	331.565,79	153.132,86	5.121,35	4,45%	98,95%	68,41%
0802	360.000,00	360.000,00	360.000,00	221.551,44	138.448,56	0,00	3,30%	100,00%	61,54%
0904	10.300,00	10.300,00	10.225,50	10.225,50		74,50	0,09%		
0906	717.500,00	800.993,04	773.910,87	604.912,47	168.998,40	27.082,17	7,10%	96,62%	78,16%
1005	93.500,00	96.100,00	90.551,36	58.778,37	31.772,99	5.548,64	0,83%	94,23%	64,91%
TOT.	1.833.020,00	1.939.013,04	1.896.374,82	1.380.663,07	515.711,75	42.638,22	17,40%	97,80%	72,81%

TOTALE SPESE IMPEGNATE -TITOLO I° 10.898.399,74

1 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO E TECNICO LAVORI PUBBLICI

- Il Servizio, al 31/12/2014, è composto da:
 - 4 tecnici, di cui: arch. P. Vincenzi, responsabile del Servizio Lavori Pubblici, geom. Moreo addetto all'Ufficio Viabilità, p.i. S. Taddei referente per la squadra operativa esterna e addetto ai lavori pubblici e manutenzioni, p.i. D. Zoboli addetto ai lavori pubblici e manutenzioni;
 - 3 amministrativi, di cui due assunti a tempo indeterminato, B.Re e C. Colarusso, e Monica Prandi, in servizio da settembre, ma a seguito della maternità è stata temporaneamente sostituita da Giovanna Pellegrino assunta per 12 mesi da agenzia interinale nell'ambito delle assunzioni di personale legato al sisma del 2012.

Nel corso del 2014 il settore è stato ancora in gran parte impegnato per le attività legate al sisma 2012. In particolare sono stati conclusi tutti gli interventi di messa in sicurezza degli edifici danneggiati e si è dato corso sia alle attività di rendicontazione per la Struttura Tecnica del Commissario Delegato alla Ricostruzione, sia alle attività amministrative connesse alle gare di progettazione per il miglioramento sismico del Castello Campori, della scuola Media Sassi, della Palestra Loschi, del Sottotetto e delle fosse comuni del Cimitero di Sozzigalli, della scuola Elementare Garibaldi, tutti interventi finanziati dal Piano Regionale per le opere pubbliche della Regione 2013-2014. Oltre a questo i tecnici si sono occupati di seguire tutte le attività di coordinamento tra la Regione, gli enti territoriali preposti al rilascio dei pareri, l'Istituto comprensivo e l'Unione Terre d'Argine per l'acquisto di arredi e la gestione della mensa.

In generale il Servizio coinvolge i tecnici e gli amministrativi dell'intero settore per gli interventi strategici per l'amministrazione, in particolare quando si occupa di: nuove opere pubbliche, manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici vincolati (Castello e cimiteri), restauri, recuperi, ristrutturazioni, opere di manutenzione straordinaria strategiche per l'A.C., gestione rapporti con Unione Terre d'argine per interventi manutenzione straordinaria scuole, gestione procedure per acquisizione gratuita di strade al patrimonio comunale, espropri, gestione opere di Progetto Soliera,

ecc. In parallelo vengono seguiti numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici ed impianti comunali, acquisto e manutenzione giochi parchi e arredo urbano, Pubblica Illuminazione, Sicurezza urbana-videosorveglianza, Protezione civile, gestione reperibilità, dissesto idrogeologico e rapporti con Bonifica Emilia centrale, AIPO, gestione sinistri, gestione segnalazioni dei cittadini, ecc.

1) SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI

Di seguito si elencano i principali atti e procedure di cui si è occupato il servizio amministrativo nel corso del 2013:

Atti redatti per Progetto Soliera, società partecipata del Comune di Soliera:

- N° 1 ATTO DI IMPEGNO DI SPESA PER CANONI AFFITTO A P.S. Srl
- N° 2 ATTI LIQUIDAZIONE CANONI AFFITTO A P.S di cui
 - 2 per Magazzino comunale
 - 2 per Stadio Stefanini
 - 2 per scuola elementare Garibaldi nuova

Atti redatti per il Comune di Soliera:

N° 53 DELIBERAZIONI di cui:

- N° 39 DELIBERE DI GIUNTA - N° 14 DELIBERE DI CONSIGLIO
- N° PROCEDURE APERTE per LAV.-SERV.-FORNIT.: 0
-
- N° PROCEDURE NEGOZiate PREVIA GARA INFORMALE per LAV.-SERV.-FORNIT.: 8
- N° PROCEDURE NEGOZiate IN ECONOMIA PER LAV.-SERV.-FORNIT.:27
- N° AFFIDAM. DIRETTI per LAV.-SERV.-FORNIT.: 62
- N° COMPLESSIVO DETERMINE: 151
- N° 54 ALTRI ATTI (approv. Varianti, approv. collaudi/cre, approv. Protocolli d'intesa, impegni spesa per trascrizioni/conservatoria ecc.... e varie, atti di aggiudicazione gare, atti di autorizzazione)
- N° COMPLESSIVO CONTRATTI DI LAVORI E SERVIZI/INCARICHI: di cui:
 - n° 9 scritture private;
 - n° 14 scritture private autenticate;

2 - SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

Gestione Appalti: i tecnici del Servizio Lavori Pubblici sono assistenti del Responsabile Unico del Procedimento nei singoli appalti pertanto si occupano, oltre al lavoro ordinario (gestione segnalazioni, manutenzioni ordinarie, protezione civile, ecc) di seguire direttamente sia le procedure di Appalto sia i cantieri in qualità di Direttori dei Lavori, Coordinamento alla Sicurezza, ecc. Nel 2014 sono stati seguiti i seguenti appalti:

– ***Ampliamento del cimitero di Soliera:***

gestione amministrativa del cantiere, subappalti, pratiche di allacciamento reti, assistenza ai collaudi e all'ottenimento dell'agibilità, approvazione delle risultanze del certificato di regolare esecuzione;

- **Messa in sicurezza e ripristino edifici pubblici in seguito a sisma:**
 - gestione della rendicontazione degli interventi finanziati con fondi "Allegato 3"
 - Edifici Scolastici Temporanei – gestione pratiche di allacciamento degli impianti di cogenerazione; gestione pratiche di fine lavori e di avviamento dei contratti di manutenzione;
 - ampliamento dell'Edificio Scolastico Temporaneo di Sozzigalli – gestione delle pratiche di fine lavori: scia vvf, allacciamento impianti fotovoltaici, raccolta documenti, ecc.;
 - Opere di urbanizzazione relative agli Edifici Scolastici Temporanei – rendicontazione dei fondi assegnati dalla Regione;
 - Palestre Scolastiche Temporanee –Palestra I Cento Passi- coordinamento con la direzione lavori esterna, gestione delle pratiche di fine lavori: scia vvf, allacciamento impianti fotovoltaici, raccolta documenti, ecc.;
 - Programma opere pubbliche: gestione degli incarichi di progettazione per gli edifici scolastici e i beni culturali a programma (Castello Campori, Scuola media Sassi, Palestra scolastica Loschi, scuola elementare Garibaldi, cimitero di Soliera (quest'ultimo finanziato con assicurazione)
- **Casa dell'acqua** – gestione del servizio di manutenzione;
- **via Berlinguer e Parco Arginetto** - gestione e coordinamento con i progettisti dell'intervento, gara di appalto dei lavori, coordinamento con il cantiere di realizzazione di via Berlinguer e con il cantiere di realizzazione della Casa della Cultura (appalto della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi);
- **Bosco di Soliera 2° stralcio** – progetto, direzione lavori, contabilità ed emissione del certificato di regolare esecuzione;
- **Parco di Limidi – progetto**, direzione lavori, contabilità ed emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori; la manutenzione (sfalci) verrà eseguita nei successivi 3 anni;
- **Ciclabile di Limidi** – (opera a scomputo - appalto in gestione alla società Limidi Verde srl cui il comune versa un contributo): gestione delle procedure espropriative, gestione e coordinamento con la direzione lavori esterna, gestione della gara di appalto;
- **Monumento ai caduti** per il 70° anniversario Fatti d'arme di Limidi – progettazione e direzione lavori;
- **Manutenzione straordinaria strade comunali 2014: progetto** direzione lavori, contabilità ed emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori
- **Manutenzione ordinaria strade vicinali anno 2014...**
- **Miglioramento sismico del Castello Campori** - Progettazione definitiva-esecutiva esterna, coordinamento con i progettisti per l'ottenimento del parere positivo della Commissione Congiunta Regionale;
- **Messa in sicurezza del tetto e delle fosse comuni del cimitero di Sozzigalli** -progettazione definitiva-esecutiva ed ottenimento del parere della Direzione Regionale ai beni architettonici;
- **Lavori di messa in sicurezza delle vie comunali** tramite abbattimento e rimozione di piante;
- **Lavori di rimozione ceppaie nel territorio comunale;**

- Manutenzione immobili

A causa del sisma del 20 e 29 maggio 3 immobili scolastici sono risultati inagibili. Sono state costruite 3 nuove scuole EST da parte della Regione Emilia Romagna. Si è pertanto proceduto ad aggiornare l'elenco degli edifici pubblici sui quali si effettua manutenzione ordinaria e straordinaria che risulta così composto:

SOLIERA

denominazione	ubicazione	
municipio	Soliera - Piazza della Repubblica, 1	
caserma Carabinieri	Soliera - via Corte, 61	
magazzino comunale	Soliera - via Geminiano Loschi, 205	
centro culturale Il Mulino	Soliera - via P.Nenni, 55	
Casa Protetta S. Pertini	Soliera-Via Matteotti 385	
Distretto Socio Sanitario	Soliera - via XXV aprile, 30	
Ex Macello	Soliera - via Arginetto, 2	
Asilo Roncaglia e Materna Muratori	Soliera - via Muratori, 160	
Sc. Materna stat. Nino Bixio	Soliera - via Gambisa, 61	
Scuola Elementare G.Garibaldi-Sede	Soliera - via Roma, 134- INAGIBILE	
Scuola Elementare G.Garibaldi	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 100	
Scuola Elementare G.Garibaldi-Succursale	Soliera - via Roma, 134	
Scuola Elementare G.Garibaldi-palestra	Soliera - via Roma, 134	
Centrale termica (sottoservizi)	Soliera - via Farini, 100	
Centrale termica Comparto Garibaldi+RSA		Soliera - via Libertà
Scuola media A.Sassi	Soliera - via Arginetto, 380 - via Loschi 240/260 INAGIBILE	
Scuola media A.Sassi	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 200	
Palestra G.Loschi	Soliera - via Geminiano Loschi, 230	
Bocciodromo e palestra Paiporta	Soliera - via Geminiano Loschi, 190	
Centrale termica bocciodromo	Soliera - via Geminiano Loschi	
Campo sportivo	Soliera - via Caduti, 243	
Campo sportivo	Soliera - via Caduti, 243	
Campo sportivo	Soliera - via Caduti, 243	
Campo calcio Via Morello	Soliera - via St.Ilo Morello	
Spogliatoi ex-tennis coperto		Soliera-Via Loschi
Palestra ex tennis coperto	Soliera - via Geminiano Loschi, 105	
Archivio comunale	Soliera - via Verdi, 147	
Cinetatro Italia	Soliera - via Garibaldi	
Mercatino riutilizzo 2 box		Soliera - via Morello
Asilo nido Lugli		Soliera - Via Donatori di Sangue 50

denominazione	ubicazione	
Scuola El. Ciro Menotti	Limidi - via Papotti, 20	
Palestratra O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18	
Centro Sociale O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18/1	
Campo sportivo	Limidi - via Gambisa, 574	
Chiosco parco del monumento	Limidi - via F.lli Rosselli	
Appartamento PEEP LIMIDI (3 ALLOGGI)		Limidi - Via Italia

SOZZIGALLI

denominazione	ubicazione	
Centro civico	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986	
Campo sportivo	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986	
Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Canale, 340- INAGIBILE	
Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Sabbioni, 39	

Nell'area presente tra le due scuole EST di Via Caduti di Nassiriya è stata costruita una nuova palestra da parte della Regione Emilia Romagna i cui lavori termineranno nel corso del 2014. Inoltre sempre a seguito del sisma, è stato necessario prendere in affitto i locali di piazza sassi 6 da dedicare a sede dell'Istituto Comprensivo

Come nel corso del 2013, anche per l'anno 2014 la manutenzione ordinaria di gran parte degli edifici e degli impianti idraulico-elettrici e di riscaldamento, è stata affidata a ditte specializzate esterne; in particolare sono stati affidati:

- n. 3 contratti per manutenzione ascensori (di cui uno in essere e due stipulati nel 2014 per la durata di tre anni)

- n. 1 contratto per manutenzione estintori e idranti (in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione porte REI e uscite emergenza (in essere) ;
- n. 1 contratto per manutenzione cancelli e porte automatiche;
- n. 2 contratti per manutenzione impianti rilevamento fumi;
- n. 1 contratto per manutenzione classificatori anagrafe;
- n. 1 contratto per manutenzione verde interno Sede Municipale;
- n. 1 contratto per vigilanza ad impianti antintrusione/antincendio (in essere);
- n.1 contratto per verifica impianti di messa a terra (in essere);
- n.1 contratto per pulizia pannelli fotovoltaici.

Nel corso dell'anno è stato inoltre stipulato n. 1 contratto per la manutenzione straordinaria dei giochi in vari parchi pubblici.

Manutenzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento

Relativamente all'affidamento del Servizio si conferma quanto indicato nella relazione dell'anno precedente in quanto il contratto è in essere con scadenza 30/04/2018.

Il servizio di manutenzione degli impianti tecnologici assistenza e manutenzione degli impianti di cui sopra, non avendo a disposizione in pianta organica personale qualificato è appaltato ad una ditta specializzata.

La Ditta "Olicar" ha svolto questo servizio fino alla scadenza contrattuale del 30 aprile 2013. Dal 1 Maggio 2013 il servizio è stato affidato a CNS tramite una convenzione CONSIP e "Manutencoop Facility Management" è la Ditta associata incaricata del servizio di gestione degli impianti in qualità di "terzo responsabile". Il contratto ha una durata di cinque anni (scadenza 30/04/2018).

Anche per gli edifici dove sono presenti Servizi di Unione Terre d'Argine si è provveduto a garantire lo stesso tipo di contratto e servizio, aderendo alla Convenzione che Unione Terre d'Argine aveva già avviato da anni.

Attualmente il numero degli impianti serviti dall'impresa aggiudicataria è di 23 impianti riscaldamento e 10 impianti di raffrescamento.

Gli interventi di manutenzione effettuati dalle Ditte incaricate nel corso del 2014 ai fini della corretta conduzione degli impianti (accensione, spegnimento e pulizie varie) sono stati 120 e n. 60 gli interventi di manutenzione straordinaria.

- Sicurezza antincendio

Per quanto attiene la sicurezza ai fini antincendio, gli edifici soggetti a Certificato Prevenzione Incendi sono 17 e nel corso dell'anno sono stati rinnovati 1 certificati Prevenzione Incendi (circolo tennis) ed è stata ottenuta 1 deroga (scuola Garibaldi).

- Gestione segnalazioni

Il Servizio Tecnico si occupa di gestire numerose segnalazioni provenienti sia dai cittadini, sia dagli altri uffici del Comune, sia dalle scuole o dai centri sportivi e civici. Nel corso del 2014 in particolare sono state gestite 15 segnalazioni di cittadini, da cui sono derivati circa 10 sopralluoghi necessari per la risoluzione delle relative problematiche. Gli argomenti principali affrontati dai cittadini hanno riguardato la pubblica illuminazione, parchi pubblici, giochi, degrado dell'arredo urbano, ecc. Ulteriori 843 segnalazioni sono pervenute sia dai colleghi degli uffici per gestione logistica di materiali, piccoli traslochi, trasferimento faldoni in archivio, ecc., dalle scuole, di cui il Comune gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria, dalle associazioni per l'allestimento di feste, dai centri sportivi, richiesta di arredi, trasporto materiali, ecc. e da altri enti locali con cui il Comune collabora e trasmesse alla squadra operai/elettricisti per l'esecuzione degli interventi, così suddivisi:

453 interventi di tipo elettrico, idraulico, falegnameria all'interno di numerosi immobili comunali ;

- **390** Interventi di gestione logistica di materiali, piccoli traslochi, trasporto e montaggio di strutture per feste del Comune di Soliera o di cui è stato dato il patrocinio, tra cui si segnala: Fiera

di Soliera, Artivivefestival, Festa del mosto Cotto, Mostra di Pittura, Festa del Salame, manutenzioni varie ecc.

- Protezione civile

Nel corso dell'anno si è provveduto a mantenere costantemente aggiornate le schede contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile e del vademecum relativo alle emergenze, con particolare attenzione ai numeri di telefono, persone coinvolte e procedure previste nei piani di emergenza. In seguito alle elezioni Comunali di marzo sono stati aggiornati nominativi e contatti dei nuovi amministratori inseriti nei sistemi di reindirizzamento allerte.

In seguito al Conferimento in Unione Terre d'Argine delle funzioni di Protezione Civile avvenuto nel mese di Marzo 2014, sono iniziate attività di coordinamento e collaborazione tra i tecnici Comunali referenti di Protezione Civile al fine di migliorare lo svolgimento delle attività ed uniformare o condividere procedure di emergenza. Il lavoro svolto dal “Comitato Tecnico” in occasione di diversi incontri avvenuti nel corso di tutto l'anno, ha portato alla redazione del piano Intercomunale di Protezione Civile, approvato con Delibera di Consiglio dell' Unione Terre d'Argine n°51 del 10/12/2014.

Nel mese di Maggio è stato approvato l'aggiornamento del “Protocollo di Intesa e Modello di Intervento” del Piano Provinciale di emergenza stralcio rischio idraulico, che delinea e guida le attività degli Enti e delle Strutture Operative per fronteggiare le emergenze connesse al rischio idraulico nel territorio della Provincia di Modena.

Nei mesi di febbraio e marzo si è provveduto a predisporre tutta la documentazione necessaria all'iscrizione del GCVPC Soliera all'Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile e nel mese di aprile si è provveduto alla trasmissione della pratica al Centro Unificato Provinciale di Protezione Civile della Provincia di Modena.

In seguito all'alluvione che ha colpito principalmente i territori di Bastiglia e Bomporto il 19 gennaio 2014, si è provveduto ad allestire un centro di accoglienza coperta presso la Palestra O.Pederzoli e si sono mantenuti costanti rapporti con il Centro Unificato Protezione Civile di Marzaglia coordinatore delle attività in emergenza. Inoltre con la collaborazione dei volontari del GCVPC-Soliera si è collaborato per diversi giorni al presidio del cantiere allestito da AIPO per ripristinare il tratto di argine eroso.

Nel corso dell'anno sono stati organizzati tre interventi di monitoraggio preventivo su tutto il tratto arginale del Fiume Secchia in Territorio Soliereese finalizzati all'individuazione di criticità quali smottamenti, frane tane di animali, accumuli di materiale flottante in alveo. Gli interventi sono stati effettuati in collaborazione tra volontari del GCVPC-Soliera e Coadiutori ATC2 e i dati sono stati trasmessi mediante alla Provincia di Modena mediante le apposite schede.

Collaborazione alla redazione dell'Analisi CLE (condizioni limite di emergenza). Individuazione e censimento degli edifici strategici e delle aree di emergenza.

Per quanto riguarda il Gruppo Comunale Volontari, sono state effettuate riunioni periodiche per discutere ed organizzare le varie attività ordinarie e straordinarie. Sono stati fatti acquisti di DPI di vario genere, scarpe, torce, una motopompa e una pompa sommersa. Inoltre nel mese di novembre è stato comprato un automezzo usato che è andato ad implementare la dotazione esistente di automezzi a disposizione del Gruppo.

Ad oggi il Gruppo Comunale è composto da n° 27 volontari, di cui quattro non hanno ancora effettuato il corso base necessario per l'impiego in attività operative.

Attività del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile

Oltre alle attività ordinarie di manutenzione mezzi e attrezzature in dotazione, le attività più impegnative e che hanno coinvolto il maggior numero di volontari del Gruppo Comunale Protezione Civile sono state:

- Promozione attività del Gruppo Comunale: montaggio e presidio stand allestito in Piazza Repubblica in occasione di “Fiera di S.Giuseppe” e “Festa del Mosto Cotto” durante le quali sono state promosse attività del Gruppo e raccolte nuove adesioni.
- Presidio per diversi giorni del cantiere allestito nei pressi del Ponte dell'Uccellino per i lavori di ripristino arginatura in seguito a rottura dello stesso che ha causato alluvione il 19 gennaio.
- Coinvolgimento dei volontari in occasione delle cinque piene più significative del Fiume Secchia. I volontari sono stati impiegati principalmente in attività di monitoraggio dell'argine.
- Sono stati effettuati tre interventi di monitoraggio preventivo su tutto il tratto arginale del Fiume Secchia in Territorio Solierese finalizzati all'individuazione di criticità quali smottamenti, frane tane di animali, accumuli di materiale flottante in alveo. Gli interventi sono stati effettuati in collaborazione tra volontari del GCVPC-Soliera e Coadiutori ATC2.
- Acquisto automezzo per Gruppo Comunale Volontari: i volontari sono stati impegnati nella ricerca di un automezzo usato adatto a svolgere le attività del Gruppo. L'automezzo è stato individuato nel mese di ottobre e ne è stato definito l'acquisto in novembre. In seguito si è proceduto a concordarne la personalizzazione serigrafica con una ditta specializzata.
- Sistemazione e riordino di tutti materiali, mezzi, attrezzature e vestiario in dotazione al Gruppo nella nuova area del Magazzino appositamente dedicata
- Partecipazione a corsi promossi dalla Provincia di Modena: due volontari ha partecipato al Corso Base, tre volontari hanno partecipato al corso di Vigilanza Idraulica, un volontario ha partecipato al corso di cartografia.

3 - SERVIZIO OPERATIVO ESTERNO

Il Servizio, al 31/12/2014, è composto da:

- un tecnico referente (Taddei)
- un caposquadra (D. Menozzi) e sei operai, di cui uno addetto al servizio cimiteriale e un elettricista (assunto a novembre 2010);

Dato il numero ridotto di personale, numerose attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sono state esternalizzate, tuttavia le attività prevalenti di cui si occupano sono: sfalci di alcune aree verdi e parchi, potature/abbattimenti alberature stradali e nei parchi, interventi di manutenzione ordinaria della viabilità e di installazione segnaletica verticale, rimozione della neve per garantire l'accesso agli edifici pubblici e spargimento sale, attività di facchinaggio, attività riguardanti la

manutenzione ordinaria degli edifici comunali, attività inerenti la preparazione di eventi pubblici, quali la fiera, la mostra di pittura, attività di sorveglianza e controllo in caso di emergenza (in caso di piene del fiume Secchia ad esempio), ecc.

In particolare nell'anno 2014 sono stati effettuati una serie di manutenzioni periodiche programmate di seguito elencate:

- illuminazione emergenza, prove differenziali magnetotermici
- pulsanti di sgancio generale energia elettrica e gruppi di continuità

Inoltre sono stati eseguiti

- **81** interventi in chiamata con il servizio Reperibilità 24 ore su 24 concentrati in prevalenza sulle seguenti categorie di problemi: 50% su strade, 20% edifici, 5% protezione civile, 25% interventi di altra natura;
- **180** ore di lavoro complessive per rimozione neve e spargimento sale.

-Manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali da parte del Servizio Operativo Esterno

I tre cimiteri comunali sono ubicati nel capoluogo e nelle frazioni di Limidi e Sozzigalli.

Per l'anno 2014, così come per l'anno precedente, la gestione dei servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, ecc.), è stata affidata ad una ditta esterna, dal Settore Ragioneria e Finanze, mentre i lavori di pulizia e manutenzione del verde sono rimasti in economia, con uno svuotamento bisettimanale delle ceste presente in tutti e 3 i cimiteri.

Nel corso del 2014 sono stati effettuati **3** interventi di pulizia straordinaria dei cimiteri, in occasione delle principali festività. Sempre lo scorso anno sono state attuate **339** operazioni cimiteriali comprendenti sia funerali, sia attività di inumazione, estumulazioni, recupero salme non mineralizzate, ecc. coordinate dall'Ufficio Servizi Cimiteriali con il supporto del necroforo o comunque di altro operaio della squadra operativa esterna sempre presente e con gli addetti di Attima Service, ditta incaricata delle operazioni.

Inoltre dal 2014 i marmisti prima di eseguire operazioni sulle lapidi dei cimiteri devono fare apposita richiesta e concordare l'intervento con il custode; per l'anno 2014 questi interventi sono stati 109, verificati dal custode stesso con apposito modulo.

4 - UFFICIO VIABILITA'

L'ufficio è composto dal geom. A. Moreo e si avvale, in amministrazione diretta per le piccole operazioni di manutenzione ordinaria, della Squadra Operativa Esterna oltre che di ditte esterne specializzate incaricate sulla base delle esigenze. L'Ufficio nel **2014** si è occupato di :

- Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade vicinali: n° **2** interventi effettuati a aprile e a novembre;
- Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione urbana di strade comunali: **31** interventi effettuati da ditte esterne e **110** interventi effettuati da nostri operai;
- Ordinanze segnaletica permanente: n° **6**;
- Autorizzazioni allo scavo per enti o privati su strade comunali e occupazione suolo pubblico: n° **16**;
- Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico: n° **4**;
- Collaudi e prese in carico di aree pubbliche: n° **0**
- Progettazione e D.L. segnaletica orizzontale annuale
- Gestione segnalazioni: ricevute n° **307 complessive**, gestite in collaborazione con la squadra operai, di cui **167** ricevute dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico; **105** situazioni rilevate direttamente d'ufficio; **35** segnalazioni provenienti dalla Polizia Municipale (i

sopralluoghi effettuati per la risoluzione delle problematiche segnalate sono stati circa **200**);

- Nulla osta su percorsi di manifestazioni podistiche e varie, su strade comunali: n° **33**;
- Realizzazione della cartellonistica e definizione delle transennature e della segnaletica verticale provvisoria, per manifestazioni autorizzate con ordinanze della Polizia Municipale;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di fognature e rapporti con AIMAG e BPMS.

Si riportano di seguito i dati sulla viabilità comunale che rimangono immutati rispetto a quelli dell'anno precedente.

Le strade esistenti nel territorio di questo Comune sono così suddivise:

Provinciali	Km. 21
Comunali	Km. 119,5
Vicinali	Km.13,500 (Km reali percorribili, molti tratti di strade sono in disuso)

	Km. 154

Le strade comunali sono nella loro totalità bitumate e possono essere suddivise in:

Urbane	Km. 57,50
Extraurbane	Km. 62,00

	Km. 119,5

5 - SERVIZIO AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Nel Servizio Ambiente è impiegato il responsabile del Servizio, p.i. Maria Grazia Garavaldi, che svolge funzioni tecniche e amministrative. Per parte delle attività amministrative il servizio si avvale del servizio amministrativo unificato lavori pubblici e ambiente.

CONTROLLI E GESTIONE SEGNALAZIONI

Nel corso del 2014 sono stati svolti 87 sopralluoghi per segnalazioni di cittadini, 40 per esigenze di servizio e sono stati gestiti 174 esposti scritti per problematiche ambientali presentati all'URP e n.57 esposti presentati dai cittadini tramite la nuova piattaforma informatizzata per la gestione delle segnalazioni "Gastone", oltre a circa 50 segnalazioni non pervenute dall'URP. Insieme agli agenti della Polizia Municipale durante il 2014 sono stati effettuati 5 controlli ambientali, volti sia al corretto conferimento dei rifiuti, che all'effettuazione di sopralluoghi congiunti per l'evasione di esposti ambientali. Durante i sopralluoghi ambientali sono state verificate 59 segnalazioni.

Inoltre il responsabile del servizio, ha controllato i progetti delle lottizzazioni per gli aspetti legati al verde alla loro conformità al regolamento, e il controllo sull'attecchimento delle piante prima della presa in carico del verde.

DEPURATORE - FOGNATURE

Il servizio di depurazione delle acque è stato conferito all'AIMAG S.p.A.

Sono stati richiesti alcuni controlli fiscali ad AIMAG e ad ARPA per superamenti dei limiti qualitativi delle acque do scarico di diverse aziende.

AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE

Dal giugno 2013 le autorizzazioni allo scarico in fognatura degli insediamenti produttivi, i rinnovi e le volture e i nulla osta acustici sono di competenza della Provincia, nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.). Durante il 2014 la Provincia ha richiesto il parere al Comune per n.12 domande di AUA.

• **AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI**

Il Servizio Ambiente istruisce le domande e rilascia le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue domestiche in acque superficiali e sul suolo.

Nel 2014 sono state rilasciate n°16 nuove autorizzazioni, inoltre sono state attivate le seguenti procedure:

- 1 accertamento e contestazione per scarico non autorizzato;
- 4 richieste di documentazioni per attestare il rispetto delle condizioni dell'autorizzazione.

FOSSI

Controllo sulla pulizia dei fossi a seguito di esposti.

Nel corso del 2014 sono stati controllati i fossi stradali di alcune vie (Grande o Rosa, Canale, Colombo, Gambisa, Imperiale, Magnavacca, Pirazzo), chiedendo ai frontisti di eseguirne la pulizia e il ripristino delle corrette pendenze ed eseguendo il controllo delle autorizzazioni allo scarico ove esistessero scarichi in acque superficiali.

SERVIZIO DI IGIENE URBANA

La gestione dei servizi ambientali - raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani – è stata conferita ad AIMAG S.p.A.

Sono servite 6.097 utenze domestiche e 960 utenze non domestiche, i dati per l'anno 2014, non definitivi, forniti da AIMAG Spa sono:

- Rifiuti indifferenziati tonn.6.682
- rifiuti differenziati tonn. 4.632
- raccolta differenziata 69%

PROGETTO RACCOLTA PORTA A PORTA

- Dal 10 novembre 2014, la raccolta differenziata "porta a porta" copre tutto il territorio del Comune di Soliera. L'estensione del servizio alle frazioni di Sozzigalli, Appalto, Secchia e alla campagna copre il 100% del territorio comunale, con una novità rispetto ai cittadini di Soliera e Limidi: i contenitori per l'esposizione dei rifiuti sono già predisposti per la sperimentazione - programmata per gennaio 2015 - della "tariffa puntuale", che premierà chi differenzia correttamente i rifiuti.
 - Il "porta a porta" è stata introdotto a Soliera nel 2011, consentendo di migliorare, in soli due anni, la quantità e la qualità della raccolta differenziata, passata dal 51% nel 2011 al 70% nel 2013. L'ulteriore estensione del servizio consentirà di smaltire ancora meno rifiuti in discarica, di avviare al recupero una maggiore quantità di materiali riciclabili e quindi di prelevare meno materie prime dall'ambiente.
 - Il progetto prevede la raccolta domiciliare per i rifiuti non recuperabili, carta, cartone e cartoni per bevande, rifiuti organici, sfalci e potature. I cassonetti stradali grigi, azzurri e marroni saranno eliminati e, al loro posto, le saranno consegnati appositi contenitori da esporre, davanti alla sua abitazione o attività, in giorni e ad orari prestabiliti. Nessun cambiamento, invece, per la raccolta degli imballaggi in plastica e di vetro e lattine: i cassonetti stradali gialli e le campane verdi resteranno a disposizione sul territorio.

CENTRO DI RACCOLTA

Il Centro di Raccolta di Soliera, area adibita al deposito in sicurezza dei rifiuti differenziati per cui non è previsto il cassonetto stradale o il ritiro a domicilio, è

gestito da AIMAG S.p.A. che si avvale della collaborazione della cooperativa sociale Coopernico.

Anche nel 2014 è stata confermata la possibilità per i cittadini che si recano al centro di raccolta di poter fruire di sconti sulla tariffa rifiuti, legati alle tipologie ed ai quantitativi di rifiuti conferiti.

I rifiuti che si possono conferire per la pesatura sono:

- imballaggi di cartone
- contenitori di plastica per liquidi ed imballaggi in plastica
- imballaggi in vetro e lattine
- rifiuti di carta
- oli e grassi commestibili
- pile e batterie di pile
- piccoli elettrodomestici
- rifiuto elettronico non pericoloso
- freddo e clima
- televisori, monitor
- grandi elettrodomestici

COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO

Il servizio Ambiente si occupa anche della verifica delle coperture in amianto degli stabilimenti e delle abitazioni. Sono pervenute due segnalazioni.

MERCATINO DEL RIUTILIZZO

Anche nel corso del 2014 AUSER ha gestito il mercatino del riutilizzo, non sono ancora stati comunicati dal responsabile di AUSER i dati relativi all'ammontare delle donazioni.

GAS TOSSICI

Presso l'Ufficio ambiente è istituito uno schedario contenente i nominativi di tutti i cittadini di Soliera che sono in possesso di patente di abilitazione all'impiego dei gas tossici.

L'istruttoria della documentazione è a cura del Comune, così come il rilascio o il rinnovo della patente su comunicazione della idoneità del candidato da parte dell'Azienda USL.

Nel 2014 sono state revisionate 2 patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici.

• INCENTIVI AUTO

Per il Programma di sostegno economico all'utilizzo di motori funzionanti a combustibili meno inquinanti sono state attuate le seguenti iniziative:

- ICBI: dal 2003 il Comune ha aderito all'iniziativa.
- Incentivi Comune/Provincia: per il 2014 sono stati prenotati ed autorizzati n°5 interventi.

ZONE NON METANIZZATE

Per le zone non servite dal metano ad uso domestico è previsto uno sconto sull'acquisto del gasolio da riscaldamento a fronte di una dichiarazione del Comune che dette aree si trovano almeno ad 80 metri dalla linea principale del metanodotto e che quindi sono in zona non servita.

Nel corso del 2014 sono state rilasciate n°4 dichiarazioni.

PROCEDURE DI SCREENING, VIA E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI INTEGRATE.

Il Responsabile del Servizio si occupa dell'esame e delle espressioni di parere / valutazioni delle pratiche di screening, via e delle autorizzazioni ambientali integrate.

Nel corso del 2014 non sono state esaminate pratiche.

LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE

Nel 2014 si è provveduto ad individuare un soggetto per l'esecuzione dei trattamenti antilarvali tramite la piattaforma elettronica per la pubblica amministrazione MEPA.

Si sono pianificati, in collaborazione con la ditta aggiudicataria del servizio, i calendari degli interventi e i monitoraggi sui risultati.

Sono stati eseguiti 4 trattamenti :

1° trattamento iniziato il 9 giugno e terminato il 13 giugno

2° trattamento iniziato il 9 luglio e terminato il 15 luglio

3° trattamento iniziato il 4 agosto e terminato l'8 agosto

4° trattamento iniziato il 9 ottobre e terminato il 15 ottobre

È stata adottata l'ordinanza proposta secondo il modello regionale e sono stati effettuati controlli sul suo rispetto.

Sono state posizionate n°6 ovitrappole in collaborazione con l'azienda sanitaria, per il monitoraggio della diffusione della zanzara tigre. Le ovitrappole sono state sostituite dal personale del Comune, bisettimanalmente da aprile a novembre e consegnate all'arpa per il conteggio delle uova depositate sulle listelle.

Nel territorio del Comune di Soliera è stata realizzata anche una capillare campagna d'informazione per i cittadini.

Durante l'estate 2014 si è verificato un caso di Chikungunya sul nostro territorio comunale, quindi è stato attivato il protocollo regionale, eseguendo le disinfestazioni straordinarie.

LOTTA ALLA ZANZARA CULEX E PIANO STRAORDINARIO DI SORVEGLIANZA DI WEST NILE DISEASE (WND)

I Comuni, supportati in termini organizzativi e come riferimento tecnico-scientifico dai DSP delle AUSL e dagli organismi di coordinamento per la lotta alla zanzara tigre, per l'applicazione degli interventi atti a ridurre la diffusione degli insetti vettori, sono stati individuati tra i soggetti attori delle misure di prevenzione della diffusione della WND. Pertanto è stata individuata, e comunicata all'azienda USL, una ditta sempre reperibile in caso d'emergenza, ad effettuare i trattamenti e le modalità operative in caso di contagio sono state codificate nel piano delle emergenze del servizio comunale di reperibilità. Le modalità di attivazione di tutte le misure sia contro la diffusione della Zanzara tigre che la Culex, e delle relative spese sostenute nel 2014 sono state oggetto di rendicontazione alla Regione per accedere a rimborsi parziali, secondo modalità e percentuali da stabilirsi.

DISINFESTAZIONE- DERATTIZZAZIONE

Nel 2014 è continuata la collaborazione con la ditta incaricata nel 2012 alla quale è stato assegnato l'incarico triennale per la derattizzazione permanente con monitoraggi bimestrali sul territorio comunale, delle frazioni e di 8 edifici scolastici presenti sul territorio, la disinfestazione primaverile contro insetti striscianti per presso 8 edifici scolastici (con esclusione dei reparti mensa/cucina/dispensa no HCCP) e per gli eventuali interventi straordinari sia di derattizzazione che di disinfestazione.

CANILE

Il Comune di Soliera ha confermato anche per il 2014, l'adesione alla convenzione con il Comune di Modena per la gestione del canile.

PESCI MORTI NEI CANALI DI BONIFICA

Nel corso del 2009 si è definito, dopo un lungo lavoro preparatorio, durato anni, un protocollo d'intesa tra i Comuni di Terre d'Argine, la Provincia e la Bonifica Emilia Centrale, per la gestione delle operazioni di svasso dei canali, in quanto esisteva da anni un problema legato alla mancata cattura del pesce prima delle operazioni di svasso dei canali di bonifica nei territori dei Comuni di Terre d'Argine che ne

provocava la moria, con esalazioni maleodoranti, che suscitavano le proteste dei cittadini residenti nelle vicinanze. Col protocollo così condiviso, ogni Ente s'impegna per quanto di competenza affinché il problema sia definitivamente risolto. Nel 2014 quarto anno d'applicazione del protocollo, le criticità sono rimaste invariate rispetto al 2013.

DETTENZIONE ANIMALI DA CORTILE

In base al regolamento di igiene, è permesso detenere animali da cortile in centro abitato solo previa autorizzazione del Sindaco sentito il servizio veterinario dell'azienda sanitaria locale.

Il servizio ambiente si occupa della gestione delle domande e dell'eventuale rilascio delle autorizzazioni.

Nel corso del 2014 non sono state rilasciate autorizzazioni.

CAROGNE D'ANIMALI

In relazione alle implicazioni sanitarie che derivano dalla presenza di animali morti (in genere cani e gatti) sulle strade o nei fossati, il Comune di Soliera ha incaricato AIMAG per il loro recupero, nel 2014 sono stati recuperati 3 animali.

VERDE PUBBLICO

Sul territorio comunale sono presenti circa 7.500 piante nei viali dei centri abitati e oltre 251.000 mq di aree a verde pubblico e per gestire al meglio questo patrimonio; il Comune di Soliera dispone del censimento delle alberature stradali e delle alberature poste nelle aree verdi di Soliera.

Tramite il personale ed i mezzi del Comune vengono eseguiti piccoli lavori di potatura piante, pulizia delle aiuole stradali, il parziale sfalcio delle aree verdi e irrigazione delle fioriere.

Nel 2014, gli sfalci, una parte di potature e delle innaffiature estive delle piante è stata affidata, previa gara esperita con le cooperative sociali di tipo B, alla cooperativa sociale Nazareno Work di Carpi.

Sfalci 2014:

Le aree da sfalciare sono state suddivise per necessità di frequenza degli sfalci, sono stati eseguiti 5 sfalci parziali delle aree verdi, il 1° in Aprile, il 2° in Maggio, il 3° iniziato prima del 24 giugno (fiera di S. Giovanni) e ultimato in luglio, il 4° iniziato in agosto e terminato in settembre, il 5° iniziato in ottobre e terminato in novembre.

Di seguito si riporta l'elenco delle aree e la frequenza degli sfalci.

Aree verdi a corpo	mq	frequenza annua degli sfalci
<u>FILETTE</u>		
4 rotonde (tre sulla via Limidi e una sulla via Carpi Ravarino)		5
via Roma		4
via Po Reno Adige Oglio Soliera Cavezzo (da via Po alla Croce Blu)		4
via Della Libertà		4
via Marconi		4
via Arginetto		4
zona artigianale di Soliera (via Boito Vivaldi Respighi Toscanini Scarlatti) Filette, parcheggi a grigliato, aiuole ed aree verdi dietro centro di raccolta e tra le fabbriche di via Toscanini e tra le fabbriche di via Boito		4
Filette via 1° Maggio Stradello Morello		4
filette di tutte le via di Soliera centro		3
via Raffaello Michelangelo Giotto Gentileschi ...		4
filette parcheggi a grigliato zona sportiva di via Loschi		4
Filette aiuole aree verdi via Gambisa Morante e zone limitrofe		4
filetta via Serrasina ed esterno cimitero di Soliera		4
vie musicisti Soliera		3
zona artigianale di Limidi via Fermi Mercalli Pitagora Archimede Meucci Montecuccoli, ecc filette, parcheggi a grigliato aree verdi		4
Quartiere di Limidi verde Filette		4
Quartiere via Europa Indipendenza Carpi Ravarino Limidi filette parcheggi a grigliato aree verdi		4
Sozzigalli via M Polo De Gama A Doria Caiumi Pellico Magellano aiuole e filette		4
Appalto Filette parcheggi a grigliato		4

		frequenza annua degli sfalci
Aree verdi a misura		
SOLIERA:		
area verde via Gambisa	2.637	4
parco via Pascoli dietro coop	2.763	4
Parco Elsa Morante	3.682	4
Parco Elsa Morante Nord	6.268	4
Parco Sole	10.023	4
area verde via Foscolo	4.669	4
Parco e aree verdi di via Arginetto/nord	19.871	4
Area verde via Oglio Arno di fianco al canale	1.600	4
via trivio nord dietro croce blu	4.582	4
via Trivio sud dietro croce blu	6.841	4
Parco della Resistenza centro	22.581	4
Parco della Resistenza sud/ zona condominio	2.718	4
Parco della Resistenza sud/zona scuole	1.098	4
Parco della Resistenza sud/ zona campo sportivo	1.623	4
Parchetto via Volta	5.120	4
area verde via arginetto sud/est	4.704	4
via Galvani	2.422	4
parchetto giochi via arginetto sud/est	5.910	4
area via arginetto sud/lato palestra	1.480	4
area via arginetto sud/ lato tennis coperto	1.140	4
Bocciodromo	4.925	4
parco Saragat	7.512	4
parchetto via Roma	1.255	4
Parco Campori con raccolta	1.224	5
Parco cinema Italia con raccolta	658	5
Aree verdi di via Giordano	2.325	4
aree verdi Famila con raccolta	800	3
area verde di via Respighi/Scarlatti	2.075	4
area verde via Stradello Morello adiacente campo calcio (una volta all'anno)	8.073	0
scuole elementari via caduti di Nassirya con raccolta	630	3

<u>LIMIDI:</u>		
parco via Boves	1.954	1
parco via Europa	14.209	4
parco via Ragazzi '99	8.331	4
palestra Pederzoli	685	2
scuola elementari C. Menotti	1.586	3
Limidi verde parco 1	8.447	1
Limidi verde parco 2	17.688	1
Limidi verde ciclabile	9.812	2
Limidi verde aiuole lato nord/est	7.502	4
Limidi verde aiuole lato sud	3.332	4
Parco Cabassi	3.892	4
Parco Marianela	5.840	4
campetto calcio	2.147	2
Mensa Limidi via Archimede	4.110	4
PEEP via Italia	4.779	4
aree verdi, banchine via Papotti	5.494	4

<u>APPALTO di SOLIERA:</u>		
area verde di via della Ferrovia	2.965	4
area verde via Modena Carpi davanti alla Piazza dell'Appalto	600	4
area verde adiacente al cavalcaferrovia	810	4
<u>SOZZIGALLI:</u>		
area verde zona industriale	2.178	4
Scuole elementari di via Sabbioni	925	4

<u>SOLIERA:</u>		
banchina via Gambisa	291	4
banchina canale via Arginetto/nord	547	4
Area verde via Po via Adige via Arno	653	4
via trivio nord	865	4
via Trivio sud	556	4
vallo castello con raccolta	2.521	5
area verde ufficio postale di Soliera, area parcheggio + piccola aiuola via matteotti;	262	4
spartitraffico di via l°Maggio davanti al Famila	400	4
<u>SOLIERA:</u>		
materna via donatori del sangue con la raccolta	3.987	4
materna via Muratori, con la raccolta	6.985	5
<u>LIMIDI:</u>		
Parco Monumento F.lli Rosselli con raccolta	1.279	2

Annaffiature 2014

Le annaffiature estive sono state seguite in parte dal Servizio operativo esterno del Comune ed in parte dalla cooperativa sociale Nazareno Work.

Irrigazioni a cura del Servizio Operativo Esterno:

Cimitero di Soliera : 4 vasche con fiori
Cimitero di Limidi : cespugli in varietà e vasche con fiori
Via Grandi difronte Posta: alberi
Parco del Cinema Italia : cespugli
via Trivio: 3 querce
parcheeggio scuola Garibaldi: alberi
via Pascoli: 8 aiuole stradali
via Donatori di Sangue: alberi e vasche con fiori
scuola elementare di Limidi: alberi

Irrigazioni a cura della coop. Soc. Nazareno Work

Quartiere via Europa tutte le piante
Parco cimena Italia 2 peri e cespugli vari
Area verde di via Della Ferrovia tassi e aceri
via Costa frassini
Parcheeggio di via Papotti frassini, aceri e noccioli
Materna Lugli : area verde + controllo impianto irrigazione della siepe
via Donatori di Sangue rose e 3 vasche
via IV Novembre vasche con fiori
via Roma vasche con fiori
Bocciodromo vasche con fiori
via Arginetto: un albero e vasche con fiori
Casa Protetta vasche con fiori
via Papa Giovanni XXIII vasche con fiori
via Loschi-via 2 Giugno : vasche con fiori e siepe
parco Resistenza siepe
via XXV Aprile aiuole
via Marconi aiuole
parco Campori aiuole
via 1° Maggio aiuole
via Paganini siepe
Rotonda di via San Domenico vite
barriera antirumore quartiere Limidi Verde : solo la prima collina
scuola elementare di Limidi : cespugli
parco del Monumento siepe
parco Marianela rotonda
scuola elementare di Sozzigalli tre vasche con fiori

CONTROLLI DI STABILITA' DELLE PIANTE

Per il 2014 le piante che necessitavano del ricontrollo strumentale erano 28, mentre quelle che necessitavano del ricontrollo visivo 366.

Per questo si è provveduto a richiedere tre preventivi di spesa a è professionisti specializzati.

Il Dr. Agr. Riccardo Antonaroli ha proposto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, per cui è stato a lui affidato a lui l'incarico di valutazione strumentale di n°28 piante , valutazione visiva di 366.

Abbattimenti e potature 2014 in seguito a necessità, segnalazioni ed alle valutazione di stabilità

Durante le operazioni del censimento e controllo della stabilità da parte del dr. Antonaroli è emerso che 91 piante dovevano essere abbattute perchè a rischio di schianto immediato, mentre altre piante erano da potare in quanto presentavano molti

rami secchi pericolosi. Le potature e gli abbattimenti sono state seguiti da varie ditte e dal Servizio Operativo Esterno del Comune. Si allega un breve schema riassuntivo delle piante potate ed abbattute anche in seguito ai predetti controlli:

- Potatura 3 olmi in via Costa a Sozzigalli
- Rialzo chioma 9 aceri negundi in via Serrasina a Soliera
- Potatura un acero negundo in via Tassoni a Soliera,
- Potatura di rialzo chioma in un tiglio di via Roma a Soliera
- Potatura 8 tigli in via Roma a Soliera
- Potatura di rimonda, contenimento, rialzo chiome di alberature varie (n°17 tigli – n°8 prunus pissardi, n°4 carpini piramidali, n°5 piante poste sul pedonale che conduce alla scuola elementare, n°15 piante poste nell'area verde) poste presso l'area verde del Centro civico di Sozzigalli
- Potatura di ml. 200 di siepe posta in adiacenza al pedonale di via Po a Soliera
- Potatura di ml. 200 di siepe mista alberi ed arbusti posta in adiacenza alla pista ciclopedonale di Limidi (quartiere Limidi Verde),
- Abbattimento 8 aceri negundi in via Puccini a Soliera
- Abbattimento 5 aceri negundi in via Rossini a Soliera
- Abbattimento 7 aceri negundi in via Bellini a Soliera
- Abbattimento 15 aceri negundi in via Paganini a Soliera
- Potatura 23 aceri negundi in via Puccini a Soliera
- Potatura 34 aceri negundi in via Rossini a Soliera
- Potatura 24 aceri negundi in via Bellini a Soliera
- Potatura 32 aceri negundi in via Paganini a Soliera
- Potatura 58 tigli in via Muratori a Soliera
- Abbattimento 2 tigli presso Stazione CC
- Abbattimento 18 pioppi area verde via Gambisa/Morante a Soliera
- Potatura 35 pioppi area verde via Gambisa/Morante a Soliera
- Potatura 1 quercia via Respighi
- Rialzo chioma 4 carpini piramidali di via Stradello Morello a Soliera
- Potatura e rialzo cespugli parco di via Costa a Sozzigalli
- Abbattimento 2 pioppi cipressini area bocciodromo a Soliera
- Abbattimento 1 cedro presso area sgambamento cani a Soliera
- Rialzo chiome 6 tigli via Garibaldi a Soliera
- Abbattimento 1 acero negundo in via Volta a Soliera
- Abbattimento 1 acero negundo in via F.lli Bandiera a Soliera
- Potatura 1 acero negundo in via Tassoni a Soliera
- Rimozione pezzo di siepe di pyracantha vicino al pedonale del parco Marianela
- Potatura 24 aceri negundi in via Cabassi a Limidi

- Abbattimento 17 aceri negundi in via Cabassi a Limidi
- Potatura 23 aceri negundi in via Dalla Zuanna a Limidi
- Abbattimento 13 aceri negundi in via Dalla Zuanna a Limidi
- Potatura 27 aceri negundi in via F.lli Cervi a Limidi
- Abbattimento 8 aceri negundi in via F.lli Cervi a Limidi
- Rialzo chioma 6 tigli nel parcheggio di via Alighieri a Soliera
- Abbattimento 1 acero negundo nel parcheggio di via Alighieri a Soliera
- Potatura 8 Prunus Kazan del pedonale adiacente il campo calcio via Alighieri
- Abbattimento 4 Prunus Kazan del pedonale adiacente il campo calcio via Alighieri
- Potatura 7 tigli in via Della Libertà a Soliera
- Potatura 31 aceri platanoidi nel pedonale di via Roma/parco Saragat
- Abbattimento 1 tiglio parco del Monumento
- Potatura Pioppo via Boito

BOSCO URBANO DI SOLIERA – SECONDO STRALCIO

Il 19 novembre 2011, in occasione della Festa nazionale dell'albero, sono state piantate 1800 essenze autoctone dei vivai forestali della Regione Emilia Romagna, la quale le cede gratuitamente per progetti di valenza ambientale.

Nel corso del 2012 sono terminati i lavori di piantumazione, sono stati eseguiti gli sfalci previsti, sono state irrigate le piante durante la secca stagione estiva, ogni settimana, sono state concimate, spollonate e durante l'autunno 2012 sono state sostituite le fallanze.

La realizzazione del secondo stralcio, sospesa a causa dei sismi di maggio, è stata ripresa nel corso del 2013.

La gara è stata esperita nel dicembre 2013 tramite invito a 5 ditte, facenti parte dell'elenco ufficiale delle ditte interessate agli inviti per procedure negoziate, a presentare la loro migliore offerta al ribasso, in quanto sia in CONSIP che in MEPA, non erano presenti convenzioni per il verde. La ditta che si è aggiudicata i lavori è il consorzio UNIFICA di Bologna tramite la ditta sua consorziata Verditalia di Spilamberto (MO) che nel corso del 2014 ha realizzato le piantumazioni previste di 400 piante, ripristinato buona parte delle piantine del primo stralcio che si erano seccate, provveduto ad irrigare, concimare le piante ed eseguire gli sfalci.

PARCO DI LIMIDI

Nel maggio 2012 è iniziata la progettazione del primo stralcio del parco di Limidi, terminata nel luglio 2012, con la predisposizione di tutti i documenti propedeutici allo svolgimento della gara per l'assegnazione dei lavori che sarebbero dovuti iniziare dopo la costruzione della vasca in fregio allo scolo Torchio in gestione alla Bonifica Emilia Centrale. Nel corso del 2013 è stata modificata la disposizione delle vasche di laminazione, per cui è stato necessario rifare il progetto del primo stralcio del parco. La gara è stata esperita nel dicembre 2013 tramite invito a 4 ditte, facenti parte dell'elenco ufficiale delle ditte interessate agli inviti per procedure negoziate, a presentare la loro migliore offerta al ribasso, in quanto sia in CONSIP che in MEPA, non erano presenti convenzioni per il verde. La ditta che si è aggiudicata i lavori è Casa Fontana di Pavullo (MO).

Nel corso del 2014 la ditta ha provveduto alle lavorazioni preliminari del terreno, alla posa delle piante, dei cespugli, delle panchine e dei cestini. Le condizioni meteorologiche avverse, non hanno permesso la semina del prato stabile che verrà eseguita nella primavera 2015.

PARCO ARGINETTO

Nel corso del 2014 si sono svolte le attività di affidamento dell'incarico di progettazione dell'opera, che è stato assegnato al RTP con capogruppo Coopprogetti scarl di Pordenone con Determinazione nr. 125 del 14/05/2014.

La progettazione preliminare-definitiva-esecutiva è stata poi approvata nel mese di luglio (Deliberazione G.C. n° 70 del 03/07/2014) e successivamente è stata indetta la gara per l'affidamento dei lavori. Tale procedura di gara, con assegnazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, è andata deserta per mancanza di offerte.

Ai sensi del codice dei contratti si è dunque affidato con procedura negoziata alla ditta Boschiva F.lli Valentini srl, alla quale sono stati consegnati i lavori in data 25/09/2014.

I lavori si sono svolti secondo il cronoprogramma fino al mese di novembre, quando per le avverse condizioni meteorologiche la Direzione Lavori ha ordinato una sospensione che è durata fino al 20/01/2015 (verbale di ripresa).

Il progetto prevede la realizzazione di un'area all'aperto, adiacente l'edificio "Casa della cultura", in cui verranno svolte tutte le attività culturali e ricreative per la cittadinanza durante la bella stagione.

Sono infatti previste un'arena all'aperto, sul cui lato sud è stato realizzato un terrapieno inclinato per garantire la visibilità degli spettacoli, una piattaforma su cui installare le attrezzature temporanee del bar, alcuni percorsi pedonali-ciclabili che permettono il collegamento con il centro del paese, poiché si congiungono con via Loschi all'altezza del Centro Sportivo Solierese.

Piano delle alberature e delle piste ciclabili

L'Amministrazione comunale con l'approvazione in Consiglio comunale il 27 marzo 2012 del Piano delle alberature, ha formalizzato uno strumento progressivo che, utilizzando ogni parte delle risorse disponibili, proceda in modo costante a realizzare un disegno definito a priori eliminando, o almeno limitando, le problematiche evidenziate. Questo piano, esposto poi alla Cittadinanza, consentirà di manifestare una acquisita consapevolezza alle problematiche da questa manifestata più volte (non a caso le richieste che giungono attraverso i canali di accesso all'Ufficio Ambiente sono solitamente derivanti proprio dai disagi provocati dalle alberature dei viali) accompagnata da una azione progettuale pluriennale.

Gli interventi principali proposti dal piano e diversificati tra le varie strade a seconda della realtà riscontrata, sono:

- Gestione dell'esistente attraverso la potatura con taglio di ritorno e taglio al collare da ripetersi a scadenza massimo triennale;
- dirado (eliminazione di un albero ogni due o tre a seconda del sesto di impianto presente, la distanza dai confini, dalle infrastrutture e dai servizi tecnologici);
- eliminazione complessiva dell'impianto arboreo per la realizzazione di un nuovo sistema che valorizzi sia la presenza delle alberature (anche su di un solo lato, ad esempio), sia la viabilità complessiva del sistema, le infrastrutture, realizzando un insieme compatibile alle diverse necessità;
- eliminazione del sistema arboreo presente con compensazione biologica anche in altro sito in caso di mancanza di spazi idonei alla sopravvivenza dell'albero.

PROGETTO RIQUALIFICAZIONE VIA MURATORI

La prima strada sulla quale si è intervenuti in applicazione del predetto piano delle alberature, è la via Muratori. E' stato attuato l'intervento del dirado selettivo, preceduto da incontro pubblico di condivisione coi cittadini residenti nella via Muratori e nelle strade attigue. A dicembre 2013 è stata esperita la gara per la potatura, si con inviti diretti che tramite il mercato elettronico, a conclusione dell'intervento sulla via Muratori. La ditta che si è aggiudicata i lavori è Boschiva di Spilamberto (MO). I lavori di potatura sono stati realizzati nel marzo 2014.

PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE VIA ELSA MORANTE

Durante il 2013, in seguito ad incontri con i cittadini residenti nella via, che da tempo lamentavano i danni causati dalle radici degli alberi posti nella via, si è provveduto all'abbattimento di 23 celtis australis. Il progetto prevedeva anche la rimozione delle ceppaie che è stata effettuata nel 2014, previa verifica di AIMAG, con rilievo puntuale di tutte le reti interrata al fine di non causarne il danno durante la rimozione delle ceppaie.

REGOLAMENTO DI ADOZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE

L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, ha adottato uno strumento con l'intento di normare la manutenzione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti privati coinvolgendo la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione e sensibilizzando i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale. Il regolamento è stato approvato in Consiglio Comunale nel maggio 2012, la successiva divulgazione alla cittadinanza è stata sospesa a causa dei sismi del 20 e 29 maggio.

Nel mese di maggio 2013 si è svolto l'incontro pubblico coi cittadini.

Nel corso del 2014 sono state rilasciate 9 autorizzazioni all'adozione di aree e piante pubbliche.

PERCORSO NATURA SECCHIA

La gestione del percorso natura secchia è a cura dell'Ente Parchi e Biodiversità.

Il Comune di Soliera aderisce alla convenzione con l'Ente gestore, tramite l'Unione delle Terre d'Argine, oltre a versare una quota parte per le operazioni di manutenzione.

Anche per il 2014, il Comune ha prorogato la convenzione a seguito della richiesta della Provincia di Modena, in attesa della ridefinizione del nuovo assetto delle Province

ELENCO DEGLI ULTERIORI PRINCIPALI INTERVENTI SUL VERDE PUBBLICO ESEGUITI DAL SERVIZIO OPERATIVO ESTERNO DEL COMUNE

- via Toscanini – abbattute 3 piante il 03/10/14
- via Ticino tolto ramo secco di un olmo nell'area verde il 18/03/14
- via Tassoni tolte due piante spezzate il 24/09/14
- via Respighi rialzo quercia nell'area verde il 03/06/14
- via Michelangelo pianta spezzata tolta il 14/04/14
- via Corte spollonato i tigli nell'area a fianco della CC il 14/04/14
- via Volta abbattuto acero vicino al civico 30 il 04/06/14
- Parco della Resistenza, Parco Saragat, ciclabile di via Arginetto tolto rami spezzati a terra il 01/07/14
- Parco della Resistenza lato canale ridotta chioma di cespugli e alberi per permettere il passaggio dei mezzi della Bonifica il 10/07/14
- Via Machiavelli 15 tagliato ramo di un acero il 25/09/14
- Via F.lli Rosselli 10 abbattuta pianta che si era spezzata il 30/09/14
- Via Volta 135 abbattuto un acero molto inclinato il 03/10/14
- Sozzigalli via Carpi Ravarino parcheggio centro civico e Limidi via Papotti davanti al centro civico su richiesta del servizio affissioni eseguite leggere potature sulle alberature per rendere visibili i cartelli pubblicitari il 26/08/14
- area verde via Giordano (civico 170) angolo via Mascagni rimosso tronco di una pianta che si è spezzata a causa del temporale del 15 agosto il 22/09/14
- Parco Marianela raccolti grossi rami spezzati il 22/09/14

- Parco via Foscolo via Petrarca raccolti grossi rami spezzati il 25/09/14
- cimitero di Soliera potata una pianta che impedisce visuale dei cassonetti alla telecamera il 15/10/14
- Via Scarlatti potato siepi nelle aiuole il 18/11/14

• **CONTROLLI SUL REGOLAMENTO DEL VERDE**

Il responsabile del servizio nel 2014 ha rilasciato n°12 autorizzazioni per abbattimento piante, ha rilasciato due pareri per progetti edilizi che prevedevano l'abbattimento di piante pubbliche e/o private, e stimato risarcimenti per danni causati al verde, oltre a pratiche di incidenti stradali che hanno comportato danni al patrimonio del verde pubblico.

VERDE PRIVATO

L'Ufficio Ambiente cura i rapporti con i proprietari degli esemplari tutelati della regione, con il servizio fitopatologico regionale di Bologna, l'ufficio parchi e l'ufficio dei beni culturali e ambientali della Regione Emilia Romagna per quanto riguarda ogni intervento di controllo, manutenzione e/o di difesa fitosanitaria delle piante tutelate. Di seguito si riporta l'elenco delle piante tutelate e i relativi controlli svolti:

Codice albero	Località	Tipologia	Foglio	Mappale
26 – 17	Via Lametta 174	Un olmo comune	2	38
26 – 18	Via Grande Rosa 197	Una farnia	550	
26 – 19	Via Montecuccoli 67	Un filare di farnie (5)	11	18,19
26 – 20	Via Papotti	Un filare di farnie (5)	13	74
26 – 21	Via Limidi 772	Due farnie	20	91
26 – 22	via Limidi 645 (via Nasi Interno)	Un filare di farnie (11) controllo settembre 2012	25	51,54,55,59
26 – 23	Via Gambisa 79	Due farnie	26	53
26 – 24	Via Trivio	Due farnie controllo del 2011	36	44
26 – 25	Via San Pellegrino 16	Una farnia	41	122
26 – 26	Via Canale 182	Tre farnie in filare	39	109
26 – 28	Via Serrasina 573	Una farnia	44	30
26 – 29	Via Canale 55	Una farnia (vicino alla casa)	45	32
26 – 30	Via Canale 55	Una farnia (in campagna)	45	37
26 – 31	Via Canale 46	Una farnia	45	59
26 - 33	Via Morello Confine 30	Un gruppo di farnie (4) controllo agosto 2012	53	56

AREA BIXIO E BONIFICA DEL TERRENO

La procedura per a bonifica e messa in sicurezza d'urgenza per l'allontanamento dei terreni contaminati ed al loro corretto smaltimento, iniziata nell'agosto 2012, si è conclusa nell'agosto 2013 col rilascio del provvedimento della Provincia di Modena. Tale provvedimento è però subordinato allo svolgimento di indagini suppletive per ricercare la presenza di Boro nelle acque sotterranee di prima falda. Per tale motivo è stata esperita una ricerca di mercato, ed è stato incaricato un geologo della ricerca del Boro e della redazione della relazione geologica.

Nel corso dei mesi di febbraio/marzo 2014 sono stati eseguiti controlli volti alla ricerca del boro, su 14 pozzi artesiani.

I risultati sono stati consegnati nel mese di maggio in Provincia in attesa del parere per la chiusura del procedimento di bonifica.

PROGETTO SOLIDARIETA'

L'Amministrazione comunale ha espresso la propria volontà di migliorare il decoro della città, carente a causa della mancanza di personale dipendente da destinarsi alla cura, implementando servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, di pulizia caditoie, fossi, raccolta rifiuti, sgombero neve, ecc , individuando nelle cooperative sociali lo strumento più idoneo a coniugare le esigenze di miglioramento del decoro urbano e di contrasto alla disoccupazione in quanto abbina alle comuni finalità mutualistiche interne a favore dei soci, anche una finalità di rilevanza “pubblica”.

Nell'ottobre 2014, nel rispetto delle linee guida dell'Amministrazione, si è svolta una gara riservata alle cooperative di tipo B per per l'affidamento di “Servizi di cura del territorio e del verde pubblico ” invitando il consorzio Solidarietà Sociale di Modena (di seguito C.S.S) a partecipare alla procedura in quanto ritenuto il soggetto più idoneo all'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico con il vincolo di selezionare i nuovi lavoratori secondo i criteri deliberati dalla Giunta.

I servizi sono stati suddivisi in due lotti:

- cura del territorio – affidati alla Cooperativa Coopernico per la pulizia intono alle eco basi e pulizie dei parchi, e alla Cooperativa Riparte per la pulizia delle caditoie
- cura del verde pubblico - affidati alla Cooperativa Nazareno Work per la cura del verde pubblico e servizio accessorio potature di piante e siepi

I servizi sono iniziati il 15 dicembre, con trasmissione settimanale dei report da parte delle cooperative.

INIZIATIVE AMBIENTALI

Nell'agosto del 2014 è stata inviata la richiesta d'adesione all'Associazione Nazionale Comuni Virtuosi.

Sempre nell'agosto 2014 è stata inviata anche la candidatura del Comune di Soliera al premio “Comuni Virtuosi” - Edizione 2014, presentando il progetto etico antispreco e solidarietà social market “il pane e le rose” progetto che ha fruttato al Comune di Soliera la vincita del premio natura 2015

TOTALE PROGRAMMA 3

Complessivamente le spese impegnate per il programma 3 sono ammontate a Euro 1.896.374,82 pari al 17,40% del totale delle spese correnti

PROGRAMMA 4 - PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Servizi	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI DI COMPETENZA	PAGAMENTI COMPETENZA	RESIDUI DA COMPETENZA	ECONOMIE	% SU TOT. IMPEGNI	impegni su prev. def.	pagamenti su impegni
							TIT. I ^c		
1102	103.300,00	124.200,00	122.162,87	77.701,21	44.461,66	2.037,13	1,12%	98,36%	63,60%
0901	241.800,00	262.900,00	255.905,44	198.342,37	57.563,07	6.994,56	2,35%	97,34%	77,51%
TOT.	345.100,00	387.100,00	378.068,31	276.043,58	102.024,73	9.031,69	3,47%	97,67%	73,01%

TOTALE SPESE IMPEGNATE -TITOLO I^c 10.898.399,74

SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è suddiviso nei Servizi e Unità Operative:

1. Urbanistica Toponomastica - SIT;
2. Sportello Unico Edilizia
3. Sportello Unico Interventi Economici
4. Polizia amministrativa

Il personale complessivo addetto è costituito da:

- N°. 1 Responsabile di Settore .
- N°. 1 Responsabile di Servizio
- N°. 2 Istruttori amministrativi
- N°. 1 Istruttore tecnico
- N°. 1 Terminalista ‘

1. URBANISTICA ·

Nel 2014 l'Amministrazione Comunale ha avviato e concluso la variante al **Piano Strutturale Comunale** ed al **Piano Operative Comunale**. I punti della variante più significative sono state:

- l'individuazione di un ambito per nuovo insediamento urbano (residenziale) del capoluogo, soggetto a PUA, di area interclusa fra un tessuto urbano residenziale consolidato e dall'area a servizi dell'asilo nido già edificata, per la quale era già in qualche modo prefigurata una eventuale futura trasformazione urbanistica;
- l'individuazione di un "Nuovo ambito specializzato per attività produttive prevalentemente secondarie" D3.1 indicato come comparto 12 e soggetto a PUA, tale modifica ha comportato la riclassificazione di un'area posta nel quadrante sud est del capoluogo da 'Territorio rurale' a produttivo posta in continuità con i tessuti produttivi a sud del capoluogo.

Parallelamente è stata adeguata anche la **Zonizzazione Acustica** coordinandola con la nuova strumentazione urbanistica. Infine a completamento dell'aggiornamento degli strumenti di pianificazione del territorio comunale, si è operata una riduzione e ricalibratura del **Regolamento Urbanistico Edilizio** rendendolo coerente con il quadro normativo sovraordinato, rispetto alle significative innovazioni normative intervenute a livello nazionale e regionale nella disciplina edilizia da. Non si è comunque ritenuto utile

né opportuno modificare sensibilmente l'organizzazione del testo ormai entrata nell'abitudine degli operatori.

Sono stati realizzati inoltre gli studi sulla **microzonazione sismica** e l'analisi della **Condizione Limite per l'Emergenza (CLE)** degli insediamenti urbani nel rispetto dei criteri e della struttura della banca dati di cui all'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 4007/2012 e decreto del 16 marzo 2012 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile. L'attività, finanziata in parte con l'utilizzo di risorse proprie dei Comuni ed in parte con contributo Regionale, è stata realizzata con la preziosa collaborazione del "Servizio Pianificazione urbanistica territoriale e cartografica" della Provincia di Modena ed il supporto della Regione Emilia-Romagna.

2. RICOSTRUZIONE POST SISMA

A seguito del Sisma del 20-29 maggio 2012 presso il Settore Pianificazione e Sviluppo del territorio è stato attivato l'Ufficio Ricostruzione con il compito di: seguire l'intero procedimento di richiesta di contributi per la ricostruzione degli edifici danneggiati del sisma (pratiche RCR); controllare, in collaborazione con l'ufficio controllo pratiche sismiche; svolgere, successivamente al rilascio del contributo, il controllo del processo edilizio; rendicontare periodicamente alla Struttura commissariale l'attività svolta. L'ufficio ha inoltre il compito di svolgere una attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire per chiedere i contributi per la ricostruzione.

L'attività dell'Ufficio Ricostruzione iniziata nel dicembre del 2012 è continuata, per tutto il 2013 e 2014, con regolarità e senza segnalazioni di criticità. Alla fine del 2014 le pratiche protocollate sono state 80. Nell'istruttoria delle pratiche RCR (Richiesta di Contributi per la Ricostruzione) si rispettano i tempi previsti dalle ordinanze del commissario. Il ricevimento del pubblico avviene tutti i giorni ad accesso libero in quanto più funzionale alle esigenze dell'utenza. Anche il ritardo segnalato all'inizio del 2013 nell'esame dei progetti strutturali connessi alle pratiche di ricostruzione è stato superato grazie al rafforzamento dell'ufficio con un nuovo addetto, utilizzando le risorse aggiuntive messe a disposizione dal Commissario delegato alla ricostruzione. Nel corso dell'anno 2014 sono state istruite 40 pratiche MUDE per un ammontare complessivo di contributi erogati pari a € **2.014.764,42**.

A luglio 2014 si è concluso l'iter di approvazione del Piano della Ricostruzione, iniziato nel luglio 2012, quando il Consiglio comunale ha avviato il procedimento di Variante al Regolamento Urbanistico Edilizio, previsto dall'art. 12 della LR n. 16 del 21.12.2012, che assegna ai comuni colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012, la facoltà di dotarsi di uno specifico piano, con il quale disciplinare:

- a) le trasformazioni urbanistiche da operare nell'ambito della ricostruzione, per conseguire gli obiettivi generali indicati all'art. 3 della LR 16/2012;
- b) gli incentivi urbanistici e le misure premiali diretti a favorire la rapida e completa attuazione degli interventi di riparazione, ripristino con miglioramento sismico e di ricostruzione e volti al raggiungimento di più elevati livelli di sicurezza sismica, efficienza energetica e qualificazione dell'assetto urbano da parte dei privati interessati;
- c) le varianti alle previsioni cartografiche e normative della pianificazione vigente, indispensabili per promuovere lo sviluppo degli interventi di riparazione, ripristino con miglioramento sismico e di ricostruzione.

Questo processo di trasformazione è stato un passaggio importante nell'ambito di un complesso ed impegnativo lavoro per accompagnare il cambiamento della nostra città. Il suddetto Piano della Ricostruzione, così come approvato, è stato recepito negli strumenti urbanistici comunali in data 28.10.2014, con Delibere di Consiglio Comunale n. 98 “Controdeduzione e approvazione Variante al Piano Strutturale Comunale (PSC), al Regolamento Urbanistico (RUE) e al Piano Operativo Comunale (POC).

Nel dicembre del 2014 l'Amministrazione Comunale ha ritenuto necessario articolare i contenuti del Piano della Ricostruzione in più stralci adottando il **2° stralcio del Piano della Ricostruzione** che attiene alla **revisione della disciplina** relativa ad alcuni edifici di interesse tipologico/testimoniale di Soliera soggetti a tutela dal RUE.

Sempre nel mese di dicembre è stato approvato il **Piano Organico** che propone come obiettivo generale la riqualificazione e la rivitalizzazione del Centro Storico del capoluogo, quale polo di attrazione della socialità e convivialità cittadina, cui fanno da elementi coadiuvanti l'asse di Via Roma verso sud e l'area “Fiera” a ovest, attraverso anche l'individuazione di alcuni “luoghi di opportunità”. L'obiettivo del Piano Organico è prioritariamente quello di avviare delle politiche, frutto della concertazione con la cittadinanza, che possano incentivare il ritorno e/o il rinnovamento delle attività commerciali nel Centro Storico, cercando di portare all'interno delle vecchie mura quelle attività specialistiche, a volte anche ormai rare, che possano fungere da attrazione proprio perché altrove non ci sono.

2. SPORTELLLO UNICO EDILIZIA

Dopo varie modifiche a livello nazionale e regionale, l'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna ha approvato la legge regionale 30 luglio 2013, n. 15 “*Semplificazione della disciplina edilizia*” ed è stata parzialmente modificata dall'art. 52 della legge finanziaria regionale per l'anno 2014 - LR 20 dicembre 2013, n. 28. Se il rapporto tra la normativa statale e quella regionale ha sollevato innumerevoli interrogativi, altrettanto delicato è stato disciplinare l'attività edilizia nell'ambito della propria autonomia statutaria e normative, nonché ad adottare regolamenti contenenti la disciplina delle modalità costruttive, con particolare riferimento al rispetto delle normative igieniche, sanitarie, tecniche, estetiche, di sicurezza e vivibilità degli immobili e relative pertinenze.

L'attività degli uffici ha proceduto adeguandosi anche alle nuove normative e nell'ultimo anno si è evidenziata una riduzione dei tempi necessari per la chiusura delle pratiche. L'attività edilizia in numeri dell'anno 2014 e così riassumibile:

SUE	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Permessi di costruire	13	19	18	19	28	19
DIA - SCIA	231	197	96	315	238	233
Comunicazione inizio lavori m.s.	-	87	146	102	122	56

3. SPORTELLLO UNICO INTERVENTI ECONOMICI

Nel mese di novembre il Comune di Soliera ha ospitato la Conferenza dei Servizi per l'esame della domanda di apertura di grande struttura di vendita nell'area della ex Sicem, nella frazione dell'Appalto. Si è così concluso definitivamente l'iter autorizzatorio per l'apertura del centro commerciale. Si tratta di una struttura prevista nel Piano Operativo per

gli Insempiamenti Commerciali (P.O.I.C.) di rilevanza provinciale e sovracomunale. Il nuovo centro commerciale avrà una superficie di vendita massima per la grande struttura di 5000 mq, di cui alimentare fino a 2000 mq.

Il Servizio interventi Economici si occupa di tutti gli adempimenti e procedure per il rilascio e la gestione, in generale, delle autorizzazioni comunali e/e segnalazioni certificate di inizio attività relative alle attività produttive. Il Servizio si occupa tra l'altre di implementare il rapporto con le Associazioni di categoria e Sindacali al fine mettere in atto collaborazioni e strategie locali più confacenti a fronteggiare il momento di crisi attuale.

Dal 2013 è divenuto obbligatorio l'invio delle pratiche allo SUAP esclusivamente on line, di conseguenza è stata potenziata la comunicazione verso le Associazioni di categoria e gli utenti professionali e non. Si segnala che permangono ancora difficoltà sulle categorie di utenti di nicchia particolarmente deboli nell'impiego di tali nuove tecnologie (ambulanti e giostrai).

L'attività del servizio interventi economici in numeri dell'anno 2014 e così riassumibile:

TIPO DI ATTIVITA'	N.
AGRICOLTURA	
SCIA per vendita prodotti propri (inizio attività, variazioni, cessazioni)	4
AGRITURISMO (inizio, variazione, cessazione)	1
COMMERCIO IN SEDE FISSA	
SCIA per Commercio di vicinato/subingresso medie strutture (inizio attività, trasferimento, cessazioni)	18
SCIA per forme speciali di vendita (commercio elettronico, distributori automatici, al domicilio dei consumatori, ecc.) inizio, variazioni e cessazioni	8
SCIA per presa d'atto di commercio cose antiche e usate	11
DOMANDA GRANDE STRUTTURA DI VENDITA	1
PUBBLICI ESERCIZI	
SCIA per esercizi di somministrazione alimenti e bevande (inizio attività, subingressi, variazioni societarie/delegato, variazioni di superficie, cessazioni)	13
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	
SCIA per subingressi in attività con concessione di posteggio	12
DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	
Proroga sospensione, apertura, modifiche impianti carburanti	1
ARTIGIANATO: ACCONCIATORI – ESTETISTE - TATUATORI	
SCIA per esercizio attività (inizio attività, trasferimenti, cessazioni)	6
ATTIVITA' VARIE	
SCIA per Noleggio senza conducente, attività di Tintolavanderie, Funghi freschi, Benessere Animale, Imprese funebri, Panificazione, Notifiche igienico-sanitarie per attività esclusivamente artigianali o ingrosso	9

4. SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

Il Servizio rilascia le autorizzazioni di polizia previste dal T.U. di Pubblica Sicurezza, in particolare quelle relative all'agibilità di locali e strutture per pubblico spettacolo e quelle relative a manifestazioni, spettacoli e trattenimenti pubblici, compresa l'organizzazione, gestione e controllo degli spettacoli viaggianti. Gestisce i procedimenti relativi al rilascio

delle concessioni di suolo pubblico di pertinenza. L'attività del servizio polizia amministrativa in numeri dell'anno 2014 e così riassumibile:

TIPO DI ATTIVITA' LICENZE /AUTORIZZAZIONI	N.
Licenze Spettacolo e trattenimento	35
Licenze esercizio di spettacolo viaggiante	13
Autorizzazioni per agibilità teatri e luoghi di spettacolo	9
Autorizzazioni Occupazioni Suolo Pubblico	87
Registrazioni attività spettacolo viaggiante	164

TOTALE PROGRAMMA 4

Complessivamente le spese impegnate per il programma 4 sono ammontate a Euro 378.068,31 pari al 3,40% del totale delle spese correnti .

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
E
FARMACIA COMUNALE

Dal 2009, con il passaggio all'ASP delle Terre d'Argine dei servizi di assistenza domiciliare e di trasporto speciale, l'unico servizio a domanda individuale erogato direttamente dal Comune è quello di illuminazione votiva. Di seguito è riportato il prospetto analitico delle entrate e delle spese.

LAMPADE VOTIVE

		ENTRATE	Accertamenti	Riscossioni	Riscossioni competenza	Riscossioni conto residui
Capitolo	art. DA TARIFFE					
3011	Proventi delle lampade votive - canone		66.755	70.831	66.755	4.077
3007	Proventi delle lampade votive - allacciament		1.500	1.338	1.338	0
	totale entrate da tariffe		68.255	72.169	68.093	4.077
	totale entrate da contributi		0	0	0	0
	TOTALE ENTRATE		68.255	72.169	68.093	4.077
		USCITE	Impegni	Pagamenti	Pagamenti competenza	Pagamenti conto residui
Capitolo	art. PERSONALE - ONERI DIRETTI					
1651	Stipendi ed altri assegni fissi (18%)		21.600	3.608	3.600	8
1031	Stipendi ed altri assegni fissi (10%)		11.630	11.534	11.231	303
	totale personale - oneri diretti		33.230	15.142	14.831	311
	PERSONALE - ONERI RIFLESSI					
1652	Oneri previdenziali (18%)		1.026	1.175	1.020	155
1032	Oneri previdenziali (10%)		3.210	3.618	3.071	547
	totale personale - oneri riflessi		4.236	4.793	4.091	702
	TOTALE SPESE PERSONALE		37.466	19.935	18.922	1.013
	ACQUISTO BENI E SERVIZI					
	Irap 8,5%		2.825	307	306	1
1156/1	manutenzione patrimonio - quota parte		900	900	900	0
1656	spesa per riscossione lampade votive		3.767	3.767	3.767	0
1657	Spese energia elettrica		3.500	3.779	2.615	1.165
	TOTALE SPESE BENI E SERVIZI		10.991	3.779	2.615	1.165
	TOTALE GENERALE		48.457	23.715	21.537	2.178
	COPERTURA		140,86%			

FARMACIA COMUNALE

La Farmacia Comunale di Soliera è stata inaugurata nella primavera 2005. I giorni di apertura nel 2014 sono stati 289, con una media mensile di 24,08 giornate; la farmacia non chiude per ferie. L'organico della farmacia è costituito dal direttore e 4 farmacisti a tempo pieno, invariato rispetto al 2009.

L'affluenza media è stata di 363 utenti serviti giornalmente esclusi i giorni festivi (n° degli scontrini, delle ricette evase e delle prenotazioni cup effettuate), - 4,56% rispetto al 2013.

Il numero degli scontrini emessi diminuisce del 5,21% rispetto al 2013, mentre il valore medio di ogni acquisto è in leggero aumento; gli incassi da corrispettivi diminuiscono complessivamente del 4,63% rispetto al 2013.

Il numero delle ricette registrate diminuisce (-3,16%), ma il fatturato riconducibile alla ricetta diminuisce in maniera decisamente significativa: -100 mila Euro (-17,74%) e diminuisce pertanto anche il valore medio di ogni singola ricetta (-5,14%). Questo dato sintetizza il risultato delle politiche di contenimento della spesa sanitaria che la regione Emilia Romagna applica oramai da tempo attraverso le scelte dell'uso della Distribuzione Per Conto, della distribuzione diretta, dell'incentivazione all'impiego dei generici.

L'incidenza della ricetta sul totale del fatturato è pari al 37,04%; ogni giorno vengono effettuate mediamente 31 prenotazioni CUP.

1. INDICATORI DI EFFICACIA

	2013	2014	Δ % '14/13
Indicatori			
Nr. scontrini giornalieri (escluso giorni festivi)	196	186	-5,21
Nr. ricette giornaliere (escluso giorni festivi)	155	146	-5,50
Nr. prenotazioni CUP giornaliere	30	31	4,66
Nr. Utenti serviti giornalmente (scontrini + ricette + prenotazioni CUP, escluso festivi)	381	363	-4,56
Valore medio scontrini	€ 13,25	€ 13,36	0,83
Valore medio ricetta	€ 12,85	€ 12,19	-5,14
GG. apertura	291	289	-0,69
Utenti serviti (scontrini + ricette + prenotazioni CUP)	107.640	105.290	-2,18
Nr. prenotazioni CUP effettive	8.391	9.000	7,26
Nr. Ricette	43.738	42.358	-3,16
Nr. Scontrini emessi	55.511	53.932	-2,84

2. ANDAMENTO VENDITE PRODOTTI FARMACEUTICI

	2013	2014	Δ % '14/13
Farmaci (da ricetta)	561.922	462.234	-17,74
Medicinali di libera vendita ed altri prodotti	746.521	785.631	5,24
TOTALE	1.308.444	1.247.865	-4,63

3. ANALISI CONTO ECONOMICO

	2013	2014	Δ % '14/13
Ricavi da vendite (A)	1.308.444	1.247.865	-4,63
Costo del venduto (B)	909.465	865.586	-4,82
Utile lordo su vendite (C = A-B)	398.978	382.280	-4,19
Altri ricavi (D)	21.621	26.813	24,02
Utile lordo rettificato (E=C+D)	420.599	409.093	-2,74
Personale	199.000	193.400	-2,81
Altri costi diretti	74.101	75.830	2,33
Ammortamenti	2.732	2.385	-12,68
Totale costi (F)	275.833	271.615	-1,53
Utile netto d'esercizio (G=E-F)	144.766	137.478	-5,03

* importi al lordo dell'IVA

INDICATORI DI EFFICIENZA

	2013	2014	Δ % '14/13
Ricavi da vendite:			
Variazione annua %	-4,19%	-4,63%	
Incidenza ricavi da vendite su costo del venduto	1,439	1,442	(A) (B)

Il decimo esercizio di attività della farmacia chiude con un utile di 137.477,73 Euro, (- 7.289 Euro, pari allo 0,95%, rispetto al 2013).

La marcata diminuzione dei ricavi (-4,63%), trascina in territorio negativo anche l'utile lordo sulle vendite (-4,19%).

I proventi da prestazioni Farmacup e gli altri proventi consentono di determinare un utile lordo rettificato di 409.093 Euro, inferiore di quasi 11mila Euro rispetto al 2013.

Nonostante questa riduzione degli utili dell'attività di vendita, l'esercizio chiude comunque con un utile netto elevato, pari a 137.477,73 Euro (-5,03% rispetto al 2013).