



COMUNE DI SOLIERA

PROVINCIA DI MODENA

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA
SUI DATI CONSUNTIVI 2024**

*allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024
ai sensi degli artt. 151 e 231 D.Lgs 267/2000*

INDICE

Prima parte: Analisi finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione 2024 pag. 3

Seconda parte: ANALISI DI SERVIZI, PROGRAMMI, PROGETTI: COSTI SOSTENUTI E RISULTATI
CONSEGUITI pag. 32

Terza parte: Stato di attuazione degli obiettivi contenuti nel DUP 2024 pag 103

1) PREMESSA

La relazione della Giunta comunale al rendiconto della gestione 2024 fornisce al Consiglio le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio proponendosi di evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici.

La Relazione è divisa in tre parti: nella prima parte vengono analizzati i dati finanziari ed economico-patrimoniali relativi alla gestione, nella seconda parte i risultati conseguiti in rapporto ai servizi dell'Ente relativamente ai progetti dell'anno 2024 e nella terza parte lo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi del DUP.

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), la Giunta Comunale deve allegare al rendiconto una relazione sulla gestione, i cui contenuti sono stati adeguati in relazione all'entrata in vigore della disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ex D. Lgs. 118/2011.

La presente relazione, in linea con le attuali disposizioni normative, contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2024, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del bilancio di previsione 2024/2026 (esercizio 2024) e del DUP – Documento unico di Programmazione.

La relazione contiene anche l'esame dell'assetto delle partecipazioni comunali e l'esposizione dei risultati conseguiti sugli obiettivi derivanti dal pareggio di bilancio.

L'anno 2024 segna un momento di **transizione politica e amministrativa** per il **Comune di Soliera**. Con questa **Relazione Illustrativa al Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024**, l'Amministrazione comunale, insediata dal giugno 2024, intende fornire una valutazione complessiva dell'azione svolta nel corso dell'anno, evidenziando sia i risultati raggiunti sia le sfide ancora aperte.

Questa Relazione rappresenta, quindi, il **bilancio finale** dell'operato dell'Amministrazione 2019-2024 e, al tempo stesso, il punto di partenza per le nuove scelte politiche.

Il **Comune di Soliera** ha attraversato un quinquennio segnato da eventi significativi, tra cui la gestione dell'emergenza pandemica, le sfide economiche e l'opportunità offerta dai fondi del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**. La nuova Amministrazione si inserisce in questo contesto con l'obiettivo di consolidare i risultati ottenuti e apportare le necessarie innovazioni per rispondere alle esigenze della comunità.

Il 2024 ha rappresentato un'importante tappa nel percorso di crescita e consolidamento delle politiche pubbliche del Comune di Soliera, orientate alla **sostenibilità, all'inclusione sociale e allo sviluppo del territorio**.

L'azione amministrativa del 2024 si è sviluppata lungo alcune direttrici fondamentali:

- **Equilibrio e solidità finanziaria**, mantenendo il bilancio in salute nonostante un contesto economico complesso, garantendo così la tenuta dei servizi pubblici essenziali e il sostegno alle fasce più fragili della popolazione.
- **Investimenti strategici** per il miglioramento della qualità della vita, con un focus sulla rigenerazione urbana, la mobilità sostenibile, il potenziamento delle infrastrutture e la transizione ecologica.
- **Sostegno al welfare locale**, con un rafforzamento delle politiche sociali, educative e culturali per rispondere alle esigenze di famiglie, giovani e anziani.
- **Utilizzo efficace delle risorse del PNRR**, cogliendo le opportunità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per innovare i servizi e riqualificare il patrimonio pubblico.
- **Chiusura della programmazione 2019-2024**, garantendo la continuità amministrativa e completando i progetti avviati;
- **Impostazione delle nuove linee strategiche**, con una visione orientata alla sostenibilità, all'innovazione e al rafforzamento dei servizi pubblici.

Il **rendiconto della gestione 2024** non è quindi solo una sintesi tecnica, ma uno strumento di **trasparenza e rendicontazione politica** del lavoro svolto dall'Amministrazione Comunale per rispondere ai bisogni della comunità e tradurre in azioni concrete gli impegni assunti con i cittadini, inoltre rappresenta un passaggio istituzionale e politico che consente di chiudere un ciclo amministrativo e avviarne uno nuovo con rinnovata energia e responsabilità.

Nei capitoli seguenti verranno illustrati i risultati raggiunti nel 2024, con un'analisi dettagliata della gestione finanziaria ed economico-patrimoniale, delle politiche attuate nei diversi ambiti amministrativi e dello stato di avanzamento degli obiettivi contenuti nel **Documento Unico di Programmazione (DUP)**.

2) LA GESTIONE FINANZIARIA

2.1 La situazione finanziaria e i risultati ottenuti

Nell'esercizio 2024 il bilancio del Comune di Soliera ha evidenziato un risultato finanziario positivo per € 2.280.990,82.

Anche il 2024 è stato caratterizzato da un significativo potenziamento degli investimenti. L'Ente ha continuato la realizzazione delle opere pubbliche attivate nel 2022 e 2023 finanziate grazie all'ottenimento di diversi finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024

Risultanze della gestione finanziaria

	residui	competenza	
Fondo di cassa al 1.1.2024			3.755.037,97
Riscossioni	6.147.652,38	14.275.975,60	20.423.627,98
Pagamenti	5.109.734,54	16.522.133,14	21.631.867,68
Fondo di cassa al 31.12.2024			2.546.798,27
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate			0
Residui attivi al 31.12 da riportare	2.777.081,89	4.843.602,09	7.620.683,98
Residui passivi al 31.12 da riportare	472.753,92	5.199.487,28	5.672.241,20
Fondo Plur. Vincolato parte corrente			84.832,45
Fondo Plur. Vincolato parte capitale			2.129.417,78
AVANZO AL 31/12/2024			2.280.990,82

Nelle seguenti tabelle sono evidenziati in dettaglio la composizione del risultato della gestione 2024 e la ripartizione dell'avanzo d'amministrazione con i vincoli di utilizzo; questi ultimi vanno letti avendo presente le ripercussioni dei principi contabili.

Mentre il risultato finanziario di amministrazione comporta conseguenze positive o negative e adempimenti successivi, il risultato economico-patrimoniale viene utilizzato sia a fini conoscitivi, in analisi di efficienza e di economicità della gestione.

I risultati economici e patrimoniali 2024 sono scaturiti dalla tenuta di una contabilità in partita doppia basata sul criterio della competenza economica, in applicazione del principio contabile applicato.

Il sistema contabile adottato è un sistema integrato che consente la rilevazione unitaria delle operazioni nel duplice profilo finanziario ed economico-patrimoniale.

Infatti il piano dei conti finanziario trova corrispondenza nei conti economici e nei conti patrimoniali attraverso la matrice di correlazione resa disponibile dal MEF.

In applicazione dei principi contabili i proventi sono rilevati in corrispondenza alla fase di accertamento delle entrate e i costi in fase di liquidazione delle spese, intesa come analisi delle fatture ricevute e da ricevere. Fanno eccezione i costi derivanti da trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in conto capitale) che sono rilevati in corrispondenza degli impegni di spesa.

A fine anno le risultanze economico-patrimoniali determinate dal raccordo con la contabilità finanziaria attraverso la matrice di correlazione sono state integrate e rettificate attraverso scritture di assestamento.

In particolare sono stati considerati i seguenti componenti positivi e negativi del risultato economico che non transitano dalla contabilità finanziaria:

- ammortamenti delle immobilizzazioni
- accantonamenti e utilizzi fondi rischi e spese future
- variazioni patrimoniali che si sono tradotte in costi e ricavi d'esercizio.

Si evidenzia che in applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata gli impegni di spesa sono stati contabilizzati al momento del perfezionamento delle obbligazioni, tenendo conto della loro scadenza, con la conseguenza che tutti gli impegni di competenza 2024 si sono tradotti in costi dell'esercizio e in debiti.

Infatti le somme non pagate al termine dell'esercizio (residui passivi) corrispondono a debiti.

Il risultato economico dell'esercizio è di - Euro 430.690,56 ed il Patrimonio netto al 31/12/2024 è pari ad € 56.734.404,28. Per una più attenta analisi delle risultanze della contabilità economico-patrimoniale si rinvia al paragrafo 8 della presente relazione "LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE" ed all'apposito allegato al rendiconto denominato "Conto economico e Stato patrimoniale 2024 - Nota integrativa".

2.2 Il risultato d'amministrazione

Il risultato d'amministrazione di € 2.280.990,82 è determinato nelle sue componenti "tradizionali" dai risultati della gestione di competenza e della gestione residui rispettivamente per € 846.614,61 e € -81.802,21 nonché dall'avanzo 2023 non applicato al bilancio 2024. Questa componente dell'avanzo, pari ad € 1.516.178,42 (il

66,47% dell'avanzo complessivo) deriva dai numerosi vincoli di destinazione che ne impediscono l'utilizzo (si veda la tabella del paragrafo successivo).

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024

RISULTANZE DELLA GESTIONE FINANZIARIA:

A) PARTE RESIDUI		
Saldo maggiori e minori accertamenti residui attivi	-	282.388,49
Economie sui residui passivi	+	200.586,28
TOTALE A) GESTIONE RESIDUI	+	-81.802,21
B) PARTE COMPETENZA CORRENTE		
Entrate correnti (tit. I, II, III)	+	12.579.477,93
Fondo Pluriennale Vincolato (entrata) spese correnti	+	106.296,07
Avanzo 2023 applicato alla spesa corrente	+	593.714,55
Oneri su parte corrente	+	340.000,00
Spese correnti (tit. I)	-	12.010.931,26
Spese per rimborso di prestiti	-	670.272,10
Quota entrate correnti destinate a investimenti	-	83.001,80
Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese correnti da reimputare al 2025	-	84.832,45
Contributi in conto capitale	-	27.000,00
TOTALE B) GESTIONE COMPETENZA		743.450,94
C) PARTE COMPETENZA INVESTIMENTI		
Entrate tit. IV e V e VI destinate ad investimenti	+	4.814.933,97
Fondo Pluriennale Vincolato (entrata) spese in conto capitale	+	4.724.884,81
Avanzo 2023 applicato al tit. II della spesa	+	238.012,14
Entrate correnti destinate al tit. II	+	83.001,80
Oneri su parte corrente	-	340.000,00
Spese titolo II	-	7.315.251,27
Contributi in conto capitale	+	27.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese investimento da reimputare al 2024	-	2.129.417,78
TOTALE C) GESTIONE COMPETENZA INVESTIMENTI	+	103.163,67
D) AVANZO 2023 non applicato	+	1.516.178,42
TOTALE AVANZO (A+B+C+D+E)		2.280.990,82

Il fondo pluriennale vincolato di entrata corrisponde a spese (principalmente a progetti di investimento), finanziati negli anni scorsi e la cui attuazione è prevista nel triennio 2024-2026, stralciati dal rendiconto 2023 in applicazione dei principi contabili e riproposti nell'anno della loro esecuzione. Inoltre, la declinazione del principio della "competenza potenziata" applicata agli impegni di competenza 2024, ha comportato la riallocazione ad esercizi futuri, mediante l'istituto del "Fondo Pluriennale Vincolato" (uscita), di impegni di

spesa per complessivi € 2.129.417,78 per la parte investimenti ed € 84.832,45 per la parte corrente.

Il risultato di amministrazione di euro 2.280.990,82, secondo le disposizioni dell'art. 187 del D.Lgs. 267/00 è stato suddiviso in:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024:	2.280.990,82
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024	1.105.830,32
Fondoanticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	37.794,23
Altri accantonamenti	289.693,04
Fondo garanzia debiti commerciali	0,00
Totale parte accantonata (B)	1.433.317,59
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	878,55
Vincoli derivanti da trasferimenti	266.116,43
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	18.605,08
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	232.833,20
Altri vincoli (Permessi di costruire)	1.096,09
Totale parte vincolata (C)	519.529,35
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	24.052,28
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	304.091,60

B) Accantonamenti (per complessivi € 1.433.317,59):

1. fondo crediti di dubbia esigibilità (€ 1.105.830,32);
2. fondo contenzioso (€ 37.794,23 definiti con Delibera GC n. 24 del 06/03/2025);
3. Altri accantonamenti - fondo indennità di fine mandato Sindaco (€ 2.311,65);
4. Altri accantonamenti - fondo rischi potenziali € 287.381,39
(per € 109.277,66 trattasi di incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 finanziati all'interno dei quadri economici delle rispettive opere/appalti conclusi, per € 111.700,00 trattasi degli aumenti contrattuali dei dipendenti, per € 50.000,00 di potenziali passività legate a oneri contributivi e per € 16.403,73 di eventuali adeguamenti istat per la gestione calore degli anni 2021/2023)

C) Vincoli (per complessivi € 519.529,35):

1. fondi vincolati a causa di specifiche disposizioni normative (€ 878,55 per accantonamento del 10% su alienazioni)
2. fondi derivanti da trasferimenti per somme incassate negli anni scorsi e vincolate a spese correlate (€

- 266.116,43);
3. fondi derivanti dalla contrazione di mutui per € 18.605,08;
 4. fondi formalmente attribuiti dall'Ente (€ 232.833,20);
 5. Altri vincoli (Proventi permessi di costruire € 1.096,09).

D) Parte destinata agli investimenti € 24.052,28

E) La parte residua costituisce l'avanzo disponibile pari ad € 304.091,60.

Riguardo alle voci contenute nell'Avanzo 2024:

Per gli accantonamenti (B), la principale voce è rappresentata dal **fondo crediti di dubbia esigibilità**. Esso è istituito per controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato della gestione. L'ammontare dei crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024, tutti di natura tributaria, è di € 1.319.817,60 e deriva per € 658.678,66 da crediti di difficile riscossione degli anni 2023 e precedenti e per € 661.138,94 dai crediti generati nel 2024. A fronte dei predetti crediti sono state o verranno intraprese procedure di riscossione coattiva il cui iter procedurale ha tempi lunghi, modalità complesse ed esito incerto. Per questo motivo i principi contabili impongono un accantonamento nell'avanzo di amministrazione. Nel caso del nostro bilancio e nel rispetto dei principi contabili, la quota accantonata al Fondo crediti di dubbia esigibilità è di € 1.105.830,32. Con l'operazione di riaccertamento dei residui approvata con propria delibera n. 25 del 11/3/2025 sono stati stralciati crediti dal conto del bilancio per € 167.134,97. Anche per questi crediti, trasferiti nel conto del patrimonio, sono state o verranno intraprese procedure di riscossione coattiva per la loro riscossione.

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione (C) è pari ad € 519.529,35.

E specificatamente è così distinta:

Quella derivante da leggi ammonta ad euro **878,55** e rappresenta il 10% delle riscossioni 2024 da alienazioni.

Quella derivante da vincoli da trasferimenti ammonta ad euro **266.116,43** ed è così composto:

- per € 135.947,38 si tratta principalmente di entrate per trasferimenti relativi al terremoto del 2012 e accertati con un vincolo di destinazione, a fronte dei quali non è stato effettuato alcun impegno di spesa. Il trasferimento principale contenuto in questo vincolo riguarda le ex scuole Garibaldi (€ 111.047,62): i tempi per la realizzazione dell'opera hanno subito forti rallentamenti in quanto l'Ente ha modificato la destinazione dell'immobile. Una parte dei trasferimenti è invece relativo a contributi per autonoma sistemazione incassati in passato ma non ancora erogati agli aventi diritto.
- per € 30.000,00 è stato riscosso l'acconto erogato dalla Regione Emilia Romagna in seguito al Decreto n 1217 del 30/7/2021 relativo al miglioramento della qualità e decoro urbano e riqualificazione delle strade in prossimità del Centro Storico (di Via Roma) che verrà applicato al bilancio 2025.
- per € 12.036,00 sono state rilevate economie di spesa sui lavori per Messa in sicurezza del patrimonio finanziati con contributo statale L. 160/2019 anni 2020;
- per € 13.552,31 sono state rilevate economie di spesa sui lavori per Messa in sicurezza di Via Serrasina finanziati con contributo statale 2019;
- per € 7.704,61 trattasi dell'eccedenza di un contributo statale ottenuto per far fronte al caro materiali di un'opera pubblica;
- per € 3.050,09 sono state rilevate economie di spesa sui lavori per manutenzione straordinaria strade e marciapiedi finanziate con contributo statale ai sensi dell'art. 1 c. 407 L. 234/2021;
- per € 20.312,87 nel corso del 2024 sono stati incassati, e non impegnati, rispettivamente € 6.678,26 da Hera per oneri per il disagio ambientale ed € 13.634,61 per proventi monetizzazioni misure ecologico compensative art. 3.3.3. PUG.

- per € 43.513,17 sono state rilevate economie di spesa sui lavori per Messa in sicurezza di Via Ponchielli finanziati con contributo statale L. 160/2019 anno 2021;

Quella derivante da mutui assunti negli anni scorsi ma le cui opere hanno dato luogo ad economie è di € **18.605,08**;

Quella derivante da vincoli formalmente attribuiti dall'Ente è pari ad € **232.833,20** ed è così composta:

- Altri accantonamenti da riconoscere agli istituti culto (per 7x1000, degli oneri di urb.) per € 33.455,00;
- Potenziamento spese attività culturali per € 35.000,00;
- Indennità pregresse per personale in quiescenza per € 2.000,00;
- Riduzione residui passivi per fornitura per dure irregolare € 378,20;
- Ristori per disagi arrecati dai lavori di Via Roma € 52.000,00;
- Spese per l'eliminazione di un abuso edilizio presso un immobile ottenuto in eredità per € 10.000,00;
- Potenziamento ufficio tecnico con prestazioni esterne per la gestione di progetti PNRR per € 10.000,00;
- installazione di nuovi loculi cinerari per € 50.000,00;
- Accantonamenti per far fronte ai rincari energetici per € 40.000,00.

La quota di avanzo vincolata relativa ai Proventi dei permessi da costruire è pari ad € **1.096,09**.

La quota di avanzo da destinare ad investimenti (D) si riferisce a specifici vincoli attribuiti per spese d'investimento in quanto trattasi di risorse che per legge vanno destinate alle spese in conto capitale. Si tratta di euro **24.052,28**.

L'avanzo disponibile (E) è pari ad € 304.091,60.

3) LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PARTE CORRENTE

3.1 Andamento delle entrate correnti

Le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, al termine della gestione dell'esercizio 2024 hanno determinato le seguenti risultanze:

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertamenti	Riscossioni	% realizzaz.
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.829.515,00	9.183.282,27	9.157.072,67	7.656.675,39	99,71%
Trasferimenti correnti	540.316,00	725.503,18	506.265,15	422.172,51	69,78%
Entrate extratributarie	3.197.184,00	3.089.644,40	2.916.140,11	2.106.561,04	94,38%
Totale	12.567.015,00	12.998.429,85	12.579.477,93	10.185.408,94	96,78%

La tabella mostra un'alta capacità di attivazione delle entrate nella misura del 96,78% delle previsioni definitive.

In valori percentuali il raffronto per le varie tipologie di entrata, nell'ultimo triennio, è il seguente (valori in migliaia di euro):

<u>Descrizione</u>	2022	percent.	2023	percent.	2024	percent.
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.371	68%	8.773	68%	9.157	73%
Trasferimenti correnti	664	5%	535	4%	506	4%
Entrate extratributarie	3.416	27%	3.526	27%	2.916	23%
Totale	12.451	100%	12.834	100%	12.579	100%

Il triennio preso a riferimento evidenzia un andamento delle entrate senza particolari scostamenti. Lo scostamento più significativo è presente nell'esercizio 2024 a favore delle entrate tributarie, causato principalmente dal maggior gettito dell'addizionale irpef.

Le entrate, in base all'art.36 del D.Lgs. 118/2011 ed in ossequio ai principi contabili, vengono contabilizzate per competenza.

Tale contabilizzazione dei crediti complessivi comporta la costituzione dell'apposito fondo crediti di dubbia esigibilità.

Per la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità si è operato sulla base delle indicazioni contenute nei principi contabili analizzando il fenomeno dell'insolvenza per ogni tipologia di entrata sulla base di dati contabili ed extra contabili. In particolare, avendo trasferito quasi la totalità dei servizi a domanda individuale all'Unione Terre d'Argine, le poste che potenzialmente generano un rischio di insolvenza sono quelle relative all'attività di recupero evasione sui tributi.

Sono stati presi i dati dell'ultimo quinquennio previsto dai Principi Contabili per il calcolo della media della percentuale di riscossione dei Residui attivi. La metodologia matematica indicata nei Principi è stata applicata alle entrate relative al recupero evasione di IMU, ICI, TASI e TARI e alle entrate da riscossione coattiva.

Il prospetto che segue riporta la suddivisione delle poste accantonate al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al termine dell'esercizio 2024, e per le quali si costituisce pertanto vincolo su quota corrispondente dell'avanzo di amministrazione, onde far fronte all'eventuale rischio di insolvenza. La quota accantonata ammonta ad € 1.105.830,32.

n.	codice capitolo	descrizione capitolo	residui attivi al 31/12/2024			% media somme <u>non</u> incassate 2019/2023	quota da accantonare in sede di rendiconto 2023 al FCDE
			da c/residui	da c/competenza	totale		
3	1014	Recupero evasione IMU	649.653,86	660.476,15	1.310.130,01	84,00%	1.100.529,00
7	1019	RECUPERO TASI	9.024,80	662,79	9.687,59	54,72%	5.301,31
8	3062/1	Canoni locazione	-	-	-	0,38%	-
totali			658.678,66	661.138,94	1.319.817,60		1.105.830,32

	importo complessivo	Percentuale effettiva di accantonamento
FONDO CREDITI DUBBIA accantonato al risultato di amministrazione nel rendiconto della gestione 2023	1.105.830,32	83,787%

Il trend storico dei principali indicatori di autonomia finanziaria ed impositiva è il seguente:

AUTONOMIA IMPOSITIVA	2022	2023	2024
$\frac{\text{E. TIT. 1}}{\text{E. TIT. 1+2+3}}$	$\frac{8.371.536}{12.452.437} = 0,67$	$\frac{8.773.025}{12.835.405} = 0,68$	$\frac{9.157.073}{12.579.478} = 0,73$

AUTONOMIA FINANZIARIA	2022	2023	2023
$\frac{\text{E. TIT. 1+3}}{\text{E. TIT. 1+2+3}}$	$\frac{11.788.120}{12.452.437} = 0,95$	$\frac{12.299.709}{12.835.405} = 0,96$	$\frac{12.073.213}{12.579.478} = 0,96$

Il triennio preso a riferimento evidenzia un trend storico dell'autonomia finanziaria ed impositiva piuttosto costante nel tempo.

3.2 Titolo I: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

La ripartizione delle entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I[^]), sempre in un'ottica di raffronto dell'ultimo triennio è la seguente:

TITOLO 1: ENTRATE TRIBUTARIE				
	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Consuntivo 2024 - Consuntivo 2023
IMPOSTE:				
- Imposta di pubblicità	0	0	0	0
- I.C.I.	0	0	0	0
- I.M.U. ORDINARIA	3.354.047	3.293.437	3.327.839	34.402
- I.M.U. SOPRAVVENIENZE	645.278*	556.635*	379.549	-177.085

- Addizionale IRPEF	932.000	1.378.050	1.882.000	503.950
- Recupero imposte	618.931	753.250	764.762	11.512
- 5 per mille IRPEF	6.188	7.164	7.012	-152
- Riscossioni coattive	2.497	4.619	9.700	5.081
- Diritti sulle pubbliche affissioni	0	0	0	0
TOTALE TRIBUTI (*)	5.558.941	5.993.155	6.370.862	377.707
Fondo Solidarietà Comunale	2.812.596	2.779.870	2.690.771	-89.099
TOTALE FONDI PEREQUATIVI	2.812.596	2.779.870	2.690.771	-89.099
TOTALE	8.371.537	8.773.025	9.061.633	288.608

* sono stati riscossi importi straordinari derivanti da cause conclusesi a favore dell'Ente

L'analisi delle entrate tributarie per il biennio 2023-2024 mostra un incremento dell'addizionale IRPEF pari ad euro 503.950 e un decremento del recupero evasione pari ad euro 177.085 dovuto ad incassi straordinari nell'anno 2023.

Nella seconda parte della presente relazione vengono dettagliatamente analizzati sia l'attività svolta dal servizio tributi in termini di controllo dell'evasione che i dati per ogni tipologia di cespite tributario. Segue in ogni caso una introduzione sulle varie tipologie di entrata prevista al titolo I del bilancio comunale.

L'**IMU/TASI** viene calcolata sul valore catastale degli immobili (ad eccezione delle aree fabbricabili) e le modalità di applicazione sono state definitivamente strutturate dalla legge di stabilità per il 2014, che ha completamente definito il percorso di esenzione dall'imposta per l'abitazione principale avviato nel 2013 con i DL n. 102/2013 e 133/2013, ad esclusione delle abitazioni di categoria A/1, A/8 e A/9 che conservano la detrazione fissa di legge di 200 euro. Si tenga conto che la legge di stabilità per il 2016 (Legge 208/2015) ha introdotto, a far data dal 1 gennaio 2016, diverse novità in materia di IMU. Le principali sono:

- esenzione IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP;
- riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota deliberata dal Comune per gli alloggi locati a canone concordato;
- riduzione del 50% della base imponibile per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti di 1° grado a condizione che rispettino determinati requisiti previsti dalla normativa.

Per il 2024 sono riportate le aliquote applicate nella seconda parte della presente relazione.

Dall'1/1/2020 la TASI (il cui gettito degli anni scorsi riguardava soltanto i fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola) è ricompresa nell'IMU.

La **TARIP o tariffa puntuale dei rifiuti**, sostitutiva della TARES viene incassata direttamente dal gestore AIMAG. Si basa su di un sistema tariffario approvato che tiene conto del piano finanziario di gestione del servizio raccolta rifiuti e consente ai comuni di affidare ai soggetti che gestivano al 31/12/2013 il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta.

Addizionale comunale IRPEF

Il comune di Soliera dall'anno 2007 ha applicato l'addizionale IRPEF nella misura dello 0,40% con una soglia di esenzione fino a € 10.000.

A decorrere dal 2020 con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 24/3/2020, è stato previsto l'incremento dell'aliquota dell'addizionale portandola dallo 0,40 allo 0,60%. E' stata altresì confermata l'esenzione dall'addizionale per i redditi inferiori a euro 10.000. Tale aumento di aliquota è stato sospeso a causa dell'emergenza sanitaria per gli esercizi 2020-2021-2022 a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonostante l'incremento della spesa corrente dovuta all'aumento dei costi del personale, al significativo aumento delle spese per utenze, all'aumento dei trasferimenti correnti per i servizi trasferiti all'Unione Terre d'Argine.

A decorrere dal 2023 è stato deliberato l'incremento dell'aliquota dell'addizionale dallo 0,40 allo 0,60%, contestualmente è stata innalzata ad euro 12.000,00 la soglia di esenzione (deliberazione di CC n 20 del 28/03/2023) e nel bilancio di previsione 2024 è stato previsto un gettito di € 1.882.000,00 comprensivo di € 309.000,00 di sopravvenienze di anni precedenti.

Canone Unico

Le entrate relative al canone unico, ex imposta sulla pubblicità e i diritti sulle affissioni sono lievemente in aumento. Nel corso del 2024 non si è provveduto ad aumenti tariffari per non penalizzare ulteriormente la crisi di mercato di cui il settore risente.

Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di Solidarietà Comunale, che ha sostituito nel 2013 il Fondo Sperimentale di Riequilibrio, soppresso dal Comma 380 della Legge 228/2012, risente delle riduzioni previste da disposizioni normative emanate dal 2012 al 2014.

Nel 2024 il fondo di solidarietà comunale ha subito un decremento pari ad euro 89.099,00 rispetto all'anno precedente.

La quota relativa al potenziamento dei servizi sociali pari ad euro 95.439,45, è erogata all'Unione Terre d'Argine, in quanto ente a cui i servizi sociali e scolastici sono stati trasferiti.

3.3 Titolo II: Trasferimenti

I trasferimenti correnti 2024 a confronto col 2023 sono i seguenti:

Tipologia	Accertamento 2023	Accertamento 2024
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	535.696,27	506.265,15
Totale	535.696,27	506.265,15

Ogni anno i contributi/trasferimenti non è detto che abbiano un andamento lineare in quanto possono essere erogati una tantum in base a norme specifiche o per il finanziamento di particolari progetti.

I principali trasferimenti 2024 sono stati:

- Trasferimenti legati al sisma per autonoma sistemazione della popolazione: € 2.850,00;
- Trasferimenti compensativi per agevolazioni IMU € 122.335,36;
- Contributi statali ordinari € 98.558,00;
- Rimborsi per spese per consultazioni elettorali statali € 22.097,32
- Rimborsi per spese per consultazioni elettorali regionali € 30.300,80
- Trasferimenti statali ai sensi della L. 213/2023 per € 12.818,36;
- Entrate derivanti dalle segnalazioni effettuate all'Agenzia delle Entrate per contrastare l'evasione (€ 16.341,40);
- Contributo statale per aumento indennità amministratori € 47.831,00;

- Altri contributi ordinari da erogare all'Unione per servizi trasferiti.

DIPENDENZA DELL'ENTE DA TRASFERIMENTI STATALI	2022	2023	2024
E. TIT. 2 Tip. 01 Traf. correnti da amministrazioni centrali	664.320	535.696	506.265
E. TIT. 1+2+3	12.452.437 = 0,05	12.835.405 = 0,04	12.579.478 = 0,04

3.4 Entrate extratributarie: proventi dei beni e servizi comunali, interessi, utili e proventi diversi

La tabella illustra le entrate extratributarie individuate secondo la loro classificazione e le nuove tipologie.

Descrizione	Accertamento 2023	Accertamento 2024
Vendita di beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	2.595.402,84	2.163.000,80
Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.159,63	2.787,70
Interessi attivi	3,22	49.235,99
Entrate da redditi di capitale	285.573,75	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	640.544,28	701.115,62
Totale Titolo 3	3.526.683,72	2.916.140,11

Questa tipologia di entrata negli anni si è via via ridotta a causa del trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine di diversi servizi a domanda individuale quali le mense scolastiche, gli asili nido, i servizi sociali, ecc..

Gli introiti allocati alla tipologia denominata “*Vendita beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni*” ricomprende tutte le entrate dei servizi erogati direttamente dal comune nonché i canoni e gli affitti attivi. La principale voce ricompresa nella predetta tipologia è rappresentata dai proventi della farmacia. La tipologia denominata “*Interessi attivi*” registra un gettito in aumento a causa della diversa allocazione in bilancio dall'esercizio 2024 degli interessi provenienti dalle entrate da recupero evasione fiscale.

Per quanto riguarda le “*Entrate da redditi da capitale*”, nell'anno 2024 non sono stati distribuiti dividendi da parte delle società di cui deteniamo partecipazioni.

L'ultima tipologia di entrata extratributaria, denominata “*Rimborsi e altre entrate correnti*” ha caratteristiche residuali rispetto alle precedenti.

Entrate extratributarie su Entrate correnti	2022	2023	2024
E. TIT. 3	3.416.584	3.526.684	2.916.140
E. TIT. 1+2+3	12.452.437,00 = 0,3	12.835.405 = 0,27	12.579.478 = 0,23

3.5 Le spese correnti

La capacità di attivazione delle spese rispetto alle dotazioni finanziarie è stata pari al 91% delle previsioni definitive:

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Impegni</u>	<u>Pagamenti</u>	<u>% realizzazione</u>
Spese correnti 2024	12.511.828,41	13.256.037,92	12.010.931,26	8.911.086,76	91%
Totale	12.511.828,41	13.256.037,92	12.010.931,26	8.911.086,76	91%

Le voci più rilevanti che contribuiscono a determinare la differenza tra previsione definitiva e impegni sono fondi previsti dal D.Lgs. 118/2011 alla missione 20. Fra questi, la voce più significativa è rappresentata dal Fondo crediti di dubbia esigibilità (confermato in assestamento in 375.694,15 euro) che non deve essere impegnato ma costituisce, dopo apposita rideterminazione, accantonamento sull'avanzo dell'esercizio. Nel 2024 fra i fondi della missione 20 sono stati accantonati anche € 69.000,00 per gli aumenti contrattuali dei dipendenti, € 50.000,00 per potenziali passività legate a una posizione contributiva ed € 2.311,65 per il trattamento di fine rapporto del Sindaco.

Inoltre si deve considerare il Fondo Pluriennale Vincolato per euro 84.832,45.

Le spese correnti, nel bilancio sono suddivise per “**macroaggregati**” sulla base della classificazione dei fattori produttivi.

La tabella che segue mostra il confronto tra gli ultimi due anni.

Si evidenzia che la voce personale nella tabella seguente si riferisce solo al personale assegnato a servizi comunali mentre il costo del personale assegnato all'Unione delle Terre d'Argine trova allocazione nella voce trasferimenti. Il commento del paragrafo seguente evidenzia invece l'intera consistenza del fattore risorse umane.

TITOLO 1	Impegni 2023	Impegni 2024	Diff. 2024-2023	%
Redditi da lavoro dipendente	1.820.269,53	1.796.117,02	-24.152,51	-1%
Imposte e tasse a carico dell'ente	185.054,89	185.237,77	182,88	0%
Acquisto di beni e servizi	3.516.503,35	3.429.252,95	-87.250,40	-2%
Trasferimenti correnti	5.795.363,44	5.881.992,11	86.628,67	1%
Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0%
Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0%
Interessi passivi	155.183,14	360.236,84	205.053,70	132%
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	8.536,18	13.357,57	4.821,39	56%
Altre spese correnti	353.393,74	344.737,00	-8.656,74	-2%
Totale Titolo 1	11.834.304,27	12.010.931,26	176.626,99	1,49%

Personale

Per commentare la spesa di personale occorre considerare che la stessa non coincide esattamente col macroaggregato 1 “Redditi da lavoro dipendente”, ed inoltre le spese di personale che sostiene l'Unione delle Terre d'Argine per i servizi offerti per il territorio solierese sono classificate come trasferimenti: rimangono nella voce Redditi da lavoro dipendente solo le spese di personale pagate direttamente dal Comune. Quando invece si verifica il rispetto dei vincoli di spesa previsti dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e s.m.i. si prendono in considerazione anche le spese di personale dell'Unione attribuibili al Comune di Soliera.

La spesa di personale sostenuta nel 2024, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e s.m.i., risulta, in sede di rendiconto, al di sotto del limite pari ad € 3.339.164,25.

Di seguito si riporta il prospetto dimostrativo del rispetto dell'obiettivo di contenimento della spesa di personale previsto dall'attuale vigente art. 1, comma 557-quater, legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i., come da ultimo modificato dall'art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014.

SPESA TOTALE DI PERSONALE	Limite = media 2011- 2013	Rendiconto 2024
Spese macr. 01	2.060.254,67	1.796.117,02
Spese macr. 03	25.337,33	3.290,59
Irap	112.630,00	112.919,18
Trasferimenti e rimborsi		5.263,72
Ribaltamento spesa personale funzioni trasferite a UNIONE Terre d'Argine	1.595.959,82	1.782.864,15
Fondo mobilità segretario	4.919,91	
Partecipate	215,53	
(+) Totale spese personale (A)	3.799.317,26	3.700.454,66
(-) Componenti escluse (B)	460.153,01	556.358,41
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l. 296/2006) (A-B)	3.339.164,25	3.144.096,25

Anche il vincolo disposto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 relativo alla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, è stato rispettato, come dimostrato dal seguente prospetto:

SPESA LAVORO A TEMPO DETERMINATO	Limite = valore 2009	Rendiconto 2024
Spesa per assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile	222.415,18	92.399,53

È stato inoltre rispettato il vincolo di spesa previsto dal comma 2 dell'art. 23 del D.Lgs 75/2017 relativo al trattamento accessorio del personale e, sulla base dei dati risultanti dal rendiconto dell'esercizio 2024, il nuovo parametro di sostenibilità finanziaria della spesa di personale in rapporto alle entrate correnti introdotto dall'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 e disciplinato dal DPCM 17 marzo 2020, è pari al 22,94 % e pone il Comune di Soliera nella cd. Fascia Bassa ossia fra gli enti virtuosi.

Beni, servizi, affitti

Tra le voci di spesa più rilevanti comprese in questo macroaggregato troviamo l'acquisto di beni non durevoli, le utenze, la manutenzione ordinaria di strade, immobili e verde pubblico, e gli affitti.

Si rileva una riduzione del 2% rispetto all'anno precedente. E' pertanto confermata una gestione oculata di queste spese, che, nel 2022 e 2023 avevano risentito del forte incremento della spesa per utenze elettriche e per riscaldamento. La spesa complessiva per l'acquisto di beni e servizi 2024 è stata pari ad € 3.429.252,95.

Trasferimenti

Nei trasferimenti sono inclusi quelli all'Unione delle Terre d'Argine e alla Fondazione Campori. Il totale dei trasferimenti 2024 è stato pari ad € 5.881.992,11 con un incremento dell' 1 % rispetto all'anno precedente.

Interessi

La spesa per interessi passivi ammonta a 360.236,84 euro, rispetto ai 155.183,14 euro dell'anno precedente. L'incremento è dovuto sia all'aumento dei tassi che all'aumento del numero dei mutui entrati in ammortamento a partire dal 2024. Per una lettura più approfondita si rimanda alla parte di questa relazione dedicata all'indebitamento.

Altre spese correnti

In base alle codifiche di bilancio, tra le "Altre spese correnti" vanno considerate, oltre agli oneri straordinari quali debiti fuori bilancio e sopravvenienze passive, anche le seguenti tipologie di spesa che nella precedente classificazione erano incluse in altri interventi: assicurazioni e IVA a debito. Questo macroaggregato presenta un forte incremento a causa di una spesa "una tantum" legata ad un contenzioso.

Classificazione della spesa corrente

Nella tabella seguente sono indicate le spese correnti classificate secondo le "Missioni", che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione.

Da tale ripartizione si rileva come il 31,59% della spesa corrente sia indirizzato ad interventi nell'ambito istruzione e sociale. Per un'esposizione più ampia delle attività svolte dal Comune si rimanda alla seconda parte della Relazione per Programmi.

Spese correnti per missione		Impegni 2024	%
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.945.936,43	32,85%
2	Giustizia	-	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	107.535,90	0,90%
4	Istruzione e diritto allo studio	1.740.155,05	14,49%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	788.824,11	6,57%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	195.491,00	1,63%
7	Turismo	10.400,00	0,09%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	180.772,93	1,51%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	500.440,46	4,17%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	821.276,96	6,84%
11	Soccorso civile	2.858,54	0,02%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.054.141,84	17,10%

13	Tutela della salute	0,00	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	1.286.382,41	10,71%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17.778,79	0,15%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	358.936,84	2,99%
	Totale Titolo 1	12.010.931,26	100,00%

4) I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono i servizi gestiti direttamente dal Comune e per i quali il Comune stesso percepisce una tariffa.

Nell'ultimo decennio è stata affidata a terzi, in particolare all'Unione delle Terre d'Argine, la gestione di diversi servizi a domanda individuale che pertanto non trovano più collocazione sul bilancio comunale, se non per alcune contribuzioni al macroaggregato "trasferimenti".

Inoltre, l'art. 34 c. 26 del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito nella legge 17/12/2012 n. 221, ha modificato il decreto del Ministero dell'Interno 31/12/1983, escludendo il servizio di illuminazione votiva dai servizi a domanda individuale sottraendolo dalla relativa disciplina normativa.

5) ENTRATE E SPESE PER INVESTIMENTI

Le risorse per gli investimenti

Nella tabella di riepilogo sono riportati gli accertamenti realizzati rispetto alle previsioni iniziali e definitive dell'esercizio 2024.

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertamenti	Riscossioni	% realizzazione
Entrate in conto capitale	1.696.479,20	10.014.715,25	4.247.014,08	1.933.322,13	42,4%
Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
Accensione prestiti	468.787,00	1.108.583,23	567.919,89	436.418,83	51,2%
Totale	2.165.266,20	11.123.298,48	4.814.933,97	2.369.740,96	43,3%

Nella lettura degli schemi di bilancio le fonti di entrata in c/capitale sono allocate distintamente al titolo 4^ "Entrate in c/capitale" e al nuovo titolo 5^ "Entrate da riduzione di attività finanziarie" oltre al titolo 6^ "Accensione di prestiti".

Ulteriori componenti delle risorse di autofinanziamento agli investimenti è l'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente (€ 238.012,14), ed il Fondo pluriennale vincolato derivante dall'esercizio 2023 (€ 4.724.884,81).

In relazione alle varie fonti di finanziamento, si riporta il seguente quadro di sintesi:

Mezzi propri:		
- avanzo d'amministrazione	238.012,14	
- Entrate correnti	83.001,80	
- alienazione di beni	8.785,46	
- proventi concessioni edilizie	138,57	
- monetizzazioni	12.281,40	
- Fpv E. anno 2023	4.724.884,81	
<i>Totale</i>		<u>5.067.104,18</u>
Mezzi di terzi:		
- mutui	567.919,89	
- contributi regionali	329.950,43	
- Contributi PNC-PNRR	3.274.513,29	
- altri mezzi di terzi	250.000,00	
<i>Totale</i>		<u>4.422.383,61</u>
Totale risorse		<u>9.489.487,79</u>
Impieghi al titolo II della spesa (compreso FPV uscita)		9.417.669,05

L'aggregato delle fonti di finanziamento può sintetizzarsi in tre macro categorie:

- MEZZI PROPRI
- RICORSO AL CREDITO
- FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI

L'incidenza nell'esercizio 2024 delle **entrate da MEZZI PROPRI** (avanzo di bilancio, avanzo d'amministrazione, alienazioni patrimoniali, oneri di urbanizzazione, monetizzazioni, ma anche fondo pluriennale vincolato dell'anno 2023) sul volume complessivo delle risorse per il finanziamento degli investimenti si attesta in termini percentuali al 53,4%.

5.1 La spesa per investimenti

Le spese per INVESTIMENTI nella struttura di bilancio "armonizzato" sono costituite dal titolo 2^ spese per investimenti, e dal titolo 3^ spesa per "incremento attività finanziarie".

Nella seconda parte della presente relazione vengono descritti gli interventi effettuati dal settore tecnico nell'esercizio 2024. Di seguito l'analisi finanziaria dei dati.

Le variazioni apportate in corso di esercizio e in assestamento sono dovute in parte alla rimodulazione sull'esercizio 2024 delle opere da realizzare e in parte all'applicazione del criterio dell'esigibilità della spesa derivante dall'applicazione del concetto di competenza finanziaria potenziata attivata col riaccertamento dei residui.

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegni e FPV	Pagamenti	% realizzazione
Spese in conto capitale	9.008.806,55	15.856.197,23	7.315.251,27	5.536.020,61	
FPV			2.129.417,78		
Totale	9.008.806,55	15.856.197,23	9.444.669,05	5.536.020,61	60%

Si sottolinea che con la competenza "potenziata" incide in misura assai significativa per la parte investimenti il meccanismo del "riaccertamento" e del Fondo Pluriennale. Tale principio prevede infatti l'imputazione delle spese negli esercizi in cui le obbligazioni vengono a scadenza e non in quello in cui sorgono.

In occasione del riaccertamento dei residui sono stati riscritti agli esercizi 2025-2027 diversi impegni ed accertamenti presi nel corso dell'esercizio 2024 perché finanziati con contributi a rendicontazione (principalmente fondi derivanti dal PNRR) o con prestito flessibile. Per questo motivo si rileva un significativo scostamento fra la previsione assestata e gli impegni/accertamenti di competenza 2024 di parte capitale. Per il 2024 inoltre ammonta a complessivi euro 2.129.417,78 il volume degli impegni di spesa per investimenti che sono stati stralciati dall'esercizio 2024 per essere reimputati agli esercizi 2025-2027 tramite il meccanismo del Fondo Pluriennale vincolato.

Il dettaglio delle spese contenute nell'FPV di uscita è il seguente:

OPERA REIMPUTATA	FPV 2024 FINALE
Incarichi di progettazione	44.979,71
PNRR Rigenerazione Urbana Via Roma (Stralcio A)	142.285,05
Condominio Solidale Via Grandi	305.378,71
PNC PNRR Condominio Solidale Via Grandi	954.687,43
Realizzazione Piste ciclabili	190.488,70
Trasferimento al Comune di Modena per Ponte dell'Uccellino	450.000,00
Miglioramento Sismico Cimitero di Limidi	41.598,18
TOTALE	2.129.417,78

Sul piano tecnico/contabile, questo ha comportato una variazione a valere sul triennale 2024/2026 per collocare tali stanziamenti al codice “2.05.02 = Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale”, e la ricollocazione ancora fra gli “Investimenti fissi lordi” solo negli esercizi successivi. Tali impegni di spesa, riferiti ad interventi attivati in precedenti esercizi e nel corso del 2024, vengono riallocati su esercizi ai quali la programmazione di realizzazione riporta la effettiva competenza: vengono ricompresi fra gli stanziamenti del nuovo bilancio finanziario pluriennale 2025-2027 nelle rispettive annualità di reimputazione e finanziati mediante l’applicazione in entrata del Fondo Pluriennale Vincolato.

6) INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

La Legge di Stabilità 2015 ha modificato il comma 1 dell'articolo 204 del D.Lgs. 267/2000 e ha portato il limite di indebitamento al 10% (riferito all’importo annuale degli interessi in relazione ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello di riferimento). Tale misura non è stata modificata per cui è tuttora in vigore, il Comune di Soliera presenta un limite di indebitamento pari al 2,85%.

Nel corso del 2022 e del 2023 il Comune di Soliera ha assunto diversi mutui anche per integrare i fondi PNRR.

In particolare nel 2023 sono stati sottoscritti i seguenti mutui:

- manutenzione straordinaria delle strade 2023 per € 400.000,00;
- realizzazione della casa di comunità di Limidi per € 96.151,95;
- Efficientamento energetico delle scuole Menotti per € 118.699,94.

Ed un prestito flessibile.

Riguardo al miglioramento sismico delle scuole Muratori nel 2023 è stato assunto un prestito flessibile per € 2.253.444,44 (e non un mutuo ordinario), l’importo è stato ridotto in seguito all’ottenimento di un contributo. Il prestito flessibile, nel rispetto del principio contabile 4/2, è stato reiscritto di anno in anno agli esercizi 2024 e 2025 in occasione del riaccertamento residui. Per questo motivo l’ammontare del debito residuo al 31/12/2023 e al 31/12/2024 si è ridotto rispetto ai dati presenti nel DUP 2024 e 2025.

Nel corso del 2024 il Comune di Soliera ha assunto un nuovo mutuo per la manutenzione straordinaria delle strade per € 400.000,00 e ha estinto anticipatamente tre mutui Unicredit riducendo il debito residuo al 31/12/2024 di € 124.214,00.

L’evoluzione dell’indebitamento viene riportata nelle prossime tabelle.

	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024
Residuo debito	4.673.842	9.409.308	9.885.439
Nuovi prestiti	5318180	924.300	567.920
Prestiti rimborsati	-582.714	-448.169,00	-546.058

Estinzioni anticipate			-124.214
Altre variazioni +/- (riduzione)	0		0
Totale Fine anno	9.409.308	9.885.439	9.783.087

L'incidenza degli interessi passivi nell'ultimo triennio calcolato in base all'art. 204 del Tuel e' il seguente:

2022	2023	2024
0,50%	1,30%	2,85%

Il debito residuo al 31/12/2024 per abitante è pari ad € 629,2.

7) LA GESTIONE E IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

Il riaccertamento dei residui, cioè la verifica del permanere delle condizioni che ne hanno dato origine come disposto dall'art. 228 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato effettuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 11/3/2025, corredata da parere dei revisori.

Il riaccertamento dei residui attivi e passivi consiste nella verifica, da parte di ciascun responsabile di Servizio, dei titoli giuridici idonei al mantenimento delle entrate e delle spese in bilancio, quali crediti e debiti, in attesa della loro riscossione o pagamento.

Di seguito vengono riportati i residui riaccertati per titolo ed anno di provenienza:

RESIDUI ATTIVI	2022	2023	2024	TOTALE
TIT. I: Entrate tributarie	349.829,73	308.848,93	1.500.397,28	2.159.075,94
TIT. II: Trasferimenti correnti		31.639,00	84.092,64	115.731,64
TIT.III: Entrate extratributarie		16.420,24	809.579,07	825.999,31
TIT. IV Alienazione e trasf.di capitali	21.574,42	248.938,99	2.313.691,95	2.584.205,36
Tit. VI Accensione prestiti	1.772.517,73	27.312,85	131.501,06	1.931.331,64
Tit. IX Servizi per conto terzi			4.340,09	4.340,09
TOTALE RESIDUI ATTIVI	2.143.921,88	633.160,01	4.843.602,09	7.620.683,98

RESIDUI PASSIVI	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Tit. I Spese correnti		15.087,40	4.349,39	192.315,36	3.099.844,50	3.311.596,65
Tit. II Spese in conto capitale	200.740,85	9.373,78	14.712,38	17.690,84	1.779.230,66	2.021.748,51
Tit IV Rimborso prestiti						0,00
Tit.VII Servizi per conto terzi		1.660,70	4823,86	11.999,36	320.412,12	338.896,04
TOTALE RESIDUI PASSIVI	200.740,85	26.121,88	23.885,63	222.005,56	5.199.487,28	5.672.241,20

I residui da riportare al successivo esercizio 2025 assommano complessivamente a 7.620.683,98 euro per la parte entrata e a 5.672.241,20 euro per la parte spesa. In occasione dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui 2024 sono stati stralciati i crediti relativi ad entrate ordinarie con un'anzianità superiore ai tre anni per € 167.134,97.

Gli stessi crediti vengono iscritti nel passivo del conto del patrimonio, così come previsto dal principio contabile.

Oltre ai residui 2023 e precedenti, la revisione è stata posta in essere anche per gli impegni e gli accertamenti 2024.

Ai sensi dell'art. 7 DPCM 28/12/2011 è stata effettuata l'operazione di riaccertamento dei residui approvato con la delibera di Giunta sopra citata, per la parte di competenza applicando il concetto di accertamento e di impegno, e quindi di residuo attivo e passivo, introdotto dall'art. 36 D.Lgs. 118 del 23/6/2011.

Si ribadisce che in base al nuovo principio della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata":

<< (...) *Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati (...). L'accertamento costituisce la fase dell'entrata con la quale si perfeziona un diritto di credito relativo ad una riscossione da realizzare e si imputa contabilmente all'esercizio finanziario nel quale il diritto di credito viene a scadenza (...)* E' esclusa categoricamente la possibilità di accertamento attuale di entrate future in quanto ciò darebbe luogo ad un'anticipazione di impieghi (ed ai relativi oneri) in attesa dell'effettivo maturare della scadenza del titolo giuridico dell'entrata futura, con la conseguenza di alterare gli equilibri finanziari dell'esercizio finanziario (...)>>

A tale proposito, il DPCM 28 dicembre 2011 prevede la costituzione in entrata, nell'esercizio successivo all'operazione di riaccertamento, del Fondo Pluriennale Vincolato per la copertura delle obbligazioni sorte negli esercizi precedenti e imputate agli esercizi futuri o che si prevede di assumere e imputare agli esercizi futuri, di importo pari alla differenza tra impegni e accertamenti eliminati.

Si è pertanto provveduto ad un'accurata analisi di tutti gli attuali residui attivi e passivi correnti e di conto capitale, per valutare:

- il titolo al mantenimento delle somme in bilancio
- la imputazione nelle annualità corrispondenti alle scadenze delle obbligazioni da pagare sulla base del crono programma.
- la formazione del relativo Fondo Pluriennale Vincolato, quantificato a fine 2024 in:

Parte corrente: € 84.832,45 riguardante interamente la sola spesa di personale per la premialità dei dipendenti;

Investimenti: € 2.129.417,78

Totale Fondo Pluriennale Vincolato: € **2.214.250,23**

La composizione del FPV investimenti di uscita al 31/12/2024 è la seguente:

OPERA REIMPUTATA	FPV 2024 FINALE
Incarichi di progettazione	44.979,71
PNRR Rigenerazione Urbana Via Roma (Stralcio A)	142.285,05
Condominio Solidale Via Grandi	305.378,71
PNC PNRR Condominio Solidale Via Grandi	954.687,43
Realizzazione Piste ciclabili	190.488,70
Trasferimento al Comune di Modena per Ponte dell'Uccellino	450.000,00
Miglioramento Sismico Cimitero di Limidi	41.598,18
TOTALE	2.129.417,78

In assenza del titolo al mantenimento dell'obbligazione, le somme contribuiscono a determinare l'avanzo di amministrazione.

In occasione del riaccertamento sono stati anche reiscritti agli esercizi 2025/2027 diversi impegni e accertamenti legati a contributi a rendicontazione.

8) LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'ente ha adottato, ai sensi dell'art. 9 della legge 3/8/2009, n. 102, misure organizzative (procedure di spesa e di allocazione delle risorse) per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Inoltre da alcuni anni si è introdotta la firma digitale delle liquidazioni di spesa per rendere più veloce l'iter di pagamento delle fatture.

L'Indicatore **Annuale di Tempestività dei Pagamenti**, previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013, elaborato secondo le indicazioni fornite dal D.P.C.M. 22/09/2014 e dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 3/2015, e pubblicato, ai sensi di quanto prescritto dalla citata normativa, sul sito internet del Comune, testimonia il rispetto della scadenza dei tempi di pagamento.

Mediamente nel corso del 2024 sono state pagate le fatture 17,78 giorni prima della loro scadenza.

	2022	2023	2024
INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI*	-13,00	-15,50	-17,78
*Media ponderata in ragione dell'importo, dei giorni intercorrenti tra il termine per il pagamento della fattura o la richiesta equivalente di pagamento e la data di trasmissione del mandato al Tesoriere			

L'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 859, lett. b, Legge 145/2018, ha un indicatore annuale di ritardo dei pagamenti che ammonta a -18 giorni e presenta ai sensi dell'art. 1, comma 867, Legge 145/2018 uno stock del debito scaduto e non pagato al 31.12.2024 pari ad euro -53,57 (composto totalmente dall'importo delle note di credito).

Pertanto non è stato necessario accantonare alcuna somma sul fondo di garanzia debiti commerciali.

9) LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- i. predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- ii. consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- iii. permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- iv. predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- v. consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- vi. conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Esso è unico per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, del d.lgs. 118/2011 ed è definito in modo tale da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali.

Gli schemi del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale sono allegati al Rendiconto e sono di compilazione obbligatoria. Non prevedono più la compilazione del Prospetto di Conciliazione in quanto il rilevamento dei dati nella contabilità armonizzata è integrato e sono stati creati automatismi informatici che collegano le scritture in partita doppia con i movimenti della contabilità finanziaria, secondo regole proprie per entrambe le contabilità.

Il Piano dei conti è il perno attorno al quale ruotano la contabilità finanziaria e quella economico patrimoniale. Il Piano dei conti integrato si compone di:

- vii. PIANO FINANZIARIO
- viii. PIANO DEI CONTI ECONOMICO
- ix. PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE
- x. Grazie al Piano dei conti integrato e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale. I principi economico-patrimoniali applicati costituiscono quelle regole contabili che si innestano nel Piano dei conti integrato (trasversalmente alle sue tre componenti/ripartizioni) come relazioni logiche determinative dei dati di costo e di ricavo e di attivo e di passivo patrimoniale.
- xi. Il Conto economico e lo Stato patrimoniale attuali differiscono da quelli ex Dpr n. 194/1996:
- xii. per la necessaria corrispondenza degli stessi alle codifiche del Piano dei conti integrato (non esistente nell'impianto documentale bilancistico contabile ex d.lgs. n. 77/1995 e poi ex d.lgs. n. 267/2000)
- xiii. per la maggiore aderenza alla numerazione/codifica delle componenti del Conto economico e dello Stato patrimoniale normata nel codice civile oltre che nel Dm 24/04/1995 (relativo al sistema di bilancio e contabile delle aziende speciali).

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo

dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

Per un attento approfondimento dello stato Patrimoniale e del Conto economico 2024 si rinvia all'allegato "Conto economico e Stato patrimoniale 2024 – Nota Integrativa".

LO STATO PATRIMONIALE 2024

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità nel 2016 è stata la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n.118 del 2011. Successivamente sono stati applicati i nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.

Di seguito lo stato patrimoniale in forma sintetica:

conto del patrimonio 2024

	consist. Iniziale	consist. Finale
attivo:		
immobilizzazioni materiali e immateriali	59.696.971,28	64.846.144,36
immobilizzazioni finanziarie	11.119.547,80	11.155.802,33
crediti	9.091.857,24	7.334.800,20
disponibilità liquide	3.875.303,49	2.696.851,73
ratei e risconti attivi	16.670,58	8.093,50
totale attivo	83.800.350,39	86.041.692,12
passivo:		
Patrimonio Netto	57.106.906,49	56.734.404,28
Fondi e rischi	323.634,51	327.487,27
Debiti	15.668.514,06	15.455.328,31
ratei e risconti e contributi agli investimenti	10.701.295,33	13.524.472,26
totale passivo	83.800.350,39	86.041.692,12
Conti d'ordine	13.698.237,91	6.896.409,66

IL CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2024

Il Conto economico 2024 presenta le seguenti risultanze:

		2023	2024
A) componenti positivi della gestione	+	13.283.786,16	13.320.248,36
B) componenti negativi della gestione	-	13.541.703,03	13.424.159,78
differenza (A-B)	=	-257.916,87	-103.911,42
C) proventi e oneri finanziari	+/-	130.393,83	-311.000,85
C) Totale proventi e oneri finanziari	=	130.393,83	-311.000,85
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	+/-	-95.142,34	-9.513,85
D) Totale rettifiche	=	-95.142,34	-9.513,85
E) Proventi e oneri straordinari	+/-	418.799,53	121.090,17
E) Totale proventi e oneri straordinari	=	418.799,53	121.090,17
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	=	196.134,15	-303.335,95
Imposte	-	129.348,28	127.354,61
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	=	66.785,87	-430.690,56

La struttura del conto economico è quella scalare che consente la determinazione del risultato economico dell'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area della gestione (tipica, finanziaria, straordinaria) alla redditività generale.

Il **risultato della gestione** che corrisponde alla gestione tipica dell'ente, connessa sia all'attività istituzionale che alla gestione dei servizi risulta pari a € -257.916,87. Si evidenzia che tra i componenti negativi della gestione sono compresi gli ammortamenti delle immobilizzazioni mentre tra i componenti positivi della gestione è contabilizzata la quota annuale dei ricavi pluriennali per contributi agli investimenti.

Il **risultato della gestione finanziaria**, determinato dal saldo tra proventi da partecipazioni, interessi attivi e passivi, è negativo per € 311.000,85, per effetto dei proventi da partecipazioni (dividendi Aimag).

Il risultato della gestione straordinaria è determinato dalle variazioni dei residui (minori e maggiori entrate sui residui, economie di spesa), dalle rivalutazioni e dalle plusvalenze patrimoniali.

10) PAREGGIO DI BILANCIO

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) hanno previsto il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica ha coinciso con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 01 agosto 2019. Anche dagli allegati A1, A2 e A3 introdotti dal DM 1 agosto 2019 si rileva come tutti i risultati conseguiti presentino valori positivi.

Ed in particolare, come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 846.614,61
- W2 (equilibrio di bilancio): € 236.047,83
- W3 (equilibrio complessivo): €. 318.445,15

11) I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

I parametri di deficitarietà rilevati per l'esercizio 2024 sono tutti negativi come dimostrato nella seguente tabella allegata al rendiconto.

I parametri si riferiscono al decreto ministeriale del 05/08/2022 da applicare a partire dal rendiconto 2022. Di seguito la tabella:

TABELLA

DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA' (DM 05/08/2022)

1) Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/>	NO
2) Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/>	NO
3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) Maggiore di 0	<input type="checkbox"/>	NO
4) Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari) Maggiore del 16%	<input type="checkbox"/>	NO
5) Indicatore 12.4 (sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) Maggiore dell'1,2%	<input type="checkbox"/>	NO
6) Indicatore 13.1 (debiti riconosciuti e finanziati) Maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/>	NO
7) [Indicatore 13.2 (debiti in corso di riconoscimento) + indicatore 13.3 (Debiti Riconosciuti e in corso di finanziamento)] Maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/>	NO
8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle Entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/>	NO

12) ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

Elenco delle società partecipate in via diretta dal Comune di Soliera alla data del 31/12/2024:

Società	Quota di partecipazione del Comune di Soliera	Settore attività
		Multiutility gestione ambiente, energia, idrico

AIMAG S.p.A.	4,25 %	
aMo S.p.A..	0,405 %	Pianificazione e controllo dei servizi di trasporto pubblico locale
SETA S.p.A.	0,099 %	Gestione trasporto pubblico locale
LEPIDA S.c.p.A.	0,0014%	Gestione reti e servizi telematici di ambito regionale

Il Gruppo Amministrazione Pubblica e il Bilancio Consolidato:

Con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2025 si è provveduto a individuare il “Gruppo Amministrazione Pubblica” del Comune di Soliera per l’esercizio 2024 e a identificare il perimetro di consolidamento.

Il termine “Gruppo Amministrazione Pubblica” comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un’amministrazione pubblica. La definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica fa riferimento ad una nozione di controllo di “diritto”, di “fatto” e “contrattuale”, anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione.

In relazione a quanto previsto nel Principio Contabile Applicato Concernente il Bilancio consolidato, di seguito si riporta l’elenco degli enti che compongono il “Gruppo Comune di Soliera“:

Elenco A) Soggetti appartenenti al “Gruppo Amministrazione Pubblica” del Comune di Soliera per l’anno 2024:

Enti strumentali controllati

Fondazione Campori

Fondazione per Soliera

Enti strumentali partecipati

Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi;

ACER – Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena;

Ente Gestione Parchi Emilia Centrale;

AESS - Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile;

Società controllata (controllo congiunto con altri Comuni):

AIMAG S.p.a.;

Società partecipate:

AMO – Agenzia per la Mobilità spa;

LEPIDA S.c.p.a.

Gli Enti, aziende e società compresi nel **Bilancio Consolidato del Comune di Soliera con riferimento all’esercizio 2024**, oltre al Comune stesso sono:

Enti strumentali controllati

Fondazione Campori
Fondazione per Soliera

Enti strumentali partecipati

Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi;
ACER – Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena;
AESS - Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile;

Società controllata (controllo congiunto con altri Comuni):

AIMAG S.p.a.;
Società partecipate:
LEPIDA S.c.p.a.

Il link dove poter visualizzare tutti i bilanci delle proprie società o enti partecipati è:

<https://amministrazionetrasparente.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/enti-controllati/bilanci-degli-enti-controllati>

13) DEBITI FUORI BILANCIO

Come attestato dai responsabili di settore, non sono stati dichiarati debiti fuori bilancio nell'esercizio 2024.

14) ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari anche derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

15) ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

L'Ente alla data del 31/12/2024 non aveva prestato garanzie a favore di Enti o altri soggetti.

COMUNE DI SOLIERA
Provincia di Modena

SECONDA PARTE

ANALISI DI SERVIZI, PROGRAMMI, PROGETTI:
RISULTATI E ATTIVITA' CONSEGUITE

SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Anno 2024

PROGRAMMA 1 - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI

Il primo programma comprende i seguenti servizi:

- Servizio 0101 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
- Servizio 0102 Segreteria generale
- Servizio 0107 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico - cimiteriali
- Servizio 0602 Impianti sportivi
- Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Il Settore Affari Generali e Demografici è suddiviso nei Servizi e unità operative:

1. Ufficio di Gabinetto del Sindaco (segreteria del Sindaco – staff - ufficio stampa)
2. Segreteria generale
3. Sportello Polifunzionale - Ufficio Relazioni con il Pubblico – Protocollo e Archivio comunale corrente e di deposito - Messi comunali.
4. Servizi Demografici (Anagrafe – Stato Civile –Elettorale e Leva – Statistica), Polizia Mortuaria. Servizi Cimiteriali.
5. Servizi Sportivi

1 - UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO: Segreteria - Staff - ufficio Stampa

(Servizio 0101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento):

Il Gabinetto del Sindaco comprende la segreteria del Sindaco e l'ufficio stampa e comunicazione.

E' la struttura che affianca il Sindaco nelle funzioni di governance: si occupa di svolgere e coordinare tutte le attività di diretto supporto operativo e gestionale alla figura del Sindaco e della Giunta, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali, le istituzioni ed altri soggetti esterni.

All'Ufficio sono assegnate competenze in materia di Segreteria del Sindaco, comprese la gestione dell'agenda di ricevimento del pubblico del Sindaco e degli Assessori, il supporto delle relazioni esterne del Sindaco e della Giunta, con le Istituzioni, gli Enti, le Società, le Aziende e la cittadinanza, la cura del cerimoniale e delle attività di rappresentanza, la gestione delle istanze e segnalazioni pervenute al Sindaco e non demandate, per competenza, ad altri servizi, la gestione delle pratiche per la concessione di patrocinio per eventi e manifestazioni richiesti da Associazioni ed Enti non a fini di lucro.

L'ufficio stampa cura la comunicazione con i media attraverso la diffusione di comunicati stampa sulle attività istituzionali, l'aggiornamento della specifica sezione del sito internet del Comune, si occupa della rassegna stampa, coordina e presiede il comitato di redazione, provvede alla pubblicazione del Periodico Comunale.

*** Dettaglio delle attività svolte dal Gabinetto del Sindaco**

Gestione agenda ed attività dell'ufficio di segreteria del Sindaco e degli Assessori (appuntamenti, aggiornamento indirizzario, organizzazioni incontri interni ed esterni e in particolare per la presentazione a gruppi ed associazioni del bilancio preventivo, rassegna stampa, ricevimento pubblico, stesura relazioni, organizzazione trasferte e missioni, uso del ► n. Vari

gonfalone, ecc...)		
- Attività di coordinamento relativa alla pubblicazione del periodico comunale:	-	-
- - riunioni di redazione	► n.	- 5
- - bimestrali pubblicati e spediti	► n.	- 5
- - Newsletter	► n.	- 1
-	-	-
- Relazioni con operatori comunicazione	► n.	- Vari
- Aggiornamenti sito Internet Comune	► n.	- Vari
- Aggiornamenti pagine social Comune (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube)	► n.	- Vari
- Comunicati stampa	- ► n.	- 133
- Conferenze stampa organizzate	- ► n.	- 3
- Campagne informative straordinarie	- ► n.	- 1
- Attività di gestione commissioni (Comitato antifascista per la Democrazia la Pace e la Costituzione)	- ► n.	Vari
- Celebrazioni: 27 Gennaio (Giornata della Memoria), 8 Marzo (Festa della Donna), 25 Aprile (75° Festa della Liberazione), 12 Novembre (Nassiriya), 20 Novembre (Fatti d'Armi di Limidi)	- ► n.	- 5
- Gestione rapporti con enti culturali (Amici dell'Arte, Centro Studi Storici, Fondazione Fossoli, Università Libera Età, Istituto storico ecc.)	► n.	Vari
- Iniziative organizzate:	- ► n.	- Varie
- - programma Festa della Donna con Associazioni solieresì;		
- - progetto Memoria rivolto alle scuole		
- - programma celebrazioni relative alla Giornata della Memoria e alla Festa della Liberazione in collaborazione con Assessorato alla Cultura e Fondazione Campori		
- - cura della mostra " Lorenzo Bonechi – Il codice del sacro " in collaborazione con la Fondazione Campori;		
- - organizzazione e cura della serata dedicata alla Festa dei Diciottenni;		
- - mercatini mese di Maggio;		
- - iniziativa ambientale "M'illumino di meno"		
- - commemorazione caduti di Nassiriya 12 novembre;		
- - organizzazione celebrazione e iniziative per Fatti d'Armi di Limidi 20 novembre;		
- - celebrazione centenarie;		
- - organizzazione e cura dell'iniziativa nell'ambito del festival della Migrazione:		
Patrocini ONEROSI	- ► n.	- 6
- di cui per iniziative sportive	- ► n.	- 4
- Patrocini non onerosi	- ► n.	- 34
- di cui per iniziative sportive	- ► n.	- 5

- Rapporti di collaborazione con enti ed associazione di volontariato (A.N.P.I., Lega delle Autonomie Locali, A.N.C.I., Istituto Storico della Resistenza, Fondazione Fossoli, gruppi sportivi e di volontariato)	- ► n.	- Varie
Iniziative organizzate o supportate:	- ► n.	- Varie
- - nuovi nati (invio cartolina);		
- - incremento costante albuendisoliera.it;		
- - programma celebrazioni relative alla Giornata della Memoria e alla Festa della Liberazione in collaborazione con Assessorato alla Cultura e Fondazione Campori;		
- - programma Festa della Donna con Associazioni solieresesi;		
- - progetto Memoria rivolto alle scuole Sassi;		
- - iniziativa ambientale "M'illumino di meno";		
- - mercatini mese di maggio;		
- - iniziativa per la Festa dei Diciottenni;		
- - cura della mostra "Lorenzo Bonechi – Il codice del sacro" in collaborazione con la Fondazione Campori;		
- - iniziativa nell'ambito del Festival della Migrazione;		
- - commemorazione caduti di Nassiriya 12 novembre;		
- - celebrazioni e iniziative per Fatti d'Armi di Limidi 20 novembre con eventi collaterali;		
- - festeggiamento centenari		
-		
-		

2 - SEGRETERIA GENERALE

(Servizio 0102 - Segreteria generale):

La Segreteria generale si occupa principalmente del supporto amministrativo, per la parte di propria competenza, all'attività del Consiglio Comunale. All'interno dell'Ente, supporta il Segretario Generale nell'espletamento delle attività che la Legge, lo Statuto ed i Regolamenti affidano al Segretario medesimo; provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale.

Si occupa inoltre della registrazione dei contratti, della redazione e trasmissione degli atti del Segretario Generale, della registrazione e numerazione delle Ordinanze e dei Decreti Sindacali.

* Dettaglio delle attività svolte

- Predisposizione sedute di Giunta comunale	- ► n.	- 54
	n.	
- Deliberazioni di Giunta comunale approvate	► n.	- 140
- Predisposizione sedute ufficio di presidenza	► n.	- 8
- Predisposizione sedute di Consiglio comunale	► n.	- 8
- Deliberazioni di Consiglio comunale approvate	► n.	- 72
- Determinazioni dei responsabili di settore	- ► n.	- 405
	n.	
Registrazione atti:		
	Atti monocratici sindacali ► n.	105
	Ordinanze del Sindaco ► n.	40
	Ordinanze dei Responsabili di settore ► n.	4
Liquidazioni indennità di presenza al C.C., alle commissioni consiliari ed a quelle	► n.	2

previste per legge		
Gestione dei contratti:		
- contratti registrati telematicamente all'Agazia dell'Entrate (atti pubblici amministrativi e scritture private autenticate)	▶ n.	19
- contratti repertoriati nel registro comunale interno	▶ n.	171
- contratti registrati presso l'Agazia dell'Entrate (scritture private)	▶ n.	1
- rinnovo/ proroga contratti	▶ n.	1
- avveramento di condizione registrati presso Agazia dell'Entrate	▶ n.	2
Attività di gestione commissioni consiliari:		
- Sedute Commissione Affari istituzionali e finanziari	▶ n.	7
- Sedute Commissione Territorio, ambiente ed attività produttive	▶ n.	5
- Sedute Commissione Servizi alla Persona	▶ n.	0
Certificati richiesti al Casellario Giudiziale:	▶ n.	24
Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di atti inviati dall'Unione Terre d'Argine	▶ n.	25
Pubblicazioni all'Albo online	▶ n.	372
Accessi alla sezione Amministrazione Trasparente		
	pagine ▶ n.	80183
	utenti ▶ n.	11661
Atti del Settore AA.GG. e Demografici:		
- deliberazioni di giunta comunale	▶ n.	35
- deliberazioni di Consiglio comunale	▶ n.	32
- determinazioni	▶ n.	60
Decreti e ordinanze sindacali	▶ n.	105
Sedute di Consiglio comunale	▶ n.	8

3 - SPORTELLO POLIFUNZIONALE - U.R.P.

(Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico):

L'ufficio Relazioni con il Pubblico comprende lo sportello polifunzionale, il Protocollo e l'archivio comunale corrente e di deposito, l'Anagrafe canina, il servizio dei Messi notificatori. E' la struttura comunale dedicata alla comunicazione con i cittadini. Comprende e si occupa principalmente di: fornire informazioni ai cittadini sulle competenze dei servizi comunali e sull'accesso alle procedure dell'Ente. Accoglie e gestisce le segnalazioni dei cittadini attraverso un sistema informatizzato. Rilascia certificazioni anagrafiche, carte d'identità, etc.

Coordina e supporta le attività del punto informativo-portineria presente presso la sede principale del Comune. E' integrato con i seguenti servizi:

-Protocollo: smista, registra e assegna la corrispondenza in arrivo per il Comune e l'Unione, gestisce la casella di Posta Elettronica Certificata dell'Ente.

-Anagrafe canina: L'anagrafe degli animali d'affezione: registra cani, gatti e furetti, presenti sul territorio comunale, nella banca dati della Regione Emilia-Romagna

-Ufficio dei messi notificatori - ufficio notifiche: I messi comunali provvedono alla notifica di atti nell'interesse del Comune, e per conto di altri Comuni ed Enti Pubblici. Pubblicano gli atti all'Albo Pretorio online.

* **Dettaglio delle attività svolte**

SPORTELLO POLIFUNZIONALE-URP:

Certificati anagrafici e di stato civile	► n.	1281
Autentica di copia	► n.	43
Autentica di firma (dichiarazioni sostitutive, passaggi di proprietà, invalidità inps)	► n.	317
Dichiarazione dimora abituale	► n.	176
Ricerche storiche	► n.	2
Autocertificazione: residenza, stato di famiglia, storico	► n.	143
Stampa scheda anagrafica individuale e di famiglia	► n.	8
Carte d'identità cartacee	► n.	70
Carte d'identità elettroniche	► n.	2235
Autenticazione di foto	► n.	60
Passaggi di proprietà autoveicoli	► n.	3
Tesserini di caccia	► n.	60
Cessioni di fabbricato / ospitalità	► n.	116
Denunce di infortunio	► n.	1
Istruttoria tesserino per invalidi	► n.	95
Istruttoria idoneità di alloggio	► n.	159
Raccolta firme per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare	► n.	9
Atti giudiziari depositati	► n.	170
Reclami e segnalazioni	► n.	975
Posta evasa (1225 record nel fascicolo di cui 568 in partenza e 657 in arrivo)	► n.	1125
Richieste per ZTL	► n.	8
Accesso agli atti	► n.	0
Consegna Certificati Destinazione Urbanistica (CDU)	► n.	25
SPID – riconoscimento De Visu e registrazione ex-novo	► n.	82
Anagrafe Canina (iscrizione, acquisizione, cessione, morte)	► n.	450
	di cui:	
	- Iscritti – di cui Acquisiti	► n. 183
	- Ceduti	► n. 76
	- Deceduti	► n. 191
Dichiarazioni di residenza: istruttoria e apertura pratica		
Iscrizione		363
Variatione (cambio indirizzo)		182
Appuntamenti assegnati (agenda online)	► n.	4325
	di cui:	
- Rilascio Carta d'Identità Elettronica: Amministrazione appuntamenti	► n.	1458
Internet	► n.	1253

- Certificati, autentiche di firma, ecc: Amministrazione appuntamenti	▶ n.	715
	▶ n.	
	Internet	302
- Rinnovo dichiarazione dimora abituale	▶ n.	24
- Richiesta residenza	▶ n.	308
	▶ n.	
	Internet	82
- Richiesta cambio di indirizzo	▶ n.	128
	▶ n.	
	Internet	55
Tessere casa dell'acqua consegnate	▶ n.	16
Tessere elettorali	▶ n.	847
Telefonate	▶ n.	Varie
Attività di supporto agli uffici	▶ n.	Varie

1. PROTOCOLLO, SPEDIZIONI POSTALI

Spedizione posta ordinaria	▶ n.	707
Spedizione raccomandate	▶ n.	425
Spedizione pieghi di libri	▶ n.	0
Protocollazioni in entrata per il Comune	▶ n.	14133
Protocollazione in uscita per il Comune	▶ n.	7764
Protocollazione in entrata per l'Unione	▶ n.	164

MESSI NOTIFICATORI COMUNALI

Notifiche atti	▶ n.	1292
Atti pubblicati albo online	▶ n.	1098
Unità archivistiche versate: solo cartelle equitalia	▶ n.	Varie

ARCHIVIO

Unità archivistiche versate (faldoni)	▶ n.	7
Richieste di ricerche archivistiche degli uffici	▶ n.	Varie
Scarto d'archivio	▶ n.	1

4 - SERVIZI DEMOGRAFICI

(Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico):

L'ufficio anagrafe, l'ufficio di stato civile, l'ufficio elettorale e l'ufficio leva, denominati unitariamente servizi demografici in via ordinaria svolgono le seguenti funzioni:

L'Anagrafe cura la registrazione delle variazioni anagrafiche, le pratiche di immigrazione ed emigrazione e il cambio di residenza, l'iscrizione all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

Lo Stato civile cura la redazione degli atti di nascita, cittadinanza, pubblicazione, matrimonio, unione civile, divorzio e morte; aggiornano, attraverso le annotazioni, gli atti conservati in archivio e ne rilasciano la relativa certificazione. Accoglie e custodisce le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.). Si occupa anche, in collaborazione con l'ufficio dei servizi cimiteriali, di svolgere le competenze di polizia mortuaria, consistente principalmente nell'istruzione e rilascio delle autorizzazioni relative a cremazione, dispersione delle ceneri, affidamento delle ceneri, trasporti nazionali ed internazionali di cadaveri, parti anatomiche e ceneri.

Funzione dell'**Elettorale** è di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento degli elenchi degli elettori del Comune, di rilasciare le tessere elettorali, le certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali, di assicurare l'aggiornamento degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio, all'aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari. Provvede inoltre a tutte le attività e i procedimenti in occasioni delle consultazioni elettorali nazionali, amministrative, europee e referendum.

L'ufficio leva: gestisce la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva.

Il servizio **statistica** provvede alla rilevazione statistica dei movimenti migratori di cittadini singoli e famiglie, deceduti e nati e alla effettuazione dei periodici censimenti richiesti dall'ISTAT.

***Dettaglio delle attività svolte dai Servizi Demografici:**

SERVIZIO STATO CIVILE:

Atti di nascita iscritti (denunciati in questo Comune)	► n.	10
Atti di nascita trascritti (denunciati altrove)	► n.	127
Atti di morte iscritti (denunciati in questo Comune)	► n.	101
Atti di morte trascritti (denunciati altrove)	► n.	74
Pubblicazioni di matrimonio istruite	► n.	52
Pubblicazioni di matrimonio trascritte da altri comuni	► n.	14
Matrimoni/unioni civili celebrati ed organizzati	► n.	30
Matrimoni/unioni civili trascritti (celebrati altrove)	► n.	26
Matrimoni religiosi a Soliera	► n.	13
Matrimoni religiosi celebrati altrove	► n.	14
Atti relativi a Separazione e Divorzi istruiti	► n.	19
Divorzi italiani trascritti (davanti all'avvocato)	► n.	4
Sentenze di nullità di matrimonio e di divorzio dall'estero	► n.	0
Atti relativi a Riconciliazione	► n.	2
Pratiche di cittadinanza istruite (totale atti n. 80)	► n.	49
	di cui :	
	- con decreto/provv.estero/altri casi	► n. 31
	-con attestazione del Sindaco	► n. 15
	- per elezione	► n. 3
Annotazioni sui registri di stato civile ricevute	► n.	108
Annotazioni sui registri di stato civile registrate	► n.	108
Annotazioni sui registri di stato civile spedite	► n.	524
Atti di stato civile spediti per la trascrizione	► n.	46
Copie integrali e certificazioni manuali rilasciate (richieste da cittad e/o comuni)	► n.	128
Certificazioni di stato civile (rilasciate da Akropolis – emiss.documents)	► n.	831
Convenzioni matrimoniali relative a scelta del regime patrimoniale	► n.	5
D.A.T. (Dichiarazioni Anticipate di Trattamento)	► n.	14
Autorizzazioni alla cremazione/dispersione/affidamento rilasciate (cadaveri=81 / resti 84)	► n.	165
Permessi di seppellimento rilasciati	► n.	101

Deceduti	► n.	177
	Di cui	
Residenti a Soliera ovunque deceduti	► n.	145
Residenti in altri Comuni deceduti a Soliera	► n.	32
Corrispondenza generica evasa (compreso cartaceo/PEC + mail 750)	► n.	1.244
Appuntamenti di Stato civile (di cui n. 682 da agenda, n.6 fuori agenda)	► n.	688
	di cui	
In agenda	► n.	682
Fuori agenda	► n.	6

SERVIZIO ELETTORALE:

Iscritti nella lista elettorale principale alla data dell'ultima ricompilazione 31/12/2023	► n.	12.482
	di cui	
- maschi	► n.	6.157
- femmine	► n.	6.325
Tessere elettorali rilasciate (si stampano in periodo elettorale)	► n.	1.476
	di cui	
duplicati delle tessere elettorali rilasciati (3 giorni antecedenti le elezioni)	► n.	217
Etichette di aggiornamento	► n.	565
Certificati di iscrizione nelle liste elettorali rilasciati	► n.	1.741
Aggiornamento albo scrutatori (n. iscrizioni e n. cancellazioni)	► n.	29
Aggiornamento albo presidenti di seggio (n. iscrizioni e n. cancellazioni)	► n.	1
Aggiornamento albi giudici popolari (n. iscrizioni e n. cancellazioni)	► n.	/
Aggiornamento liste elettorali: n. di aggiornamenti cartacei di iscrizioni, di cancellazioni e di cambi di sezione (solo 1° semestre, poi liste dematerializzate)	► n.	650
Organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali	► n.	2
Corrispondenza generica evasa (compreso cartaceo, mail e PEC)	► n.	2.784

SERVIZIO LEVA:

Formazione della lista di leva (n. iscrizioni)	► n.	104
Aggiornamenti delle liste di leva informatiche (n. aggiornamenti)	► n.	46
Aggiornamenti delle liste di leva cartacee (n. aggiornamenti)	► n.	0
Corrispondenza generica evasa (compreso cartaceo, mail e PEC)	► n.	47

SERVIZIO STATISTICO:

Trasmissione all'ISTAT delle statistiche mensili di stato civile (modello ISTAT D.7.A.)	► n.	12
Trasmissione all'ISTAT delle statistiche annuali relative alla popolazione	► n.	1
Comunicazioni per rilevazioni Demo-Sanitarie	► n.	12
Trasmissione al Casellario Giudiziale Centrale delle comunicazioni mensili dei decessi	► n.	12
Indagini dell'Istat (attività propedeutica al censimento)	► n.	1

Rilevazioni statistiche elettorali inviate tramite sistema DAITweb	►n.	2
Elaborazioni statistiche e relative comunicazioni alla Provincia	►n.	0
ANAGRAFE POPOLAZIONE RESIDENTE (A.P.R.):		
<i>Iscrizioni:</i>		
Pratiche trattate	►n.	421
	di cui:	
	Dall'Italia	►n. 314
	Dall'Estero	►n. 82
	Ricomparsa	►n. 25
	relative a:	
	Italiani	►n. 267
	Comunitari	►n. 16
	Extracomunitari	►n. 138
Persone trattate		
	di cui:	
	Italiani	►n. 386
	Comunitari	►n. 17
	Extracomunitari	►n. 174
<i>Cancellazioni:</i>		
Pratiche trattate	►n.	386
	di cui:	
	per l'Italia	►n. 329
	per l'estero	►n. 6
	D'ufficio	►n. 51
	Relative a:	
	Italiani	►n. 293
	Comunitari	►n. 13
	Extracomunitari	►n. 80
Persone trattate		
	Italiani	►n. 427
	Comunitari	►n. 22
	Extracomunitari	►n. 114
<i>Cambi interni:</i>		
Pratiche trattate	►n.	230
Persone trattate	►n.	411
	di cui:	
	Italiani	►n. 362
	Comunitari	►n. 8
	Extracomunitari	►n. 41
Accertamenti anagrafici	►n.	1.176
Attestazioni d'iscrizione anagrafica e di soggiorno permanente di cittadini U.E.	►n.	8
Comunicazioni periodiche su stranieri in Questura	►n.	15
Inserimento permessi di soggiorno (competenza dell'URP)	►n.	49
Aggiornamenti anagrafici (cambio di generalità, di stato civile, parentela ecc.)	►n.	19
Pratiche di verifica aperte e gestite relative all'irreperibilità ordinaria	►n.	131

Pratiche di verifica chiuse relative all'irreperibilità ordinaria	▶ n.	64
Pratiche aperte e gestite relative a mancato rinnovo dichiarazione di dimora abituale	▶ n.	6
Pratiche chiuse relative al mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale	▶ n.	33
Pratiche relative all'istituzione e modifica di convivenze di fatto	▶ n.	7
Corrispondenza generica evasa (compreso cartaceo, mail e PEC) (cartaceo)	▶ n.	1.885
Appuntamenti evasi	▶ n.	470
	di cui fuori agenda:	▶ n. 150
Cittadini residenti al 31/12	▶ n.	15.536
	di cui:	
	Maschi	▶ n. 7.721
	Femmine	▶ n. 7.815
	di cui:	
	Cittadini stranieri	▶ n. 1.513
Numero famiglie al 31/12	▶ n.	6.614

ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ESTERO (A.I.R.E.):

Iscrizioni:

Pratiche trattate	▶ n.	35
	di cui:	
	Dall'Italia	▶ n. 27
	Da altra A.I.R.E.	▶ n. 0
	Ricomparsa	▶ n. 3
D'ufficio (cittadinanza, nascita, ecc...)	▶ n.	5
Persone trattate	▶ n.	33

Cancellazioni:

Pratiche trattate	▶ n.	11
	di cui:	
	Per l'Italia	▶ n. 10
	Per altra A.I.R.E.	▶ n. 0
	Irreperibilità	▶ n. 0
D'ufficio (cittadinanza, morte, ecc...)	▶ n.	1
Persone trattate	▶ n.	12

Variazioni:

Pratiche trattate	▶ n.	26
	di cui:	
	Cambio di indirizzo	▶ n. 25
	Matrimoni	▶ n. 0

	Divorzi	►n.	0
	Vedovanze	►n.	0
	Cambio di generalità	►n.	1
Persone trattate		►n.	31

REGISTRO DELLE PERSONE TEMPORANEAMENTE RESIDENTI

Pratiche di iscrizione		►n.	1
Pratiche di cancellazione		►n.	1
Persone trattate		►n.	2

VERIFICHE RELATIVE ALL'ASSEGNO DI INCLUSIONE/REDDITO DI CITTADINANZA

		►n.	5
	di cui:		
	Relative a cittadini di Soliera	►n.	1
	Relative a cittadini di altri comuni	►n.	4
	chiuse	►n.	5

SERVIZI CIMITERIALI

I cimiteri presenti nel territorio comunale sono tre: Cimitero del Capoluogo, Cimitero di Limidi, Cimitero di Sozzigalli.

L'ufficio si occupa principalmente dei servizi amministrativi relativi ai seppellimenti, alla concessione di loculi, ai trasporti funebri, alla cremazione, all'affidamento delle urne cinerarie ed alla dispersione delle ceneri e in generale alle diverse attività di polizia mortuaria. Si occupa altresì dei servizi amministrativi relativi all'illuminazione votiva.

*Dettaglio delle attività svolte

Inumazione in campo di sepoltura	►n.	12
Tumulazioni in loculo	►n.	53
Tumulazione in cinerario	►n.	57
Tumulazione in ossario	►n.	12
Esumazione dal campo di sepoltura per reinumazione nel campo di mineralizzazione	►n.	/
Esumazione dal campo di sepoltura per riduzione resti e tumulazione in loculo ossario	►n.	2
Esumazione dal campo di sepoltura per riduzione resti ed inserimento in altro loculo	►n.	1
Esumazione dal campo di sepoltura per successiva cremazione dei resti	►n.	7
Esumazione dal campo di sepoltura per ricollocazione altrove (ossario comune, fuori comune)	►n.	11
Estumulazione per reinumazione in campo di mineralizzazione	►n.	15
Estumulazione per riduzione e successiva tumulazione in loculo ossario	►n.	9
Estumulazione per riduzione e successivo inserimento in altro loculo	►n.	7
Estumulazione per ricollocazione altrove (ossario comune, fuori comune)	►n.	70
Estumulazioni per successiva cremazione di resti mortali	►n.	83
Esumazione dal campo di mineralizzazione per riduzione resti e tumulazione in loculo	►n.	/

ossario		
Esumazione dal campo di mineralizzazione per riduzione resti ed inserimento in altro loculo	► n.	/
Esumazione dal campo di mineralizzazione per successiva cremazione dei resti	► n.	/
Esumazione dal campo di mineralizzazione per reinumazione in campo di mineralizzazione per completamento mineralizzazione	► n.	/
Esumazione dal campo di mineralizzazione per ricollocazione altrove (ossario comune, fuori comune)	► n.	/
Traslazioni feretri per unione parenti	► n.	4
Traslazioni cassette per unione parenti	► n.	1
Aperture straordinarie loculi per ricognizione loculo (controllo di eventuali perdite)	► n.	/
Aperture per inserimento ceneri/resti provenienti da altri comuni	► n.	/
Dispersioni ceneri nel Giardino delle Rimembranze	► n.	17
Contratti di concessione nuovi stipulati	► n.	94
Contratti di concessione rinnovati	► n.	8
Inserimento in banca dati del numero di repertorio e data di stipula dei contratti	► n.	40
Controllo mensile del S.A.L. inviato dalla ditta appaltatrice	► n.	12
Invio lettere invito ai titolari di concessioni scadute	► n.	27
Invio lettere di sollecito bonario / intimazione per pagamento delle spese cimiteriali/concessioni	► n.	5
Invio alla riscossione coattiva delle spese cimiteriali/concessioni	► n.	/
Funerali (pratiche svolte)	► n.	138
Operazioni cimiteriali (pratiche svolte)	► n.	318
Corrispondenza generica evasa (compreso cartaceo, mail e PEC)	► n.	1180
Appuntamenti dei Servizi Cimiteriali:	► n.	1000
di cui fuori agenda:	► n.	400

ILLUMINAZIONE VOTIVA

Contratti di illuminazione votiva sottoscritti	► n.	44
Emissione RUOLI di pagamento PagoPA per canone di illuminazione votiva	► n.	1
Solleciti bonari/intimazioni per pagamento canone di illuminazione votiva	► n.	149
Interventi richiesti agli operai comunali per lampade votive	► n.	150
Invio morosi alla riscossione coattiva del canone di illuminazione votiva	► n.	12
Richieste distacchi lampade votive	► n.	75

2.

5 - SERVIZI SPORTIVI (Servizio 0602 Impianti sportivi - Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo):

L'ufficio è referente per tutto ciò che concerne le attività e gli eventi sportivi locali. Mantiene i rapporti e collabora con l'Istituto Comprensivo di Soliera e le Associazioni Sportive presenti sul territorio comunale. Collabora alla realizzazione delle manifestazioni sportive anche con l'erogazione di contributi. Raccoglie i dati statistici relativi alle associazioni sportive ed agli iscritti. Promuove e sostiene progetti di promozione sportiva e sani stili di vita per giovani ed adulti.

*Dettaglio delle attività svolte:

Progetti realizzati	▶n.	3
Progetto Muoviti-Muoviti, scuole materne: bambini/e coinvolti	▶n.	85
Progetto GiocaSport, scuole primarie: ragazzi/e coinvolti	▶n.	353
Progetto contributi alle rette sportive: minori coinvolti	▶n.	102
Erogazione dei contributi per attività e manifestazioni sportive: associazioni coinvolte	▶n.	4
Erogazione dei corrispettivi dovuti per la gestione degli impianti sportivi	▶n.	4

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Anno 2024

- Servizio Gestione economica e finanziaria
- Servizio Gestione delle entrate tributarie

Dal 01/04/2016 il settore finanziario è stato trasferito all'Unione delle Terre d'Argine. In particolare il trasferimento ha riguardato i servizi ragioneria, tributi ed economato. Il servizio cimiteriale e la Farmacia comunale, facenti capo al settore finanziario fino al 31/3/2016, non sono stati trasferiti all'Unione ma restano servizi del Comune di Soliera. Il primo è stato trasferito nel settore affari generali ed il secondo è diventato un settore autonomo.

COSTI DEI SERVIZI

Come sopra specificato i costi riportati si riferiscono sia a quelli sostenuti direttamente dal Comune di Soliera che a quelli trasferiti per le funzioni svolte dall'Unione in tema di gestione finanziaria, provveditorato, tributi.

COD. SERV.	DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTI ANNUI	COSTI PER ABITANTE
103	Gestione economica e finanziaria (compresi i trasferimenti all'Unione per serv. Ragioneria ed economato per attività svolte dall'Unione)	225.040,71	14,47
104	Gestione delle entrate tributarie	172.376,42	11,09

UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO

Il servizio di ragioneria è istituito per curare tutte le attività inerenti la sfera finanziaria del Comune, dalla formazione e gestione degli strumenti contabili, alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, alla tenuta dei registri fiscali, ecc.

L'ufficio ragioneria svolge in via ordinaria le seguenti attività:

1. studio ed applicazione delle norme relative alla contabilità;
2. apposizione dei pareri di regolarità contabile sugli atti deliberativi degli organi collegiali;
3. apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti monocratici dei responsabili di settore;
4. formazione e compilazione del bilancio di previsione, attraverso il confronto tra i programmi della Giunta Comunale e le previsioni dei responsabili dei centri di entrata e di spesa;

5. predisposizione degli allegati al bilancio di previsione;
6. predisposizione degli atti deliberativi di competenza del servizio da sottoporre agli organi collegiali;
7. emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
8. gestione del bilancio di previsione: emissione di mandati e reversali; assunzione degli impegni e delle liquidazioni; accertamenti di entrate; controllo periodico degli equilibri del bilancio con l'obbligo di verifica comunque entro il 31 luglio;
9. operazioni di chiusura finanziaria dell'esercizio con la definitiva determinazione dei residui attivi e passivi e la gestione del Fondo Pluriennale Vincolato;
10. preparazione del rendiconto e degli atti deliberativi per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale;
11. assunzione dei mutui e gestione dei rapporti con gli istituti di credito;
12. gestione degli adempimenti fiscali: tenuta dei registri I.V.A., versamenti mensili; dichiarazione annuale;
13. gestione degli adempimenti fiscali: gestione delle ritenute fiscali, Certificazione Unica annuale, Modello 770 annuale;
14. verifiche di cassa e di bilancio ai fini del rispetto del pareggio di bilancio.

Il servizio di economato è istituito per curare gli acquisti economici (carta, cancelleria, materiale igienico sanitario, ecc) e per gestire la cassa economica. Alcuni degli acquisti di competenza economica sono effettuati a livello centrale dall'Unione Terre d'Argine.

L'ufficio economato svolge in via ordinaria le seguenti attività:

1. piccoli acquisti (di norma residuali rispetto alle gare d'appalto gestite dall'Unione) e distribuzione agli uffici del materiale di cancelleria;
2. gestione contratti relativi alle utenze e al servizio di pulizia dei locali comunali;
3. gestione anticipi economici (buoni d'ordine, bolle di consegna, liquidazione di fatture, tenuta dei registri);
4. gestione dei bolli degli automezzi comunali e dei buoni carburante.

Le attività svolte nel 2024 dal servizio finanziario possono essere così brevemente rappresentate:

- mandati emessi: 2553 PER € 21.631.867,68
- reversali emesse: 3142 PER € 20.423.627,98
- fatture registrate: 2935
- fatture attive emesse: 24
- ordini di liquidazione registrati: 743
- impegni di spesa assunti: 607

predisposizione atti per la gestione di settore (variazioni di bilancio, di PEG, prelevamenti dal fondo di riserva, rendiconto, ecc...):

- Atti da sottoporre al Consiglio Comunale: 20
- Atti da sottoporre alla Giunta Comunale: 28

- Determinazioni dirigenziali: 41
- nuovi mutui assunti: 1 + gestione di un prestito flessibile
- mutui estinti anticipatamente: 3
- posizioni di mutuo gestite: 31
- verifiche sugli equilibri finanziari ai fini del rispetto del pareggio di bilancio: 2

UFFICIO TRIBUTI

Il servizio tributi cura tutte le attività inerenti la fiscalità locale.

L'ufficio tributi svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- studio ed applicazione delle norme relative alla fiscalità locale;
- informazione ai contribuenti inerenti le imposte locali (campagne informative mirate, informazione individuale, informazioni ai CAF);
- cura dei rapporti con i Centri di Assistenza Fiscale e con le associazioni di categoria del territorio per una corretta applicazione dei regolamenti tributari comunali;
- predisposizione dei regolamenti e degli atti deliberativi inerenti la fiscalità locale;
- stipula di convenzioni con l'Agenzia delle Entrate per avere la disponibilità delle banche dati relative ai fabbricati e alla situazione reddituale dei contribuenti;
- verifiche contabili, sopralluoghi, interrogazioni all'Agenzia delle Entrate finalizzate al recupero dell'evasione tributaria;
- Emissione degli avvisi di accertamento per violazioni in materia tributaria;
- Ricevimento dei contribuenti che desiderano chiarimenti sugli avvisi di accertamento ricevuti;
- emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
- gestione del contenzioso tributario;
- riscossione coattiva delle entrate comunali avvalendosi del supporto del concessionario della riscossione;
- predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate delle segnalazioni qualificate ai fini della partecipazione del Comuni al contrasto dell'evasione dei tributi erariali.

I.M.U.

Il comma 738 della Legge di Bilancio 2020 abolisce, a decorrere dal 2020, la IUC – ad eccezione della Tari che non subisce cambiamenti – ed istituisce la nuova IMU integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI. La nuova imposta si applica su tutto il territorio nazionale.

Il presupposto d'imposta (comma 740) è il medesimo dell'ICI e dell'IMU, ovvero il possesso degli immobili. La norma precisa altresì che il possesso delle abitazioni principali e assimilate, salvo che non si tratti di abitazioni "di lusso", di cui alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, non costituisce presupposto di imposta. I soggetti passivi (comma 743) sono i possessori di immobili, ovvero i proprietari e i titolari di altri diritti reali di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi e superficie. Viene inoltre precisato che è soggetto passivo:

- a) il genitore assegnatario della casa familiare a seguito di provvedimento del giudice, che costituisce anche diritto di abitazione al genitore affidatario dei figli.
- b) il concessionario in caso di concessione di aree demaniali;
- c) in caso di locazione finanziaria, il locatario dalla data della stipula del contratto e per tutta la sua durata.

La base imponibile degli immobili resta immutata rispetto alla precedente disciplina IMU di cui al D.L. 201/2011.

Restano confermate le riduzioni obbligatorie del 50% della base imponibile per:

- a) i fabbricati di interesse storico o artistico,
- b) i fabbricati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati
- c) le unità immobiliari abitative, fatta eccezione per quelle “di lusso”, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale. Tale beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge con figli minori.

Con riferimento ai cd. “*beni merce*” (fabbricati costruiti e destinati dall’impresa costruttrice alla vendita e non locati) a decorrere dal 1° gennaio 2022, è prevista l’esenzione dall’IMU.

È confermata la riduzione al 75 per cento dell’imposta dovuta applicando l’aliquota prevista dal Comune per gli immobili locati a canone concordato introdotta dalla Legge 208/2015.

La legge di Bilancio 2020 con riferimento alla unificazione di IMU-TASI ha introdotto una nuova disciplina delle *diversificazioni delle aliquote* che i Comuni possono adottare. In base alla norma, a decorrere dal 2021, in deroga alla manovrabilità dell’imposta concessa ai sensi dell’art 52 del d.lgs. 446/1997, i Comuni avrebbero potuto diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Mef e del Ministero dell’innovazione tecnologica. Questa innovazione rispondeva ad esigenze di semplificazione e di maggior fruibilità da parte dei contribuenti e degli intermediari fiscali delle informazioni relative alle discipline del prelievo adottate in sede locale. Questa previsione alla data odierna non ha trovato attuazione come di seguito illustrato.

La Legge di Bilancio inoltre al comma 757 prevede l’obbligo dei Comuni di redigere la delibera di approvazione delle aliquote mediante l’accesso all’applicazione disponibile sul portale del Federalismo fiscale, anche nel caso in cui il Comune non intenda adottare aliquote differenziate rispetto alle misure di riferimento. Mediante l’accesso all’applicazione, il Comune avrà la possibilità di elaborare il prospetto delle aliquote prima della delibera di Consiglio.

Un punto cruciale della riforma è costituito proprio nel fare del prospetto parte integrante della delibera che, se pubblicata senza lo stesso non produce effetti. Tale prospetto – che doveva essere approvato da apposito decreto ministeriale entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore della Legge di Bilancio, risulta introdotto solo nel 2023 con decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 07/07/2023 avente ad oggetto “Individuazione delle fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell’articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160.”. Pertanto solo dal 2024 avrebbe dovuto essere in vigore l’obbligo di redigere la delibera delle aliquote IMU avvalendosi del medesimo prospetto.

A riguardo la Legge di Bilancio per il 2023 (Legge 29/12/2022 n° 197) con il comma 837 ha integrato il comma 767 della Legge 160/2019, concernente la pubblicazione e l’efficacia delle aliquote e dei regolamenti comunali per l’applicazione dell’IMU, prevedendo che in deroga all’articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, a decorrere dal primo anno di applicazione obbligatoria del prospetto, in mancanza di una delibera approvata secondo le modalità previste dal comma 757 e pubblicata nei termini, si applicano le aliquote di base previste dai commi da 748 a 755 della Legge 160/2019.

L’art. 6-ter del D.L. n. 132 del 2023 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 170 del 2023 ha rinviato di un altro anno, quindi al 2025, l’obbligo per i Comuni di differenziare le aliquote dell’imposta IMU in base a

determinate fattispecie, uniformi sul territorio nazionale, ed individuate con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In particolare lo stesso prevede *“In considerazione delle criticità riscontrate dai comuni, a seguito della fase di sperimentazione, nell'elaborazione del prospetto di cui all'articolo 1, commi 756 e 757, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, e dell'esigenza di tener conto di alcune rilevanti fattispecie attualmente non considerate dal predetto prospetto, l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU tramite l'elaborazione del prospetto, utilizzando l'applicazione informatica messa a disposizione sul portale del Ministero dell'economia e delle finanze, decorre dall'anno d'imposta 2025.”*

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 28/03/2023 “Approvazione aliquote IMU anno imposta 2023”, il Comune di Soliera è intervenuto nell'ambito del prelievo IMU introducendo o modificando alcune aliquote al fine di raggiungere l'equilibrio di bilancio e garantire l'erogazione dei propri servizi.

Le aliquote oggetto di modifica o di nuova introduzione risultano le seguenti:

- Fabbricati di categoria D1-D7-D8-C1-C3 locati dopo essere stati sfitti da almeno 12 mesi: 9 ‰ spettante per i primi tre anni dalla locazione;
- Fabbricati di categoria catastale C/1-C/3 sfitti intendendosi a tal fine quelli tenuti a disposizione al cui interno NON viene svolta alcuna attività: 10,6 ‰
- Fabbricati di categoria catastale D, aliquota ordinaria: 10,6 ‰

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.81 del 21/12/2023 “Approvazione aliquote IMU anno imposta 2024”, il Comune di Soliera ha confermato le aliquote IMU previste per l'anno 2023 ed ha introdotto una nuova aliquota pari allo 5 per mille “Patto per la Casa” a sostegno della locazione finalizzata ad ampliare l'offerta degli alloggi in locazione a canoni calmierati.

Suddetta aliquota è volta a favorire l'immissione sul mercato di nuove abitazioni in affitto utilizzando patrimonio edilizio esistente e non in uso, che incentiva i proprietari a mettere a disposizione i propri alloggi a fronte di specifiche misure e garanzie fornite con risorse stanziare a fondo perduto e a titolo di garanzia dalla Regione Emilia Romagna.

Le aliquote applicate nel 2024 dal Comune di Soliera per assicurare il pareggio di bilancio risultano essere le seguenti:

- 0,6 ‰ per l'abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze;
- 0,5 ‰ alloggi locati tramite l'Agenzia Sociale per l'Affitto - affitto casa garantito, La Casa nella rete, “Patto per la casa” o locate direttamente dal Comune;
- 0,5 ‰ unità immobiliari abitative e relative pertinenze concesse in comodato o locate con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3 a persone fisiche alle quali è stata notificata ordinanza sindacale di sgombero per inagibilità dell'unità abitativa adibita ad abitazione principale a seguito del terremoto, residenti nel Comune di Soliera o in qualsiasi altro Comune del cratere (allegato n. 1 del DM 1 giugno 2012);
- 0,5 ‰ per gli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari e relative pertinenze;
- 0,85 ‰ per le unità abitative e relative pertinenze, concesse dal possessore in comodato d'uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, a condizione che il comodatario e il suo nucleo familiare vi dimorino abitualmente e vi risiedano anagraficamente;
- 0,9 ‰ per le unità immobiliari abitative e relative pertinenze locate con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3;

- 0,9 % per i fabbricati di categoria catastale D/1-D/7-D/8-C/1-C/3, utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa;
- 0,95 % per i fabbricati di categoria catastale C/1-C/3, NON utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa;
- 1,06 % per gli alloggi tenuti a disposizione, e relative pertinenze, privi di residenza anagrafica;
- 0,76 % per i fabbricati di categoria catastale D ricompresi in contesti per i quali l'Amministrazione Comunale ha manifestato interesse per iniziative di riqualificazione finalizzate alla promozione di accordi di insediamento in attuazione di quanto previsto dalla Legge Regionale n° 14/2014. L'aliquota agevolata spetta al promotore dell'intervento di recupero e si applica per i primi 5 anni dall'inizio dell'attività a seguito di avvenuta riqualificazione ed a condizione che i fabbricati siano utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa;
- 0,1 % per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del DL 30/12/1993, n. 557;
- 1,06 % per i fabbricati di categoria catastale C/1-C/3 sfitti intendendosi a tal fine quelli tenuti a disposizione al cui interno NON viene svolta alcuna attività;
- 0,9 % per i fabbricati di categoria catastale D/1, D/7, D/8, C1, C3 concessi in locazione (successivamente al 31/12/2022) che alla data della locazione risultavano sfitti da almeno 12 mesi; la predetta aliquota ridotta spetta nel corso di vigenza del contratto per un periodo massimo di tre anni a decorrere dalla data di locazione dell'immobile a condizione che all'interno dei fabbricati sia esercitata attività di impresa;
- 1,06 % per i fabbricati di categoria catastale D diversi da quelli di cui ai precedenti punti;
- 1,05 % per i terreni agricoli, le aree fabbricabili ed i fabbricati (ad eccezione dei fabbricati cat. D) diversi da quelli di cui ai precedenti punti.

Dall'annualità 2023 la Legge di Bilancio ha previsto un'ipotesi di esenzione IMU per gli immobili occupati abusivamente; in particolare il comma 81 della medesima Legge prevede l'esenzione per "gli immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui agli articoli 614, secondo comma, o 633 del codice penale o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale. Il soggetto passivo comunica al comune interessato, secondo modalità telematiche stabilite con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, da emanare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, il possesso dei requisiti che danno diritto all'esenzione. Analoga comunicazione deve essere trasmessa allorché cessa il diritto all'esenzione".

Il successivo comma 82 della stessa legge prevede uno specifico ristoro a favore dei Comuni; a tal fine viene costituito apposito fondo le cui modalità di accesso alle erogazioni del fondo sono definite con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Il gettito 2024 dell'IMU relativo ai versamenti spontanei è stato pari ad euro 3.327.838,94 al netto del Fondo di Solidarietà Comunale.

DESCRIZIONE TRIBUTO	IMPORTO VERSAMENTI
Importo totale versamenti QUOTA COMUNE	3.327.838,94

La quota del Fondo di Solidarietà Comunale 2024 trattenuta dall'Agenzia delle Entrate è pari ad euro 608.688,64.

Non rientrano in tale importo i ravvedimenti operosi eseguiti nel 2024 relativi ad annualità di imposta precedenti, né i versamenti relativi a violazioni.

Nelle tabelle seguenti sono indicati i versamenti IMU 2023 e 2024 con riferimento a ciascuna fattispecie imponibile, evidenziando la quota spettante sia al Comune sia allo Stato; i dati sono desunti direttamente dai flussi informatici dei versamenti trasmessi dall’Agenzia delle Entrate. Si considerano le forniture pervenute fino al 28/02.

Si precisa che parte delle somme versate dai contribuenti con codice tributo relativo a Quota Comune sono trattenute dallo Stato a titolo di “alimentazione FSC”.

VERSAMENTI IMU 2023 (dato al 28/02/2024)

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
355E	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	2	1.002,00
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	24	11.673,00
3913	Fabbricati rurali ad uso strumentale (destinatario il Comune)	709	64.727,06
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.194	446.779,77
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	265	354.129,35
3917	Aree fabbricabili (destinatario lo Stato)	1	44,00
3918	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	7.119	2.251.191,21
3919	Altri fabbricati (destinatario lo Stato)	2	237,00
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	1.051	2.474.114,15
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	1.055	830.781,47
3924	Sanzioni su accertamento (destinatario il Comune)	1	5,00
	TOTALE	12.423	6.434.684,01
	di cui destinatario Comune	11.369	3.960.288,86
	di cui destinatario Stato	1.054	2.474.395,15

VERSAMENTI IMU 2024 (dato al 28/02/2025)

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
355E	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	2	1.002,00
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	27	12.417,00
3913	Fabbricati rurali ad uso strumentale (destinatario il Comune)	706	65.822,29
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.223	456.069,87
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	252	391.032,28

3918	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	6.990	2.230.243,70
3919	Altri fabbricati (destinatario lo Stato)	1	326,00
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	1.051	2.447.212,56
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	1.041	821.295,89
3923	Interessi su accertamento (destinatario il Comune)	2	0,60
3924	Sanzioni su accertamento (destinatario il Comune)	2	3,91
	TOTALE	12.297	6.425.426,10
	di cui destinatario Comune	11.245	3.977.887,54
	di cui destinatario Stato	1.052	2.447.538,56

Entrambi i prospetti degli incassi considerano le forniture pervenute fino al 28/02.

I.M.U.: attività di contrasto all'evasione

Dall'annualità 2022 l'attività accertativa di contrasto all'evasione fiscale e la connessa attività di riscossione sono ripartite con regolarità, dopo le sospensioni concesse al periodo emergenziale COVID per le annualità 2020-2021.

Recupero evasione IMU 2024	755.678,22
Importo incassato da accertamenti emessi nel 2024 solo imposta (rateizzazioni e non)	95.202,07
Numero di rateizzazioni concesse nel 2024	28
Importo rateizzazioni concesse nel 2024	103.203,71
Importo incassato da rateizzazioni di accertamenti emessi nel 2024 e anni precedenti	292.242,10
Versamenti IMU anno precedente e sopravvenienze	412.882,40

Per l'anno 2024, in attesa di effettuare la gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, sono stati emessi n. 204 solleciti per un totale di euro 323.620,01.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

I commi da 816 a 847 della Legge di Bilancio 2020 (Legge 160/2019) hanno introdotto il nuovo "Canone unico patrimoniale" destinato dal 2021 ad assorbire i prelievi sull'occupazione di suolo pubblico e sulla pubblicità comunale.

In particolare il comma 816 istituisce, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285. Il soggetto attivo di tale nuovo prelievo è individuato in Comuni, Province e Città Metropolitane. Il comma 817 prevede che il nuovo Canone debba essere disciplinato dai soggetti attivi in maniera tale da assicurare il gettito complessivamente derivante dai canoni e tributi in sostituzione dei quali è istituito il Canone stesso.

Il comma 837 della medesima Legge stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate; lo stesso per gli operatori dei mercati sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed il prelievo sui rifiuti.

Il comune di Soliera con deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 30/03/2021 ha provveduto ad istituire il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone mercatale di cui alla Legge 160/2019, e ad approvare il relativo Regolamento volto a disciplinarne l'applicazione.

A differenza delle precedenti annualità, per il 2023 non risultano riproposte dal legislatore nazionale misure di defiscalizzazione del canone unico – componente occupazione suolo, tenuto conto del superamento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Si segnala che con deliberazione di Consiglio n.33 del 25/05/2023 ad oggetto “Modifiche al Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale” si è intervenuti sul previgente regolamento al fine di semplificare l'attività amministrativa, prevedere nuove agevolazioni in materia di occupazione suolo e rideterminare le modalità di calcolo del canone dovuto per occupazioni di suolo non autorizzate.

Per il 2024 rimangono invariate le tariffe dei canoni di cui alla Legge 160/2019 approvate con deliberazione di Giunta Comunale n° 30 del 01/04/2021; le stesse sono state determinate in modo tale da garantire la sostanziale invarianza rispetto a quanto dovuto per le annualità precedenti.

CANONE UNICO - componente ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Importo dei versamenti anno 2024	72.979,22
Numero di accertamenti notificati nel 2024	40
Importo accertamenti incassati nel 2024 emessi negli anni 2024 e precedenti accertamenti canone	2.520,00

CANONE UNICO - CANONE SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Importo dei versamenti anno 2024	10.099,00
Numero accertamenti notificati nel 2024	0
Importo accertamenti incassati nel 2024 emessi negli anni 2024 e precedenti	0

CANONE UNICO - OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Importo dei versamenti anno 2024 grandi utenze e permanente	48.947,64
---	-----------

Importo dei versamenti anno 2024 temporanea	7.162,29
Numero accertamenti notificati nel 2024	1
Importo accertamenti incassati nel 2024 emessi negli anni 2024 e precedenti canone suolo	1.072,00

CANONE UNICO - CANONE MERCATALE

Importo dei versamenti spontanei anno 2024	23.837,75
Numero accertamenti notificati nel 2024	13
Importo accertamenti incassati nel 2024 emessi negli anni 2024 e precedenti	4.287,00

Contenzioso tributario

Numero di ricorsi in essere al 31/12/2024 relativi a tributi gestiti direttamente dal Servizio Tributi	2 appelli inerenti a 5 atti di diniego rimborso IMU;
Importo del contenzioso in essere (Euro)	627.706,62
Quota Comune da rimborsare oggetto di contenzioso	177.325,98
Numero di ricorsi presentati nel 2024 (Corte di Giustizia Tributaria di 1° grado)	0
Numero di ricorsi presentati nel 2024 (Corte di Giustizia Tributaria di 2° grado)	0
Numero di ricorsi per i quali nel 2024 si è già pronunciata la Corte di Giustizia Tributaria di 1° grado	0
Numero di ricorsi per i quali nel 2024 si è già pronunciata la Corte di Giustizia Tributaria di 2° grado	0
Numero di ricorsi per i quali nel 2024 si è già pronunciata la Cassazione	0

Compartecipazione all'attività di contrasto all'evasione fiscale

A maggio 2009 il Comune di Soliera ha aderito al Protocollo d'intesa in materia di contrasto all'evasione fiscale, sottoscritto dall'Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna con l'ANCI, con il quale si è data attuazione a quanto previsto nella L. 248/2005 che prevede, al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione fiscale, in attuazione dei principi di economicità, efficienza e collaborazione amministrativa, la partecipazione dei Comuni all'accertamento fiscale dei tributi erariali.

La quota spettante ai comuni per l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione, prevista in origine in misura pari al 30% è stata prima elevata al 33% dal D.L. n. 78/2010 che ha ampliato il campo di recupero alle evasioni contributive (es. lavoro nero), poi ulteriormente incrementata al 50% dal D.Lgs. n. 23/2011 (Norme sul Federalismo Fiscale Municipale). Tale quota è stata poi fissata al 100% - sino al 2021 - con il D.L. n. 138/2011, come modificato dal D.L. 193/2014 (Decreto Milleproroghe). Da ultimo con l'art. 34 del Decreto Fiscale (Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124 recante Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili) viene prorogata – sino all'anno 2021 - la misura del 100% delle somme riscosse a titolo di accertamento nell'anno precedente a seguito delle segnalazioni qualificate trasmesse dai Comuni, a titolo di incentivo alla partecipazione comunale all'accertamento dei tributi erariali.

Nel 2024 sono state effettuate 53 segnalazioni all'Agenzia delle Entrate mentre sono stati incassati 16.341,40 Euro quale quota spettante sulle riscossioni effettuate a titolo definitivo dall'Agenzia delle Entrate per l'annualità 2024 come da comunicato del 26/09/2024.

Anno 2024

Il programma comprende i seguenti servizi:

- Servizio 0501 Farmacia comunale

Al 31/12/2024 la farmacia comunale comprende un organico di n. 4 unità, compreso il Direttore.

Il settore, rispetto agli anni dell'emergenza sanitaria, ossia già a partire dal 2023 ha ridotto le attività di supporto all'emergenza covid e ha incrementato le vendite al pubblico. Il bilancio 2024 evidenzia dati in linea con l'anno precedente, anzi, in lieve miglioramento.

Situazione economica 2024

Si riporta di seguito il Conto economico della Farmacia Comunale di Soliera:

GESTIONE FARMACIA COMUNALE DI SOLIERA			
CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2024			
RICAVI			
Vendite Al Pubblico			853.961,7
Vendite Diverse			3.034,9
Vendite S.S.N.			433.909,9
Diff.Elabor.Anni Precedenti			-5,1
Tratt. 0,90 + 0,02			-4.829,7
Prestazioni			3.649,4
Prestazioni Farmacup			22.170,0
Distribuzione Per Conto			12.816,0
Prestazioni Covid			
TOTALE CORRISPETTIVI VENDITE E PREST.			1.324.707,9
COSTO DEL VENDUTO			
Rimanenza iniziale			-94.357,7
Acquisti di prodotti	%		-861.422,9
- Prodotti c/acquisti	92,75	-799.009,40	
- Prodotti da magazzini esterni	7,25	-62.413,59	
Resi Ass.Inde			910,0
Premi Su Acquisti			2.789,0
Rimanenza finale			93.112,9

L'utile lordo sulle vendite per la quota che dipende dai farmaci è regolata da leggi che identificano le quote minime di spettanza per la filiera del farmaco (industria-grossista-farmacia) e tali quote di spettanza si

modificano in funzione della classificazione del farmaco (farmaci di classe A, Generici, farmaci di classe C, sop/otc); a questo si devono aggiungere gli sconti imposti per legge, quando si erogano farmaci a carico del SSN, sconti legati al costo del farmaco (che aumenta all'aumentare del costo), legati al fatturato della Farmacia, e per applicazione del sistema del pay-back.

Basandosi sull'esperienza acquisita durante l'emergenza Covid, in farmacia sono stati inseriti nuovi servizi per cercare di incontrare sempre di più le esigenze dei cittadini. Grazie all'utilizzo di un calendario ben strutturato per gli appuntamenti, collaudato per l'esecuzione negli anni scorsi dei tamponi antigenici, è stato possibile introdurre nuovi servizi (senza penalizzare le normali attività di vendita) quali i servizi di vaccinazione antinfluenzale, la foratura lobi, i tamponi orofaringei per la ricerca dello Streptococco. Questi nuovi servizi hanno avvicinato la farmacia al cittadino e offerto la possibilità di fornire un consiglio competente da parte del farmacista, anche in un'ottica di fidelizzazione del cliente. L'obiettivo di raggiungere un utile lordo sulle vendite > a 29.5% è stato raggiunto.

I dati del consuntivo del 2024 evidenziano infatti un utile lordo sulle vendite di € 466.428,69, pari al 35,21%. I ricavi di vendita si sono stabilizzati e risultano pari ad € 1.324.707, in aumento di € 10.406,33 rispetto all'anno 2023 a fronte di un costo del venduto leggermente aumentato (+ € 2.374,07).

L'incremento delle componenti positive di reddito è dettato soprattutto dall'aumento delle vendite per il servizio sanitario nazionale, le altre componenti risultano in linea coi dati 2023.

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

Anno 2024

- Servizio 0602 Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- Servizio 0801 Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
- Servizio 0802 Illuminazione pubblica e servizi connessi
- Servizio 0904 Servizio idrico integrato
- Servizio 0906 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi
- Servizio 1005 Servizio necroscopico e cimiteriale

Servizi di competenza del Settore:

- Servizio Amministrativo
- Servizio Lavori Pubblici e manutenzione
- Servizio Viabilità
- Servizio Ambiente

Attività di competenza del Settore:

Risultano di competenza del Settore le seguenti attività:

- Manutenzione ordinaria patrimonio comunale (immobili, illuminazione pubblica, strade, alberature, sfalci di erba in aree pubbliche e filette stradali, attrezzature ludiche, etc.)
- Manutenzione straordinaria patrimonio comunale (immobili, illuminazione pubblica, strade, alberature e piantumazioni nuovi alberi, attrezzature ludiche, etc.)
- Progettazione e direzione lavori nuove opere di interesse pubblico
- Rilascio pareri/autorizzazioni/nullaosta di competenza
- Procedure di esproprio
- Gestione pratiche di richiesta risarcimento danni relative a patrimonio e territorio
- Protezione civile
- Gestione del piano neve
- Gestione delle segnalazioni connesse al patrimonio pubblico
- Gestione rapporti con Unione Terre d'Argine per interventi manutenzione straordinaria scuole
- Gestione rapporti altri Enti/Società
- Rendicontazioni finanziamenti opere pubbliche
- Gestione pratiche servitù di elettrodotto
- Atti amministrativi nelle materie di competenza del Settore (Delibere di G.C., C.C., Determine, etc..)
- Protocollazione in uscita e mail in arrivo e smistamento dei protocolli in arrivo
- Redazione Contratti d'appalto di lavori/servizi/servizi di ingegneria e architettura
- Redazione altri Contratti nelle materie di competenza del Settore
- Gestione locazioni passive patrimonio immobiliare

- Gestione locazione attiva, raccolta e trasmissione ad ASL dati per gestione edificio adibito a Distretto Sanitario
- Gestione spese condominiali immobili di proprietà comunale
- Gestione concessione chiosco bar al Parco della Resistenza
- Aggiornamento banche dati (ANAC, BDAP, MOP, SITAR, REGIS, FUTURA/MINISTERO ISTRUZIONE, FENICE, PARER etc)
- Controlli requisiti generali e speciali concorrenti e aggiudicatari nelle procedure di gara/contratti
- Rendicontazione adempimenti su Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di Anac
- Amministrazione Trasparente – adempimenti relativi a Bandi di gara e contratti/opere pubbliche/Ambiente – Avvisi Pubblici/Indagini di Mercato
- Gestione dei cartellini del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio e del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio e tenuta dei rapporti con Servizio Personale
- Predisposizione atti di liquidazione di competenza del Settore
 - Tematiche ambientali (bonifiche, rilascio autorizzazioni/pareri/nullaosta, etc.)
 - Gestione convenzioni relative a tematiche ambientali (AESS - AUSER per mercatino del riutilizzo - AUSER per gestione casetta dell'acqua - GGEV Guardie Ecologiche Volontarie -Canile Intercomunale-Nutrie - Sponsorizzazioni per manutenzioni rotatorie - WWF Panda Carpi per siepe di Via Pratazzola - Percorso Natura Secchia - Centro Faunistico Il Pettiroso recupero sciame di api - Parco regionale Fiume Secchia)
 - Gestione Progetto Un albero per ogni nato
 - Gestione Progetto Patti Beni Comuni-cittadini attivi
 - Gestione del Verde privato e pubblico tutelato
 - Gestione censimento del Verde e Piano delle Alberature

1- SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI

Di seguito si elencano i principali atti e procedure di cui si è occupato il servizio amministrativo nel corso del 2024:

Atti amministrativi e Procedure:

- Delibere di Giunta: n. 47
- Delibere di Consiglio: n. 6
- Interrogazioni: n. 5 gestite dal Responsabile di Settore
- Determinazioni: n. 247
- Procedure aperte lavori/servizi/forniture: n. 0
- Altre procedure aperte: 0
- Procedure ristrette lavori/servizi/forniture: n. 0
- Procedure negoziate lavori/servizi/forniture: n.2
- Avviso pubblico esplorativo per indagini di mercato: n.4
- Altri avvisi pubblici: n.7
- Modifiche contrattuali: n. 8

Adesioni ad Accordo Quadro Consip: n. 0

Affidamenti Lavori Servizi Forniture:

Lavori:

- Affidi Diretti n. 14 di cui:
 - o ODA-MePa: n. 0
 - o Confronto preventivi - MePa: n. 1
 - o Trattativa Diretta - MePa: 2
 - o Affidamenti Diretti - Sater: n. 2
 - o Affidamenti Diretti extra piattaforme n. 9
- Negoziato n. 1 di cui:
 - o RDO semplice -Mepa: n. 0
 - o P.D.G. Sater n. 1
- Modifiche contrattuali: n. 6
- Affidamenti diretti discendenti da Accordo Quadro a seguito di procedura aperta S.U.A. Terredargine: n.2

Servizi:

- Affidi Diretti n. 49 di cui:
 - o ODA-MePa: n. 0
 - o Confronto preventivi-MePa: n. 3
 - o Trattativa Diretta-MePa: 6
 - o Affidamenti Diretti - Sater: n. 1
 - o Affidamenti Diretti extra piattaforme n. 39
- Negoziato n. 1 di cui:
 - o RDO semplice n. 0
 - o RDO evoluta n. 1
- Modifiche contrattuali: n. 2
- Adesioni a Convenzioni Città Metropolitana di Bologna: n. 1

Forniture:

- Affidi Diretti n. 28 di cui:
 - o ODA-MePa: n. 1
 - o Confronto preventivi-MePa: n. 0
 - o Trattativa Diretta-MePa: n.1
 - o Affidamenti Diretti extra piattaforme n. 26
- Negoziato n. 0
- Modifiche contrattuali: n. 0
- Adesioni a Convenzioni Consip: n. 2

Decreti di esproprio degli immobili necessari ai lavori di riqualificazione di via I° Maggio:

- n. 15

Contratti d'appalto per l'affidamento di lavori, forniture e servizi/incarichi:

- Scritture private non autenticate (Repertorio interno): n. 19
- Scritture private autenticate e Registrate presso Ag. delle Entrate: n. 0
- Scritture private non autenticate e Registrate presso Ag. delle Entrate: n. 1
- Atti pubblici amministrativi Registrati presso Ag. delle Entrate: n. 4
- Lettere-contratto per corrispondenza commerciale: n. 6

Protocolli d'intesa / Concessioni

- Protocollo d'intesa per l'esecuzione integrata degli interventi di miglioramento della qualità e decoro urbano in Via Roma/Via Marconi (rigenerazione urbana - pnrr stralcio B - riqualificazione delle strade in prossimità del centro storico stralcio A).
- Concessione d'uso onerosa della Casa della Comunità in Via Roma n. 104 a Soliera a favore dell'Azienda U.S.L. Modena.
- Concessione occupazione permanente di sottosuolo al Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale per la realizzazione di infrastruttura per la deviazione del Cavo Spinetta.

Contratti relativi alla gestione del patrimonio:

- Nuovi Contratti di locazione passiva: n. 0
- Gestione Contratti di locazione passiva in corso: n. 2, in particolare:

Immobile adibito a Market "Il Pane e le rose" in Soliera Via Serrasina n. 95:

Atto di subentro del Comune di Soliera all'Unione delle Terre d'Argine nel contratto di locazione (Registrato presso Ag. Entrate Carpi il 11/06/2014 al n. 1605-Serie 3T), sottoscritto dal responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio in data 19/11/2020, per la durata di sei anni (2020-2026) e Atto Integrativo sottoscritto in data 23/11/2022.

Immobile adibito a Magazzino comunale in Soliera Via Croce Lama n. 13 e 15:

Contratto di locazione sottoscritto dal responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio in data 30/12/2020 e Registrato presso Ag. Entrate Carpi il 01/01/2021 al n. 1-Serie 3T, per la durata di anni .

- Gestione contratto di comodato d'uso gratuito col Ministero dell'Interno-Prefettura U.T.G. di Modena, **di una porzione del complesso immobiliare adibito a magazzino comunale via Croce Lama, n. 13-15, appartamento destinato a nuove unità di Carabinieri in servizio presso la Stazione C.C. di Soliera: n. 1**
- Nuove Concessioni: n. 0

Immobile adibito chiosco bar, in Soliera Via Arginetto n. 90:

Gestione del contratto di Concessione sottoscritto dal responsabile del settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio in data 15/05/2023 per la durata di anni 5 Repertorio n.89, aggiornamenti ISTAT, richieste emissioni fatture al Servizio finanziario, varie ed eventuali.

Concessione provvisoria del fondo agricolo posto in Via carpi Ravarino a Limidi “ Fondo Govi ”: gestione per rinnovo annualità 2024

2 – SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

MANUTENZIONE IMMOBILI

A seguire gli immobili su cui il servizio effettua interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria:

Denominazione	Ubicazione
SOLIERA	
Municipio	Soliera - Piazza della Repubblica, 1
Caserma Carabinieri	Soliera - via Corte, 61

Magazzino comunale	Soliera - via Croce Lama 13
Appartamento-Scuola di Pittura-Protezione Civile	Soliera - via Croce Lama 15
Castello Campori	Piazza F.lli Sassi 2
Centro culturale Il Mulino	Soliera - via P.Nenni, 55
Casa Protetta S. Pertini	Soliera -Via Matteotti 385
Distretto Socio Sanitario	Soliera - via XXV aprile, 30
Ex Macello (sede Croce Blu)	Soliera - via Arginetto, 2

Scuola d'Infanzia Muratori	Soliera - via Muratori, 160
Scuola d'Infanzia. Nino Bixio	Soliera - via Gambisa, 61
Scuola Elementare G.Garibaldi - Sede	Soliera - via Roma, 134-INAGIBILE
Scuola Elementare G.Garibaldi TP	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 100
Scuola Elementare G.Garibaldi-Succursale (da dicembre 2019 il secondo piano è Sede uffici “Istituto Comprensivo Soliera”)	Soliera - via Roma, 104
Scuola Elementare G.Garibaldi-palestra	Soliera - via Roma, 104
Centrale termica (sottoservizi)	Soliera - via Farini, 100
Centrale termica Comparto Garibaldi+RSA	Soliera - via Libertà
Scuola Secondaria di primo grado “A.Sassi”	Soliera - via Arginetto, 380 - via Loschi 240/260
EX Scuola Secondaria di primo grado “A.Sassi”	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 200
Palestra G.Loschi	Soliera - via Geminiano Loschi, 230
Bocciodromo e palestra Paiporta	Soliera - via Geminiano Loschi, 190
Centrale termica bocciodromo	Soliera - via Geminiano Loschi
Campo sportivo Soliera	Soliera - via Caduti, 243
Campo calcio Via Morello	Soliera - via St.llo Morello

Spogliatoi ex-tennis coperto	Soliera-Via Loschi
Palestra ex tennis coperto	Soliera - via Geminiano Loschi, 105
Archivio comunale	Soliera - via Verdi, 147
Cinema teatro Italia	Soliera - via Garibaldi
Mercatino riutilizzo 2 box	Soliera - via Morello
Asilo nido Roncaglia/Arcobaleno	Soliera - Via Donatori di Sangue 50
Chiosco Parco della Resistenza	Soliera – Via Arginetto 90
Cimitero San Michele	Soliera – via Serrasina 168
Palestra “I Cento Passi”	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 150
Sede ufficio URP e Fondazione Campori	Soliera – Via Garibaldi 48
HABITAT	Soliera – Via Berlinguer 201
Market “Il Pane e le rose”	Soliera – via Serrasina 93
Edificio E.R.P.	Soliera – via Grandi 205
LIMIDI	
Scuola El. Ciro Menotti	Limidi - via Papotti, 20
Palestra O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18
Centro Sociale O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18/1
Campo sportivo	Limidi - via Gambisa, 574

Chiosco parco del monumento	Limidi - via F.lli Rosselli
Appartamento PEEP LIMIDI (3 ALLOGGI)	Limidi – Via Italia
Asilo Nido “Grillo Parlante”	Limidi - via Papotti, 19
Cimitero San Pietro in Vincoli	Limidi – via per Limidi, 1144
Ex-Casa Govi	Limidi –via Carpi Ravarino
SOZZIGALLI	
Centro civico	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986
Campo sportivo	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986
Ex Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Canale, 340-INAGIBILE
Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Sabbioni, 39
Cimitero San Bartolomeo	Sozzigalli – via Carpi Ravarino
Edificio E.R.P.	Sozzigalli – via Carpi Ravarino

N. 35 edifici residenziali pubblici la cui manutenzione ordinaria e/o straordinaria è in carico, come da convenzione stipulata rep. N. 6 Rep.75 del 30/04/2024, ad A.C.E.R. Modena.

A seguire gli immobili soggetti a Certificato di Prevenzione incendi e lo stato al 31/12/2024

Immobile	Indirizzo	CPI (presente/non presente)	Scadenza	Stato del Rinnovo	Note
-----------------	------------------	--	-----------------	------------------------------	-------------

Castello Campori	Piazza F.lli Sassi 2	P (per biblioteca P.T)	20/10/28		Cointestato con Fondazione Campori
Municipio	P.zza della Repubblica, 1	P (per centrale termica e archivio)	11/04/27		
Centro culturale Il Mulino	via P.Nenni, 55	NP			
Casa Protetta S. Pertini	Via Matteotti 385	P	24/01/2027		Intestato a Domus Assistenza
Scuola d'Infanzia Muratori	via Muratori, 160	P	04/05/27		
Scuola d'Infanzia. Nino Bixio	via Gambisa, 61	P	03/01/28		
Scuola Primaria G.Garibaldi - Sede	via Roma, 134- INAGIBILE	Non soggetto			
Scuola Primaria G.Garibaldi TN + Uffici Ist.Comprendivo	via Caduti di Nassisiya, 100	P	22/03/28		Il 22/03/23 presentato nuova SCIA in seguito a lavori
Casa Comunità Soliera	via Roma, 104	P	02/10/29	PRESENTAT A SCIA 02/10/2024	Pratica SCIA presentata a firma AUSL dopo ultimazione lavori

Scuola Elementare G.Garibaldi-palestra	via Roma, 104	P	29/12/25		
Centrale termica (sottoservizi)	via Farini, 100	Non soggetto			
Centrale termica Comparto Garibaldi+RSA	via Libertà	P	24/05/26		
Scuola Primaria di Secondo grado "A.Sassi"	via Arginetto, 380 - via Loschi 240/260	P	Gennaio 2029	Rinnovato in gennaio 2024	
Scuola Primaria TP"	via Caduti di Nassisiya, 200	P	08/10/27		
Palestra G.Loschi	via Geminiano Loschi, 230	P	20/02/2027		
Bocciodromo e palestra Paiporta	via Geminiano Loschi, 190	NP			
Centrale termica bocciodromo	via Geminiano Loschi	P	06/11/26		
Campo sportivo Soliera	via Caduti, 243	P	9/12/2027		Intestato a Uisp
Campo calcio Via Morello	via St.llo Morello	NP			

Spogliatoi ex-tennis coperto	Via Loschi	NP			
Palestra ex tennis coperto	via Geminiano Loschi, 105	NP			
Archivio comunale	via Verdi, 147	NP			
Cinema teatro Italia	via Garibaldi	P	10/12/2028		Intestato Fondazione Campori
Asilo nido Lugli	Via Donatori di Sangue 50	P	13/10/2028		Il 13/10/23 presentato nuova SCIA in seguito a lavori e cambio attività
Palestra "I Cento Passi"	via Caduti di Nassisiya, 150	P	26/02/2029	Rinnovato in febbraio 2024	
HABITAT	Via Berlinguer 201	P	02/12/2026		Intestato Fondazione Campori
Scuola Primaria Ciro Menotti	via Papotti, 20	P	06/02/2028		
CT Palestra O.Pederzoli	via Papotti, 18	P	27/01/2025		
Palestra e Centro Sociale O.Pederzoli	via Papotti, 18/1	P	27/01/2025		
Campo sportivo	via	NP			

	Gambisa, 574				
Asilo Nido "Grillo Parlante"	via Papotti, 19	P	18/12/2027		Pratica del gestore GULLIVER
Centro civico	via Carpi Ravarino, 1986	P	25/02/2028		Intestato Centro Civico Sozzigalli
Campo sportivo	via Carpi Ravarino, 1986	NP			
Scuola elementare C.Battisti	via Canale, 340- INAGIBILE	Non soggetto			
Scuola C.Battisti	via Sabbioni, 39	P	12/03/2029	Rinnovato in marzo 2024	

Nel 2024 sono stati seguiti i seguenti appalti di:

Manutenzione Ordinaria:

SERVIZI
Manutenzione ordinaria e straordinaria di n.11 impianti ascensori degli edifici comunali
Manutenzione ordinaria e straordinaria di n.18 Cancelli/porte/sbarre automatizzati
Energia/Climatizzazione edifici
Manutenzione periodica impianti rilevamento fumi e segnalazione incendi
Vigilanza impianti antintrusione e antincendio
Verifiche periodiche impianti di messa a terra
Manutenzione Classificatori in dotazione ad Uff.Anagrafe
RSPP

Formazione del personale comunale, ai sensi del D.LGS. n. 81/2008
Luminarie Natalizie
Manutenzione dispositivi antincendio (estintori idranti porte gruppi pompaggio)
Revisioni periodiche obbligatorie dei veicoli e controlli periodici obbligatori degli elevatori
Trasloco di tre sezioni della scuola Materna Muratori dalla scuola Muratori alla Scuola di via Nassiriya 100
Trasloco dei due archivi dell'istituto Comprensivo e di due depositi della Scuola Garib.Modulo al fine di dedicare spazio per ospitare temporaneamente la Scuola Infanzia Muratori, in Via Nassiriya 100.
Smaltimento materiale scolastico da Via Nassiriya 100.
Interventi di riparazione coperture presso Nido Grillo Parlante, Scuola Via Nassiriya 200, Palestra O,Pederzoli Palestra Cento Passi,
Servizio lavaspurgo per pulizia biologiche e imhof negli edifici scolastici
FORNITURE
Affidamenti forniture materiali (ferramenta, elettrico, idraulico, ecc.)
Immatricolazione e messa in esercizio carrello attrezzato(torre faro e motopompe) per Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile (affidamento 2023)
Installazione sipario in Auditorium scuola Secondaria di Primo Grado A.Sassi (affidamento 2023)

Manutenzione Straordinaria:

LAVORI DI RIFACIMENTO CANALINA RACCOLTA ACQUE DEL CANCELLO CARRABILE LATO SUD DELLA CASA PROTETTA SANDRO PERTINI – CIG: B309FEDC16

- Determina di aggiudicazione: n. 254 del 24/09/2024
- Ditta: F.lli Licata, con sede a Soliera in Via Ticino n.60, CF: LCTBGI74M22A176I, P.Iva 03676790367

- Importo contrattuale: Euro 3.520,00 oltre Euro 774,40 per iva al 22% per un totale di Euro 4.294,40

- Inizio lavori: 2 dicembre 2024
- Fine lavori: 7 dicembre 2024

- **MODIFICA EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA CADUTI DI NASSIRIYA N.100 AL FINE DI OSPITARE TEMPORANEAMENTE LE TRE SEZIONI DELLA SCUOLA INFANZIA MURATORI RIMASTE NELLA SEDE ORIGINALE IN CONCOMITANZA CON CANTIERE DI RISTRUTTURAZIONE**
- i lavori, le forniture e i servizi seguenti sono stati affidati a varie imprese:
 - servizio di trasloco e parziale smaltimento materiale esistente nell'edificio per liberare n°4 aule e 2 depositi;
 - fornitura recinzioni per separazione area cortiliva;
 - fornitura e installazione tende oscuranti per sezioni;
 - lavori di realizzazione opere idrauliche di modifica impianti esistenti nei bagni e installazione di nuovo lavandino per zona lavaggio CIR;
 - lavori di realizzazione opere elettriche di modifica impianti esistenti, nuovo impianto citofonico e prese per carrelli riscaldati CIR;

 - lavori vari di muratura, spostamento di una porta compreso supporto parete in cartongesso, rigatura parete porta esistente, realizzazione parete in cartongesso per porta di nuova fornitura, opere murarie di assistenza idraulico, tinteggi e ritocchi;

 - fornitura porta di separazione corridoio Scuola/Uffici;
 - fornitura pedane per adattamento altezza lavandini nei bagni dei bambini;
 - fornitura e installazione di maniglioni antipanico per adattare uscite di emergenza, una maniglia con serratura e una molla chiudiporta.
 - lavori di ripristino cornicione ammalorato e trattamento con tinteggio antimuffa;
 - servizio di trasloco e fissaggio arredi da Scuola Muratori Via Muratori a Scuola Infanzia Muratori temporanea Via Nassiriya n.100;
 -
- Lavori realizzati nel periodo 3 giugno - 13 settembre 2024;
- Importo complessivo €. 26.000 Iva comp.

LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO ALLACCIAMENTO ALLA RETE IDRICA DEL CENTRO SOCIALE E PALESTRA O.PEDERZOLI, VIA PAPOTTI N.18

- Lavori affidati all'impresa Idraulica Camellini Franco SNC di Camellini Marco e C.”
- Importo contrattuale e a consuntivo Euro 4.850,00 oltre IVA 22%.
- Lavori realizzati in giugno 2024;

PREDISPOSIZIONE DI N. 2 ATTACCHI CONTATORE ACQUA NUOVI E SPOSTAMENTO DI N. 3 CONTATORI ACQUA ESISTENTI PRESSO L'EDIFICIO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SOLIERA IN VIA CARPI RAVARINO 1912, 1914, 1916 A SOZZIGALLI

- Determina di aggiudicazione: n. 363 del 01/12/2023
- Ditta: Aimag, G.S. scavi, Idraulica Camellini Franco snc
- Importo contrattuale: Euro 8.849,26 oltre Euro 1.946,84 per iva al 22% per un totale di Euro 10.796,10
- Inizio lavori: 13 febbraio 2024
- Fine lavori: 29 marzo 2024

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO DEL CENTRO SPORTIVO SOLIERESE DI VIA LOSCHI, 190 - CPV 50413200-5 (CUP J38E24000090004 – CIG B44960CD73)

- Determina di aggiudicazione: n. 394 del 23/12/2024
- Ditta: Conexia srl
- Importo contrattuale: **24.138,60** oltre oneri della sicurezza pari a Euro 10.959,44 e così per Euro 35.098,04 oltre Iva al 22% pari a Euro 7.721,57 per un totale di Euro 42.819,61
- Inizio lavori:
- Fine lavori:

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PROVVISORIALI PER LA SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ SULL'IMMOBILE PROSPICIENTE LA VIA CORTE, N. CIVICO 172-174-176 (CIG B44C8A91EB).

- Determina di aggiudicazione: n.355 del 03/12/2024
- Ditta: EDIL COSTRUZIONI MODENESE SRL, codice fiscale e partiva IVA n° 01002840369, con sede in STRADA PER CASTELNUOVO RANGONE n° 394, c.a.p. 41125 Modena (MO),
- Importo contrattuale: Euro 27.738,08 oltre oneri della sicurezza non ribassabili pari a Euro 301,46 e così per Euro 28.039,54, oltre IVA 22% pari a Euro 6.168,70 per un totale complessivo di Euro 34.208,24 (Iva compresa)
- Inizio lavori:
- Fine lavori:

Di seguito si riporta un elenco di ulteriori interventi di manutenzione minoritari:

- Affidamento intervento di smontaggio e revisione cilindri di sollevamento per riparazione perdita olio del carrello elevatore in uso presso il magazzino comunale - CODICE CIG: B06A1CA0F9
- Affidamento servizio di lavaggio delle tende installate presso il municipio, biblioteca e sala consiliare – ditta lavanderia f.lli bonaccini srl - CODICE CIG: B0F6D3813E
- Sostituzione del motore elettrico della pompa sommersa installata nel pozzo di via arginetto a servizio dei campi di calcio dello stadio stefanini - CODICE CIG: B12C5C0637
- manutenzione dell'impianto di sollevamento acque di drenaggio esterno al cinema teatro italia - CODICE CIG: B163D33ED9
- Nuovo allacciamento acqua per Casa della Comunità Soliera.
- Nuovo allacciamento EnEl per palestra adiacente alla Casa della Comunità Soliera.
- sostituzione di una elettropompa dell'impianto di sollevamento acque presso l'edificio sede dei servizi sociali e ausl di via xxv aprile, 30 - codice cig: B3263C39FE
- riparazione dei bracci dello sterzo della macchina operatrice terna fai targato MO AE775 in uso presso il magazzino comunale - codice cig: B4489354F1
- fornitura di n. 15 bandiere (5 italia, 5 europa, 5 soliera) da esporre negli edifici comunali - codice cig: B34D82CE96

Nuove Opere:

PNRR-PNC

INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICIO CON 9 ALLOGGI ERP E SPAZIO COMUNALE ADIBITO A SERVIZI - CUP J34E21002260002 - Programma "Sicuro verde e sociale: riqualificazione edilizia residenziale pubblica". Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza -Complementarietà con PNRR Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3

- ❖ Convenzione ACER per la delega a svolgere attività di gestione amministrativa – supporto al RUP – progettazione – direzione lavori- coordinamento sicurezza- collaudo prot. n. 8518 del 30/05/2022
- ❖ Determina di validazione del progetto esecutivo n. 257/2022 del 30/11/2022
- ❖ Approvazione progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 123 del 01/12/2022
- ❖ Determina a contrarre: 285 del 19/12/2022
- ❖ Attivazione SUA: attivazione procedura di gara per l'affidamento di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica - tramite SUA. dell'Unione delle Terre d'Argine comunicazione Prot.0019942-19/12/2022
- ❖ 28/12/2022 Avvio PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 36, COMMA 9, E 95, COMMA 2 DEL D.LGS 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICIO CON 9 ALLOGGI DI E.R.P. E SPAZIO COMUNALE ADIBITO A SERVIZI IN VIA GRANDI N. 195-203-205 A SOLIERA - C.U.P. J34E21002260002 (Programma “Sicuro verde e sociale: riqualificazione edilizia residenziale pubblica”. Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza - Complementarietà con PNRR MISSIONE 2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA - COMPONENTE 3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI - Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica) – CIG ACQUISITO DALLA S.U.A.: 95661604F6

- ❖ 21/03/2023 con determinazione n. 216 a firma della Dirigente del Settore Affari Generali Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine veniva approvata la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice a favore della Società AR.CO. LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE, con sede in Ravenna, via Argirocastro n. 15 - C.F. e P.IVA: 01468160393,
- ❖ 30/03/2023 con determinazione n. 00083/2023 del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera si prendeva atto e si acquisivano le risultanze dell'approvazione della proposta di aggiudicazione formulata dal Settore Affari Generali Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine a favore della Società AR.CO. LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE, con sede in Ravenna, via Argirocastro n. 15 - C.F. e P.IVA: 01468160393, che ha ottenuto un punteggio complessivo di 87,16 punti su 100 (di cui 67,16 punti per l'offerta tecnica e 20,00 punti per l'offerta economica) corrispondente ad un importo contrattuale pari ad € 2.939.302,31+iva (di cui € 124.285,58 per oneri della sicurezza da interferenze), comprensivo delle migliorie offerte in sede di gara, al netto del ribasso offerto del - 5,07% e corrispondente alla somma dell'importo offerto, pari ad € 2.815.016,73 e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di gara
- ❖ Importo contrattuale: Rep. 13 del 20/06/2023 - Euro 2.939.302,31 di cui Euro 2.815.016,73 per lavori ed Euro 124.285,58 per oneri della sicurezza non ribassabili, oltre IVA (10%) pari a Euro 293.930,23 e così per complessivi Euro 3.233.232,52 (IVA compresa);
- ❖ Inizio lavori: 27/06/2023
- ❖ Varianti/maggiori opere: /
- ❖ Fine lavori/stato lavori: fine lavori previsto per il 31/12/2024 – proroga fine lavori: determina n.36 del 10/02/2025 fino al 16/07/2025 - liquidato SAL 1- SAL2-SAL3-SAL4-SAL5 a tutto il 15/11/2024
- ❖ Importo lavori a consuntivo: /

LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MATERNA "MURATORI" DI SOLIERA (CUP J38E18000300006) - PNRR art. 5 del D.M n. 343/2021 - Missione 4 Componente 1 Intervento 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica.

- ❖ Conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona ai sensi dell'art. 14 e successivi della legge 241/90 e smi e art. 27 della l.r. 50/16 e s.m.i.: determinazione di conclusione n. 000113 del 01/06/2022;
- ❖ Determina di validazione del progetto definitivo n. 160/2022 del 02/08/2022
- ❖ Approvazione del progetto definitivo con Delibera di Giunta comunale n. 81 del 04/08/2022
- ❖ Determina di validazione del progetto esecutivo n. 258/2022 del 30/11/2022
- ❖ Approvazione del progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 124 del 01/12/2022
- ❖ 07/09/2023 determinazione n. 895 del 07/09/2023 a firma della Dirigente del Settore Affari Generali Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine veniva approvata la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice a favore del consorzio del consorzio **CIRES Soc. Coop.**, con sede in Via Tosarelli n. 219 – 40055 Castenaso (Bo) – C.F. e P. I.V.A. 02584701201 - che ha ottenuto un punteggio complessivo di 93,64 punti su 100 (di cui 80,00 punti per l'offerta tecnica e 13,64 punti per l'offerta economica) e ha offerto un ribasso dell'11,27% sull'importo a base di gara soggetto a ribasso di € 2.726.413,51, oltre ad € 122.906,76 per oneri per l'attuazione del piano della sicurezza non soggetti a ribasso e oltre ad oneri I.V.A.. L'importo netto offerto per i lavori, esclusi gli oneri

della sicurezza, calcolato dalla piattaforma Sater e indicato nella busta economica è pari ad € 2.419.146,71.

- ❖ 13/09/2023 con determinazione n. 265 del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera si prendeva atto e si acquisivano le risultanze dell'approvazione della proposta di aggiudicazione formulata dal Settore Affari Generali Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine;
- ❖ Importo contrattuale: Rep.25 del 23/11/2023
- ❖ Euro2.542.053,47(duemilionicinquecentoquarantaduemilazerocinquantatre/47) di cui Euro 2.419.146,71 per lavori ed Euro 122.906,76 per oneri della sicurezza non ribassabili, comprensivo delle migliori tutte offerte in sede di gara, oltre IVA (10%) pari a Euro 254.205,35 e così per complessivi Euro 2.796.258,82 (IVA compresa),
- ❖ Inizio lavori: 28/11/2023
- ❖ Varianti/maggiori opere: DGC n. 70 del 06/06/2024 approvazione Variante isocosto, Determina n. 196 del 10/07/2024 affidamento dei lavori di bonifica amianto
- ❖ Fine lavori/stato lavori: fine lavori prevista 22/07/2025 – lavori iniziati - SAL 1- SAL 2 a tutto il 31/12/2024
- ❖ Importo lavori a consuntivo: /

PNRR Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 - “LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - RIFACIMENTO COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE MENOTTI” - CUP J34D23000180001– CIG 9980930BFC.

- ❖ 20/07/2023 con Delibera della Giunta Comunale n. 70 si approvava il progetto esecutivo ad oggetto “PNRR Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 – LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - RIFACIMENTO COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE MENOTTI” (CUP: J34D23000180001), che prevede una spesa complessiva per l'intervento (quadro economico totale) di Euro 214.000,00 (IVA compresa), redatto dal geom. Luca Guidetti, incaricato con Determina n. 118 del 10/05/2023;
- ❖ 17/08/2023 con Determinazione n. 244, a firma del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio si procedeva all'approvazione della proposta di aggiudicazione per l'affidamento dei lavori di “PNRR Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - RIFACIMENTO COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE MENOTTI (CUP J34D23000180001)” all'unico operatore economico che aveva presentato offerta, ditta ZA-PI SRL, avente sede in Via Toscanini, 124, cap 41019, Soliera (MO), C.F. e P.IVA 02170480368, per un importo complessivo dei lavori pari a Euro 124.672,21(IVA esclusa) di cui Euro 115.247,10 per lavori ed Euro 9.425,11 per oneri della sicurezza non ribassabili, determinato sulla base del preventivo corrispondente ad un ribasso offerto del 18% (diciottovirgolazeropercento), oltre IVA per Euro 27.427,89 e così per complessivi Euro 152.100,10 (IVA compresa);
- ❖ Importo contrattuale: Rep. 24 del 10/10/2023 - Euro 124.672,21 di cui Euro 115.247,10 per lavori ed Euro 9.425,11 per oneri della sicurezza non ribassabili, oltre I.V.A. per Euro 27.427,89 e così per complessivi Euro 152.100,10 (I.V.A. compresa),
- ❖ Inizio lavori: 11/09/2023
- ❖ Varianti/maggiori opere: /
- ❖ Fine lavori prevista 08/01/2024

- ❖ Fine lavori/stato lavori:– Proroghe: Con atto (Determina) n. 399/2023 del 18/12/2023, 21 giorni - Con Atto (Determina) n. 11/2024 del 19/01/2024 per un periodo di 9 giorni, scadenza definitiva del tempo utile: 07/02/2024
- ❖ Ultimazione dei lavori: 07/02/2024
- ❖ Importo lavori a consuntivo: 128.196,65 euro oltre iva al 22%

Altre Opere

NUOVA CASA DELLA SALUTE DI SOLIERA - C.U.P. J36G2000000004

- ❖ Approvazione del progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 125 del 01/12/2022
- ❖ Attivazione SUA: attivazione procedura di gara per l'affidamento dei lavori relativi alla realizzazione della “ Nuova Casa della Salute” – cup J36G2000000004 - tramite SUA. dell'Unione delle Terre d'Argine comunicazione Prot. 20384-27/12/2022
- ❖ 24/07/2023 con Determinazione Dirigenziale n. 727 a firma della Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, dott.ssa Susi Tinti, è stata approvata la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice e si procedeva ad aggiudicare a favore del Consorzio Innova Società Cooperativa;
- ❖ 05/09/2023 con determina n. 258 a firma del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera si prendeva atto dell'approvazione della proposta di aggiudicazione relativamente all'affidamento dei lavori di cui all'oggetto, formulata dal Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine a favore della Ditta Consorzio Innova Società Cooperativa, con sede in Via Giovanni Papini n. 18 – 40128 Bologna – C.F. e P. I.V.A. 03539261200, per € 1.281.713,17, oltre ad oneri I.V.A.10%, di cui € 1.262.972,89 per lavori ed € 18.740,28 per oneri per l'attuazione del piano della sicurezza non soggetti a ribasso.
- ❖ Importo contrattuale: Euro 1.281.713,17 di cui Euro 1.262.972,89 per lavori ed Euro 18.740,28 per oneri della sicurezza, oltre IVA pari a Euro 128.171,32 e così per complessivi Euro 1.730.269,43 (IVA compresa).
- ❖ Inizio lavori: 26/09/2023
- ❖ Proroghe/varianti/maggiori opere: Prima proroga, della durata di 25 giorni naturali e consecutivi con ultimazione dei lavori entro il 28/05/2024;- Seconda proroga, della durata di 28 giorni naturali e consecutivi a seguito dell'approvazione della variante in corso d'opera n.1 con ultimazione dei lavori entro il 25/06/2024;
- ❖ Fine lavori/stato lavori: 27/09/2024 Il ritardo nell'esecuzione dei lavori è stato quindi di giorni 86 e, pertanto, secondo i termini dell'art. 4 del Contratto d'appalto l'Impresa Appaltatrice avrebbe maturato una penale giornaliera di € 1.197,97 (uno per mille dell'importo di contratto compresi gli atti di sottomissione) per un totale di € 103.025,42. L'amministrazione, con Delibera n.132 del 30/12/2024, sentito il parere della DL, ha determinato di disapplicare le penali maturate.
- ❖ Importo lavori a consuntivo: 1.216.711,13 oltre iva al 10%

RIQUALIFICAZIONE E CAMBIO D'USO DEI LOCALI COMUNALI ADIBITI A CONSIGLIO DI FRAZIONE E CENTRO GIOVANI NEL CENTRO SOCIALE "O. PEDERZOLI" IN STUDI MEDICI PER LA NUOVA CASA DI COMUNITÀ A LIMIDI DI SOLIERA VIA PAPOTTI N. 18 (CUP J32C23000050004)

- ❖ Approvazione del progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 44 del 25/05/2023
- ❖ 09/11/2023 con Determinazione Dirigenziale n. 337 si disponeva di assegnare l'appalto dei lavori in oggetto ad operatore economico iscritto alla piattaforma SATER e di procedere alla valutazione sulla base del minor prezzo offerto;
- ❖ 1/12/2023 con determina n. 362 a firma del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera di affidare i lavori alla ditta AEFPE S.R.L., avente sede in VIA ERIDANIA n. 113/C, c.a.p. 45030 Occhiobello (RO), C.F. e P.IVA 01506030293, per l'importo netto di appalto di Euro 89.953,62 (IVA esclusa), determinato sulla base del ribasso offerto del 2,00% (dueper cento), a cui sommano gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 642,05 per un totale di Euro 90.595,67 oltre IVA pari a Euro 19.931,05 e così per complessivi Euro 110.526,72 (IVA compresa);
- ❖ Importo contrattuale: Euro 90.595,67 oltre IVA pari a Euro 19.931,05 e così per complessivi Euro 110.526,72 (IVA compresa).
- ❖ Inizio lavori: 12/12/2023 con fine lavori prevista 22/02/2024;
- ❖ con determina n. 40 del 20/2/2024 si accordava all'Impresa AEFPE S.R.L una proroga di 15 (quindici) giorni sull'esecuzione dei lavori, fissando come nuova data di ultimazione lavori il giorno 8 marzo 2024;
- ❖ per l'esecuzione dei lavori suppletivi e di variante, con Determina n. 63 del 08/03/2024, venivano assegnati ulteriori 60 (sessanta) giorni oltre a quelli di progetto, pertanto il termine per l'ultimazione dei lavori veniva fissato nel giorno 07/05/2024;
- ❖ In data 18.04.2024, con apposito verbale redatto dal Direttore dei Lavori è avvenuta la riconsegna parziale delle opere eseguite, ed in particolare dei nuovi locali adibiti a studi medici.
- ❖ con Determina Dirigenziale è stata concessa all'Impresa AEFPE S.R.L un'ulteriore proroga di 40 (quaranta) giorni sull'esecuzione dei lavori, fissando come nuova data di ultimazione lavori il giorno 16 giugno 2024;
- ❖ con Determina n. 63 del 08/03/2024 si approvava una perizia suppletiva e di variante, con incremento della spesa complessiva dell'opera, predisposta dal Direttore dei Lavori, ai sensi dell'art. 120 del Dlgs. 36/2023, per l'importo di Euro 1.099,91 che, al netto del ribasso di gara del 2%, risulta pari ad Euro 1.077,91 oltre IVA al 22% per un totale di Euro 1.315,05 Iva comp.
- ❖ Lavori ultimati in tempo utile in data 13/06/2024.
- ❖ Importo lavori a consuntivo: Euro 91.673,58 oltre Euro 20.168,19 per Iva 22%, per un totale complessivo di Euro 111.841,77

LAVORI DI RECUPERO E RESTAURO DEL CIMITERO DI SOLIERA - PARTE STORICA, SECONDO STRALCIO, A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012" - CUP J34B20000050006

- ❖ Parere di congruità di spesa del Commissario delegato per la Ricostruzione della Regione Emilia Romagna prot.n. 19007 del 03/12/2022;
- ❖ Approvazione del progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 127 del 07/12/2022;

- ❖ ATTIVAZIONE PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO “Lavori di recupero e restauro del cimitero di Soliera - parte storica, secondo stralcio, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012” – CUP J34B20000050006 – con prot.n. 19988-20/12/2022;
- ❖ In data 22/12/2022 PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 36, COMMA 9, E 95, COMMA 2 DEL D.LGS 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO E RESTAURO DEL CIMITERO DI SOLIERA A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 - C.U.P. J34B20000050006 CIG ACQUISITO DALLA SUA: 954297259E
- ❖ 17/03/2023 con determinazione n. 197/2023 a firma della Dirigente del Settore Affari Generali Stazione Unica Appaltante dell’Unione delle Terre d’Argine veniva approvata la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice a favore della Ditta C.L.R. costruzioni srl con sede in Bomporto (MO) in via dei Caduti di Nassyria n. 15/D – C.F./P.IVA 03578130365;
- ❖ 17/04/2023 con determinazione n. 000101/2023 del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera si acquisivano le risultanze dell’approvazione della proposta di aggiudicazione a favore della Ditta C.L.R. costruzioni srl con sede in Bomporto (MO) via Caduti di Nassyria n. 15/A, per l’importo contrattuale al netto del ribasso offerto del – 4,65% per un totale di €402.067,92;
- ❖ Inizio lavori: 12/07/2023
- ❖ Varianti: ccon Determina n. 26 del 02/02/2024 veniva approvata la perizia suppletiva e di variante n.1 e l’importo contrattuale risulta pertanto elevato da Euro 365.516,29 ad Euro 380.775,94 oltre ad iva per un totale di Euro 418.853,53 e contestualmente veniva accordato il nuovo tempo contrattuale per la fine lavori per il 25/02/2024;
- ❖ Fine lavori previsto/stato lavori: 8/01/2024 prorogato con determina n.413 del 20/12/2023 al 17/02/2024 – con determina n.41 del 20/02/2024 si autorizzava una proroga di 20 giorni naturali e consecutivi rideterminando la data di fine lavori al 16/03/2024;
- ❖ Fine lavori: 16/03/2024
- ❖ Importo lavori a consuntivo: 418.853,53 euro

LAVORI DI RECUPERO E RESTAURO DEL CIMITERO DI LIMIDI - PARTE STORICA, A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012" - CUP J39I18000040002 - (CIG: A03A3BD5E0)

- ❖ Parere di congruità di spesa del Commissario delegato per la Ricostruzione della Regione Emilia Romagna prot.n. 6412-26/04/2023;
- ❖ Approvazione del progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 118 del 30/11/2023;
- ❖ In data 11/12/2023 con determinazione n. 382 si procedeva all’indizione di specifica indagine di mercato, mediante pubblicazione di specifico avviso per un periodo di giorni 15 consecutivi all’albo pretorio comunale, sul sito web istituzionale e sul portale ANAC, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di gara di cui in oggetto
- ❖ con determinazione n. 78 del 21/03/2024, immediatamente efficace, a firma del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, si aggiudicava i lavori a favore dell’operatore economico PIGNATTI DARIO S.R.L., con sede in Via Muzzioli n. 180/B, c.a.p. 41017 Ravarino (MO), C.F. e P.IVA n. 02316340369, con il ribasso offerto del 15,28% (quindicivirgolaventottopercento), per un importo di appalto pari a Euro 354.553,15 di cui Euro 302.474,51 per lavori ed Euro 52.078,64 per oneri della sicurezza non ribassabili, oltre IVA (10%) pari a Euro 35.455,31 e così per complessivi Euro 390.008,46;

- ❖ con determinazione n. 269 del 04/10/2024, a firma del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, si prendeva atto della modifica dell'aggiudicatario conseguente alla cessione d'azienda e si autorizzava, ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. d) punto 2) del D.Lgs. 36/2023 e smi, il subentro agli stessi prezzi, patti e condizioni, della società CO.D.ECO. SRL, con sede legale in via Marcello Finzi n. 597, c.a.p. 41122 Modena (MO), avente codice fiscale e partita IVA n. 04028170365, nei "Lavori di recupero e restauro del cimitero di Limidi - parte storica, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012 (CUP J39I18000040002 – CIG A03A3BD5E0)", dando atto che l'affidamento dei lavori in oggetto, a seguito dell'avvenuto subentro, non subirà alcuna variazione, restando immutate le condizioni contrattuali ed economiche per questa amministrazione;
- ❖ Contratto Rep.9 del 10/10/2024 – registrato all'Ag. Entrate Serie 1T Numero: 25563 del 10/10/2024
- ❖ Importo contrattuale: 354.553,15 di cui Euro 302.474,51 per lavori ed Euro 52.078,64 per oneri della sicurezza non ribassabili, oltre IVA (10%) pari a Euro 35.455,31 e così per complessivi Euro 390.008,46;
- ❖ Inizio lavori: 11/11/2024
- ❖ Fine lavori/stato lavori: Importo lavori a consuntivo:/ fine lavori previsto 09/05/2025

SERVIZI DI PROGETTAZIONE AFFIDATI E IN ESSERE AL 31/12:

- Servizi di ingegneria relativi alla progettazione preliminare e definitiva-esecutiva unico livello per i lavori di "NUOVA CASA DELLA SALUTE" e direzione lavori, csp, cse, aggiornamento catastale e CPI (CUP J36G20000000004 - CIG 88968519B2). in corso nell'anno 2024
- Servizi di architettura e ingegneria consistenti nella progettazione definitiva/esecutiva in un unico livello per i lavori di ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MATERNA "MURATORI" DI SOLIERA (Codice CUP: J38E18000300006 - Codice CIG derivato: 873816952C) in corso nell'anno 2024
- PNRR art. 5 del D.M. n. 343/2021 - missione 4 componente 1 intervento 3.3 piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica servizi di collaudo per i lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola materna "MURATORI" di Soliera (CUP J38E18000300006) - CIG: A002B0F948 in corso nell'anno 2024
- servizi relativi alla direzione lavori - CSE - PNRR Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 - Affidamento di servizi di ingegneria relativi alla progettazione Definitiva-Esecutiva unico livello; coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la fase di progettazione per i "LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - RIFACIMENTO COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE MENOTTI" - CUP J34D23000180001- CIG 9745104A37 in corso nell'anno 2024
- Programma "Sicuro verde e sociale: riqualificazione edilizia residenziale pubblica". Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica - Intervento di ristrutturazione edilizia per la realizzazione di edificio con 9 alloggi ERP e spazio comunale adibito a servizi - CUP J34E21002260002 -cig 95661604F6 - cig derivato 9746300531 - Affidamento incarico professionale COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO e STATICO IN CORSO D'OPERA in corso nell'anno 2024

- Servizio di Collaudo Tecnico Amministrativo in corso d'opera dei lavori di Miglioramento qualità e decoro urbano - riqualificazione spazi pubblici Stralcio B - CUP J37H21002300001, PNRR - M5-C2 -I 2.1 CIG:A002A63B57 in corso nell'anno 2024
- Servizio di collaudo tecnico amministrativo e tecnico funzionale degli impianti in corso d'opera, redazione Attestato di certificazione energetica per i Lavori di riqualificazione e cambio d'uso dell'edificio ex scuola primaria "Garibaldi" (modulo) per la realizzazione della nuova Casa della Salute di Soliera - C.U.P. J36G20000000004 CIG: Z553C23E4F in corso nell'anno 2024
- Servizio di ingegneria relativi alla progettazione definitiva-esecutiva unico livello; coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la fase di progettazione per i lavori di "MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SOLIERA - parte storica, secondo stralcio, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012" – (CUP J34B20000050006 – CIG 8983119050) in corso nell'anno 2024
- Servizi di ingegneria di direzione lavori - CSE - emissione del CRE relativi ai lavori di "recupero e restauro del Cimitero di Soliera - parte storica, secondo stralcio, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012" - CUP J34B20000050006 - CIG 8983119050 in corso nell'anno 2024
- Servizio di ingegneria relativo alla progettazione definitiva-esecutiva unico livello; coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la fase di progettazione per i lavori di **MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SOZZIGALLI** - a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012 – (CUP J39I18000050002 – CIG 8978474721)
- Servizio di ingegneria relativo alla progettazione definitiva-esecutiva unico livello; coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la fase di progettazione, per i lavori di "MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI LIMIDI - a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012" – (CUP J39I18000040002 – CIG 8980594C9A) in corso nell'anno 2024
- Servizi di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in esecuzione e aggiornamento catastale per la realizzazione della nuova casa di comunità presso il centro civico di Limidi - CUP: J32C23000050004 - CIG: 9736089ACD
- Servizi di ingegneria relativi alla direzione lavori - CSE - emissione del CRE ai lavori di "recupero e restauro del Cimitero di Limidi - parte storica, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012" - CUP J39I18000040002 - CIG 8980594C9A in corso nell'anno 2024
- **SERVIZI DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO REGOLATORE CIMITERIALE DEL COMUNE DI SOLIERA** - Determina a contrarre CIG: Z5B3DDF3A8 in corso nell'anno 2024
- **Incarico professionale di redazione DEL PROGETTO ESECUTIVO IMPIANTO RILEVAZIONE, ALLARME INCENDI E DIFFUSIONE SONORA RELATIVO AL "CENTRO SPORTIVO SOLIERESE" IN PIAZZALE LOSCHI 190. - CODICE CIG: B0736EA0CE**

> GESTIONE PRATICHE DI RICHIESTE DANNI

Nel corso dell'anno sono state gestite ed istruite con trasmissione al Broker le seguenti pratiche:

- n° 20 pratiche di richiesta risarcimento danni presentate da cittadini;
- n° 8 pratiche di richiesta risarcimento danni al Comune per danni arrecati al patrimonio;

> PROTEZIONE CIVILE

Stato del Piano di protezione civile:

In vigore Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 4 del 21/02/2023.

Sono stati effettuati incontri periodici coi tecnici referenti di Protezione Civile dei Comuni dell'Unione per coordinare attività e acquisti;

Partecipazione a diversi incontri per aggiornamento piano di emergenza dighe;

Nel mese di luglio è stato aggiornato il Sistema di allertamento regionale inserendo i contatti dei nuovi Amministratori;

Emergenze gestite nell'anno 2024:

- Piena del Fiume Secchia 2-3 marzo con superamento soglia 2 (arancione) e chiusura ponte dell'Uccellino.
- Piena del Fiume Secchia 24-26 giugno maggio con superamento soglia 3 (rossa) e chiusura ponte dell'Uccellino.
- Piena del Fiume Secchia 18-19 settembre con superamento soglia 2 (arancione).
- Piena del Fiume Secchia 19-20 ottobre dicembre con superamento soglia 3 (rossa).chiusura ponte dell'Uccellino, chiusura scuole, chiusura mercato
- Piena del Fiume Secchia e piogge intense e allagamenti 8-10 dicembre .

Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile:

Al 31/12/2024 i volontari iscritti sono 34 di cui 31 operativi.

Per n°3 emergenze legate a piene del Fiume Secchia è stato richiesto il monitoraggio dell'argine e quindi l'attivazione dei Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Nei mesi di agosto e dicembre sono stati effettuati monitoraggi preventivi dell'argine del Fiume Secchia nel tratto di competenza.

Iscrizione volontari a n°8 diversi corsi iniziati nell'anno;

Supporto esercitazione a Sozzigalli Progetto Volo, compresa messa a disposizione di materiali, mezzi e volontari;

Periodico aggiornamento dei dati inseriti nell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna (piattaforma STARP) oltre ad aggiornamento straordinario in seguito a cambio dell'Amministrazione Comunale a giugno 2024.

3 – SQUADRA OPERAI - INTERVENTI

Il Servizio Tecnico si occupa di gestire le richieste di intervento eseguite dalla squadra operai/elettricisti del servizio comunale, provenienti da cittadini, uffici comunali, scuole, centri sportivi e civici.

Nel corso del 2024 in particolare sono state gestite un totale di 959 richieste di intervento di cui:

Servizio	Ordini di lavoro emessi
Ambiente	64
Manutenzione immobili	222
Viabilità	158
Altri Servizi	515
Totale	959

Gli interventi hanno riguardato da parte della squadra operai/elettricisti, l'esecuzione di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, ciclabili, marciapiedi, aree verdi, edifici in gestione e di proprietà comunale oltre alla gestione logistica di materiali, piccoli traslochi, trasferimento faldoni in archivio, ecc., allestimenti di feste per associazioni, trasporto materiali, ecc. richiesti direttamente dall'ente e/o da altri enti locali con cui il Comune collabora.

4 – UFFICIO VIABILITA'

Di seguito sono elencati i dati maggiormente significativi del patrimonio stradale comunale:

Le strade esistenti:

Provinciali	Km	21
Comunali	Km	119,50
Vicinali	Km	13,50 (Km reali percorribili, molti tratti di strade sono in disuso)
<hr/>		
Totale	Km	154

Le strade comunali sono nella loro totalità bitumate e possono essere suddivise in:

Urbane	Km	57,50
Extraurbane	Km	62,00
<hr/>		
Totale	Km	119,5

Strade Bianche: Km 14,79

Il Servizio Viabilità, al 31/12 ha eseguito i seguenti interventi di:

Manutenzione Ordinaria:

MANUTENZIONE STRADE BIANCHE 2024 (affidamento pluriennale 2024-2025)

- Aggiudicazione con Det. n. 103 del 12/04/2024
- Importo contrattuale: € 33.836,81 di cui € 27.735,09 per lavori ed € 6.101,72 per Iva 22%
 - Inizio lavori: 22/05/2024
 - Varianti/maggiori opere: /
 - Sospensione lavori: /

- Fine lavori/stato lavori: in corso - previsto per il 31/12/2025
- Importo lavori a consuntivo: annualità 2024 lavori eseguiti per € 16.918,40
anno 2024 > € 16.918,40 di cui € 13.867,54 per lavori ed € 3.050,86 per Iva 22%
anno 2025 > - - -
 Totale >> - -

MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE 2024 (affidamento pluriennale 2024-2025)

- Aggiudicazione con Det. n. 245 del 18/08/2023
- Importo contrattuale: € 17.234,30 di cui € 14.126,48 per lavori ed € 3.107,82 per Iva 22%
 - Inizio lavori: 22/01/2024
 - Varianti/maggiori opere: /
 - Sospensione lavori: /
- Fine lavori/stato lavori: in corso - previsto per il 31/12/2025
 - Importo lavori a consuntivo:
anno 2024 > € 8.617,15 di cui € 7.063,24 per lavori ed € 1.553,91 per Iva 22%
anno 2025 > - - -
 Totale >> - -

MANUTENZIONE SEGNALETICA VERTICALE 2024 (affidamento pluriennale 2022-2024)

- Aggiudicazione con Det. n. 112 del 31/05/2022
- Importo contrattuale: € 19.890,90 di cui € 16.304,01 per fornitura ed € 3.586,89 per Iva 22% (importo annuale € 6.630,30 di cui € 5.434,67 per fornitura ed € 1.195,63 per Iva 22%)
 - Inizio lavori: 11/08/2022
 - Varianti/maggiori opere: /
 - Sospensione lavori: /
 - Fine /stato fornitura: 31/12/2024
 - Importo forniture a consuntivo:
anno 2022 > € 6.629,83 di cui € 5.434,29 per fornitura ed € 1.195,54 per Iva 22%
anno 2023 > € 6.629,17 di cui € 5.433,75 per fornitura ed € 1.195,42 per Iva 22%
anno 2024 > € 6.629,17 di cui € 5.433,75 per fornitura ed € 1.195,42 per Iva 22%

RIQUALIFICAZIONE SEGNALETICA VERTICALE DEL COMUNE DI SOLIERA – CENSIMENTO, MAPPATURA e REDAZIONE ED ESECUZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI- CIG: A0378181A1

- Aggiudicazione con Det. n. 414 del 21/12/2023
- Importo contrattuale: € 55.924,80 di cui € 45.840,00 per servizio ed € 10.084,80 per Iva 22%
 importo servizio 2023 € 38.844,80 di cui € 31.840,00 per servizio ed € 7.004,80 per Iva 22%
 importo fornitura 2024 € 17.080,00 di cui € 14.000,00 per fornitura ed € 3.080,00 per Iva 22%

- Inizio lavori: 22/12/2023
- Varianti/maggiori opere: /
- Sospensione lavori: --
- Fine /stato fornitura: in corso di esecuzione
- Importo forniture a consuntivo: --

Manutenzione Straordinaria:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI - ANNO 2024 - CUP: J37H23001610004

- ❖ Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 126 del 11/04/2024
- ❖ Importo contrattuale: € 333.216,01 di cui € 273.127,88 per lavori ed € 60.088,13 per Iva 22%
 - ❖ Inizio lavori: 08/07/2024
- ❖ Varianti/maggiori opere: DGC n. 83 del 01/08/2024 approvazione Variante isocosto, Determina n. 229 del 09/08/2024 affidamento di ulteriori lavori di asfaltatura strade
 - ❖ Fine lavori/stato lavori: 27/09/2024
- ❖ Importo lavori a consuntivo: € 390.159,30 di cui € 319.802,70 per lavori ed € 70.356,59 per iva 22%

Nuove Opere:

MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E DECORO URBANO - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE IN PROSSIMITA' DEL CENTRO STORICO -STRALCIO A - CUP: J37H20000400002

- ❖ Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 26 del 31/03/2023
- ❖ Importo contrattuale: € 699.672,22 di cui € 636.065,65 per lavori ed € 63.606,57 per Iva 22%
 - ❖ Inizio lavori: 21/12/2023
 - ❖ Varianti/maggiori opere: - -
 - ❖ Fine lavori/stato lavori: esecuzione lavori in corso
 - ❖ Importo lavori a consuntivo: --

PERCORSI CICLABILI COMUNALI - CUP: J39J2000003004

- ❖ Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 93 del 05/10/2023
- ❖ Importo contrattuale: € 536.266,54 di cui € 439.562,74 per lavori ed € 96.703,80 per Iva 22%
 - ❖ Inizio lavori: 21/12/2023

- ❖ Varianti/maggiori opere: DGC n. 67 del 30/05/2024 approvazione Variante isocosto, Determina n. 215 del 31/07/2024 affidamento di ulteriori lavorazioni
 - ❖ Fine lavori/stato lavori: esecuzione lavori in corso
 - ❖ Importo lavori a consuntivo: --

PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – M.5 C.2, I2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" – PROGETTO "MIGLIORAMENTO QUALITÀ E DECORO URBANO - RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI(STRADE-CICLABILI, AREE VERDE-AREE PUBBLICHE)" - CUP J37H21002300001

- ❖ Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 27 del 31/03/2023
- ❖ Importo contrattuale: € 3.756.673,87 di cui € 3.079.240,88 per lavori ed € 677.432,99 per Iva 22%
 - ❖ Inizio lavori: 21/12/2023
 - ❖ Varianti/maggiori opere: --
 - ❖ Fine lavori/stato lavori: esecuzione lavori in corso
 - ❖ Importo lavori a consuntivo: --

SERVIZI DI PROGETTAZIONE AFFIDATI AL 31/12

Non risultano affidati servizi di ingegneria

> RILASCIO PARERI AUTORIZZAZIONI

Allo scavo: n: 43

Occupazione suolo pubblico: 6

Nulla osta e autorizzazioni varie:17

5 – SERVIZIO AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Di seguito solo elencati i dati maggiormente significativi del patrimonio gestito dal servizio:

Patrimonio arboreo oggetto di manutenzione:

n. 6221 alberature totali come da censimento

Aree verdi oggetto di manutenzione:

339.481 mq parchi ed aree verdi

109.000 mq bosco urbano

44 aree minori (banchine – filette – cimiteri e parcheggi).

Attrezzature ludiche:

n.139

Impianti fotovoltaici:

	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	POTENZA	SUP.
			kWp	mq
1	ISOLA ECOLOGICA "MERCATINO DEL RIUTILIZZO"	via Stradello Morello	2,10	16,80
2	SCUOLA MATERNA "BIXIO" (UNIONE TERRE D'ARGINE)	via Gambisa 61	26,35	210,80
3	SCUOLA ELEMENTARE "GARIBALDI"	via Caduti di Nassiriya 100	24,50	196,00
4	SCUOLA MEDIA "SASSI"	via Caduti di Nassiriya 200	19,60	156,80
4	SCUOLA MEDIA "SASSI" COGENERAZIONE (*)	via Caduti di Nassiriya 200	10,00	
5	SCUOLA ELEMENTARE "BATTISTI"	via Sabbioni 39 (Sozzigalli)	10,00	80,00
5	SCUOLA ELEMENTARE "BATTISTI" AMPLIAMENTO	via Sabbioni 39 (Sozzigalli)	4,00	32,00
6	PALESTRA "I CENTO PASSI"	via Caduti di Nassiriya 150	30,75	246,00
7	CIMITERO DI SOLIERA	via Serrasina 168	2,00	16,00
8	NUOVA MENSA – SCUOLA GARIBALDI TP	Via Nassiriya 200 – Soliera	9,8	48,25

Il Servizio ambiente, al 31/12/2024 ha eseguito i seguenti interventi di:

Manutenzione ordinaria:

SERVIZIO di MANUTENZIONE DEI GIOCHI INSTALLATI NEI PARCHI PUBBLICI E NELLE AREE SCOLASTICHE (pluriennale 2023-2025)

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 207/2022 “Aggiudicazione dei Servizi di manutenzione dei giochi installati nei parchi pubblici e nelle aree scolastiche del Comune di Soliera per il triennio 2023 -2025” CPV 50870000-4_CIG 9319759C6A mediante RDO sul MEPA. Efficacia di aggiudicazione”:
 - ❖ Importo contrattuale: 62.672,97 oltre oneri della sicurezza e iva
 - ❖ Inizio servizi: 01/2023
 - ❖ Fine servizi: 31/12/2025

SERVIZIO di MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO

- ❖ Delibera di GC n. 48/2023 “Indirizzi per l’affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l’anno 2024”
- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 259 del 05/09/2023
- ❖ Importo contrattuale: € 192.193,05 oltre iva
- ❖ Inizio servizi: 12/03/2024
- ❖ Varianti/maggiori opere: Det.Dir.n.271 del 07/10/2024 per Euro 22.806,94 oltre iva
- ❖ Fine servizi: 24/12/2024
- ❖ Importo servizi a consuntivo: Euro 266.170,96

SERVIZIO DI ESTIRPAZIONE VIGNETO IN VIA GIORDANO, ABBRUCIAMENTO RESIDUI VEGETALI E SMALTIMENTO SISTEMI DI ANCORAGGIO, SOTTOPIEDI IN CEMENTO E MATERIALI FERROSI. CIG: B35B15A784

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 290/2024
- ❖ Importo contrattuale: € 3.900,00 oltre iva 22% per € 858,00 in totale € 4.758,00
 - ❖ Inizio servizi: 31/10/2024
 - ❖ Varianti/maggiori opere: /
 - ❖ Fine servizi: 31/12/2024
- ❖ Importo lavori a consuntivo: € 3.900,00 oltre iva

SERVIZIO DI VALUTAZIONE DELLA STABILITA’ DELLE PIANTE (VISIVA E/O STRUMENTALE), POTATURA E ABBATTIMENTO ALBERI ED ARBUSTI PRESENTI NELLE FILETTE STRADALI E NELLE AREE VERDI – Cpv. 77340000-5 – CIG: B355F7744E

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale n. 291 del 21/10/2024
- ❖ Importo contrattuale: € 56.850,95 di cui € 46.133,15 oltre iva 22%
 - ❖ Inizio servizi: 07/11/2024
 - ❖ Varianti/maggiori opere: /
 - ❖ Fine servizi: 31/12/2024
- ❖ Importo lavori a consuntivo: Euro 56.282,44 comprensivo di iva

SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI (pluriennale 2022-2024)

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale n. 191/2021 “servizio di derattizzazione e disinfestazione contro insetti volanti e non volanti, da espletare in aree pubbliche e strutture di proprietà comunale anni 2022, 2023 e 2024_cpv 90923000_3. Codice CIG: 8731498417”
 - ❖ Importo contrattuale: Euro 30.637,6 oltre iva
 - ❖ Inizio servizi: 17/01/2022
 - ❖ Fine servizi: 31/12/2024
- ❖ Importo servizi a consuntivo anno 2024: Euro 12.301 Iva compresa

SERVIZIO SMALTIMENTO DI ANIMALI MORTI

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale n.74/2024 “Affidamento del servizio di smaltimento animali morti anno 2024 - Codice CIG B0C2AB79B4 ”
 - ❖ Importo contrattuale: Euro 1.037,00 iva compresa
 - ❖ Inizio servizi: 04/2024
 - ❖ Fine servizi: 31/12/2024
 - ❖ Importo servizi a consuntivo: Euro 1.037,00 iva compresa

FORNITURA E POSA ALBERI ED ARBUSTI NELLE AREE VERDI PUBBLICHE E REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE Cpv. 03452000-3 CUP J31G23000210004 - CIG: A0412057A8

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 63 del 05/03/2024
- ❖ Importo contrattuale: € 37.861,87 di cui € 33.162,62 per esecuzione servizio ed € 4.654,25 per iva
 - ❖ Inizio servizi: 14/03/2024
- ❖ Varianti/maggiori opere: Det. approvazione variante n. 199 del 10/07/2024 per ulteriori € 7.166,59 oltre iva
 - ❖ Fine servizi: 28/10/2024
- ❖ Importo servizi svolti al 31/12/2024: € 40.329,21 oltre iva

SERVIZIO VERDE INTERNO COMUNALE - CIG. B0587548DD

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale n. 35 del 15/02/2024
- ❖ Importo contrattuale: Euro 1.376,16 di cui € 1.128,00 per servizio oltre iva
 - ❖ Inizio servizi: 20/02/2024
 - ❖ Varianti/maggiori opere: /
 - ❖ Fine servizi: 31/12/2024
- ❖ Importo lavori a consuntivo: Euro 1.128,00 oltre iva

SERVIZIO di MANUTENZIONE ORDINARIA STRAORDINARIA E GESTIONE "CASA DELL'ACQUA" - CIG: Z303B4F5E0 (2024-2026)

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale n. 326 del 27/10/2023
 - ❖ Importo contrattuale: Euro 18.789,00 oltre iva
 - ❖ Inizio servizi: 10/01/2024
 - ❖ Varianti/maggiori opere: /
 - ❖ Fine lavori/stato lavori: servizio in corso
 - ❖ Importo lavori a consuntivo: - -

SERVIZIO di MANUTENZIONE ORDINARIA STRAORDINARIA E GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI (2024-2026) - CIG: Z803B73567

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale n. 219 del 28/07/2023
- ❖ Importo contrattuale: Euro 38.040,00 oltre iva
- ❖ Inizio lavori: 18/03/2024
- ❖ Varianti/maggiori opere: /
- ❖ Fine lavori/stato lavori: servizio in corso di svolgimento
- ❖ Importo lavori a consuntivo: - -

SERVIZI DI PROGETTAZIONE AFFIDATI AL 31/12

- Nessuno

ALTRI DATI

INCENTIVI GPL/METANO

- Fondi di finanziamento del bando: Determina dirigenziale 79 del 22/03/2024 - € 3.000,00
 - Domande pervenute n. 2
 - Domande evase n. per Euro 446,80

INCENTIVI AMIANTO

- Fondi di finanziamento del bando Determina dirigenziale 98 del 05/04/2024 - € 5.000,00
 - Domande pervenute n. 2
 - Domande evase n. 2 per € 3.342,40

BENI COMUNI “PATTI” IN CORSO E IN CHIUSURA NELL’ANNUALITA’

- CICLABILE APPALTO Det 124 del 19/05/2021 per Euro 1.600,00 iva inclusa suddivisi nelle seguenti annualità: 2021/22/23/24 (euro/anno 400,00);
- PULIZIA FOSSI Det 129 del 21/05/2021 per Euro 1.600,00 iva inclusa suddivisi nelle seguenti annualità: 2021/22/23/24 (euro/anno 400,00);
- IO QUERCERO’ TU QUERCEARI Det 322 del 03/02/2021 per Euro 200,00 iva inclusa suddivisi nelle seguenti annualità: 2021/22/23/24 (euro/anno 50,00);

CASA DELL’ACQUA

- Litri erogati: n. Lt 80.947 (anno 2024)
- Tessere assegnate: n. 16 tessere (anno 2024)

SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Anno 2024

Il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è suddiviso nei Servizi e Unità Operative:

Progetto 601

Urbanistica Toponomastica - SIT;

Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione post-sisma

Progetto 602

Sportello Unico Interventi Economici

Polizia amministrativa

PROGETTO N° 601 – URBANISTICA ED EDILIZIA

Attività di competenza del Settore:

Risultano di competenza del settore le seguenti principali attività:

- Attività di pianificazione del territorio
- Gestione convenzioni/accordi in materia urbanistica

- Procedimenti amministrativi in materia edilizia privata
- Accesso agli atti

A. URBANISTICA

Strumenti Urbanistici

Gli uffici di settore, a seguito della nuova legge urbanistica, che individua nel Piano Urbanistico Generale (PUG) il nuovo strumento urbanistico di rango comunale, sono impegnati ad assolvere quegli adempimenti che la nuova legge richiede espressamente ai comuni nella fase transitoria, tra cui l'attività di monitoraggio (ogni semestre sono forniti dati alla Regione relativi allo stato di attuazione della pianificazione vigente e soprattutto del territorio urbanizzato ed urbanizzabile).

In concertazione con l'ufficio di Piano dell'Unione Terre d'Argine è stato dato avvio alla prima fase di discussione ed elaborazione dei contenuti del nuovo piano urbanistico PUG.

Con Delibera di Giunta del Unione Terre d'Argine n. 142 del 21.12.2022 è stata assunta la proposta di Piano Urbanistico Generale ai sensi dell'Art. 45, comma 2 della L.R. 24/2017 con l'obiettivo di rendere più aperta e costruttiva la fase di confronto tecnico e istituzionale e di partecipazione/coinvolgimento dei cittadini sulla Proposta di Piano.

L'organo consiliare del Comune di Soliera ha adottato la Proposta di PUG ai sensi dell'art. 46, comma 1 della LR 24/2017 con la DCC nr. 46 del 18/07/2023 e con la suddetta adozione si è avviato il regime di salvaguardia.

Con comunicazione prot. 56211 del 21/07/2023 l'Ufficio di Piano ha trasmesso tutti gli elaborati adottati alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna per l'attivazione del competente Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV).

La Provincia di Modena ha convocato le sedute del CUAV nelle date: 15/09/2023, 20/10/2023, 29/11/2023 e 22/12/2023

Il 27/12/2023 l'Ufficio di Piano, sulla base del lavoro svolto dagli uffici tecnici comunali ha trasmesso al CUAV un documento contenente le proprie proposte di riscontro rispetto a tutti i temi e a tutti i rilievi emersi durante le prime tre sedute, nonché rispetto ai contributi/pareri presentati dagli enti competenti;

La Provincia di Modena ha convocato la seduta conclusiva del CUAV svolta in data 11/01/2024.

Il 16/01/2024 l'Ufficio di Piano ha trasmesso al CUAV le seguenti due integrazioni richieste durante la seduta del 11/01/2024.

Durante il periodo di svolgimento del CUAV sono pervenuti all'attenzione dell'Unione delle Terre d'Argine e del CUAV stesso i seguenti contributi/pareri da parte di enti aventi titolo:

- prot. 69954 del 06/09/2023: richiesta di integrazioni SNAM
- prot. 82530 del 18/10/2023: richiesta di integrazioni Autostrade del Brennero SpA
- prot. 90672 del 15/11/2023: nota Ministero delle Infrastrutture
- prot. 98885 del 18/12/2023: parere ARPAE

- prot. 1480 del 09/01/2024: parere Autostrade del Brennero SpA
- prot. 1977 del 10/01/2024: parere ATERSIR
- prot. 2470 del 11/01/2024: parere AIMAG;

Con propria nota, assunta agli atti dell'Unione delle Terre d'Argine con prot. 2172 del 11/01/2024, la Regione Emilia-Romagna – Settore Aree Protette, Foreste e Sviluppo Zone Montane ha comunicato l'esito positivo della procedura di valutazione di incidenza del PUG, richiamando anche il parere favorevole espresso dall'Ente Parchi Emilia Centrale per quanto di sua competenza.

In data 15/02/2024 è stato sottoscritto il parere motivato sul PUG intercomunale ai sensi dell'art. 46, commi 2 e 4 della LR 24/2017 (di seguito anche solo parere motivato) da tutti i rappresentanti unici degli enti coinvolti durante le sedute di CUAV.

Con Delibera di consiglio comunale n. 2 del 05/03/2024 e successiva delibera di consiglio d'Unione n. 10 dell'11/03/2024 è stato approvato il Piano Urbanistico Generale dell'Unione Terre d'Argine.

Il nuovo strumento urbanistico intercomunale è entrato in vigore dal momento della pubblicazione sul Burert dell'avviso di avvenuta approvazione, ossia a partire dal 10/04/2024. In tale data si è interrotto il regime della cosiddetta "salvaguardia", che prevedeva l'analisi incrociata della disciplina sia del vecchio PRG/PSC vigente sia del PUG adottato e da tale data sono decadute tutte le previsioni e la disciplina dello strumento urbanistico previgente.

Durante il corso dell'anno sono state impiegate varie risorse al fine del raggiungimento dell'obiettivo sopracitato.

Per l'affinamento degli elaborati costituenti sono state svolte le seguenti attività:

- istruttorie complete del materiale oggetto di consegna da parte dell'Ati,
- valutazione sulle osservazioni puntuali,
- condivisione con l'Amministrazione delle controdeduzioni,
- indicazioni puntuali per le modifiche agli elaborati controdedotti,
- la formulazione di contributi aggiuntivi,
- correzioni,
- apporti tutti informatizzati e condivisi nella piattaforma comune di Google Drive "Unione Ufficio di Piano".

L'elaborazione finale è il frutto di riunioni con Ufficio di Piano, Amministratori comunali e di unione, incontri con progettisti del Gruppo ATI aggiudicatario sia in presenza, sia su piattaforma Google Meet.

L'avvio della salvaguardia ha richiesto al servizio urbanistica ulteriore impegno per formare ed incontrare i tecnici esterni e il personale interno sotto forma di consulenze continue e richiesta di pareri tecnici informali sugli aspetti di applicazione del nuovo regime normativo previsto dal PUG.

A PUG approvato sono state istituite riunioni a cadenza settimanale con gli uffici tecnici e la struttura dell'ufficio di piano al fine di mantenere e promuovere un confronto diretto sulla nuova normativa e uniformare quanto più possibile le prassi applicative dei quattro comuni in materia urbanistica ed edilizia.

Sono stati necessari due atti di "Revisione dei centri abitati e della classificazione delle strade", approvati con DGC n.71 del 06/04/2024 e DGC n. 106 del 07/11/2024.

È stata approvata nuova Classificazione Acustica Comunale con DCC n. 25/2024 in ottemperanza al parere di ARPAE pervenuto agli atti con prot. n. 2461 del 08/02/2024.

Con DCC n. 57 del 19/11/2024 è stato approvato il primo aggiornamento periodico relativo alla tavola dei vincoli del PUG ai sensi dell'art. 37 della LR 24/2017.

In merito all'attuazione della pianificazione urbanistica attuativa prevista da POC, sono stati avviati gli iter autorizzativi diretti relativi alle opere di urbanizzazione dei 5 comparti convenzionati entro il periodo transitorio definito ai sensi della LUR 24/2017:

- C2-15 in Via Caduti di Nassiriya quale ambito per nuovi insediamenti urbani, avviato con PDC 121/2024;
- C2-1 di variante al piano già approvato per il comparto Le Antiche Querce, di completamento degli ambiti urbani residenziali, avviato con PDC 303/2024;
- D3.1-2 di via Boito, di completamento degli ambiti produttivi avviato con PDC 307/2024;
- AR 2.1 Magazzino comunale, quale ambito di riqualificazione e integrazione del tessuto urbano, avviato con PDC 225/2024;
- C2.10 Via Gambisa denominato "La Corte del Sole", quale ambito per nuovi insediamenti urbani, avviato con PDC 326/2024.

Attività urbanistica al 31/12:

	N. procedimenti attivi	N°. Procedimenti conclusi
art. 53	3	1
Permessi di Costruire Convenzionati	2	1
Certificati di Destinazione Urbanistica	63	63
Emissioni in atmosfera	0	0
Determinazioni prezzo massimo PEEP/PIP	6	6
Determinazione valori di riscatto PEEP/PIP	4	3

B.2. EDILIZIA PRIVATA (SUE):

Gli interventi legislativi a livello nazionale e regionale, dal 2020 ad oggi, nell'ambito dell'edilizia, sono stati molti, con l'obiettivo di riorganizzare profondamente le funzioni degli sportelli unici per l'edilizia e per le attività produttive.

Nell'anno 2020 è stato emanato il Decreto Legge n.76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 120/2020 (detta "legge semplificazioni"). L'articolo 10 della legge innova il DPR 380/2001 soprattutto nella definizione di Ristrutturazione Edilizia. Viene inoltre introdotta a livello nazionale una norma già presente nella nostra regione relativa alle tolleranze costruttive.

Il 29 dicembre 2020 entra poi in vigore la Legge Regionale n.14 che riscrive buona parte delle L.R.15/2013 e 23/2004.

Il 1 maggio 2021 con DGR 459/2021 viene aggiornata la modulistica regionale edilizia unificata alla L.R.14/2020. Con Decreto Legge n.77 del 31/05/2021, in relazione al Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza, viene introdotta a livello nazionale la CILA come titolo abilitativo legittimante gli interventi di Superbonus 110%. La Legge 108 del 29/07/2021 (di conversione del DL 77/2021) introduce una nuova modulistica per gli interventi di efficientamento energetico e/o miglioramento sismico (con esclusione della demolizione e ricostruzione) prevedendo la CILAS con apposita modulistica.

La conversione in legge n. 34/2022 del D.L. 17/2022 ha apportato modifiche al D.P.R. 380/01, con importanti risvolti in materia di edilizia riguardanti le categorie di intervento di ristrutturazione edilizia e semplificazione della demolizione-ricostruzione per edifici sottoposti a vincolo paesaggistico imposto per legge ai sensi dell'art. 142 del D.Lgs. 42/2004, oltre che la revisione della disciplina relativa all'installazione di pannelli solari e fotovoltaici.

A fianco della disciplina edilizia, il personale tecnico deve altresì verificare l'insussistenza di vincoli paesaggistici od altro ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss. mm. e ii. e di conseguenza operare acquisendo talvolta il parere della Soprintendenza ai Beni architettonici e Paesaggistici. Il Comune di Soliera ha, oltre il fiume Secchia, alcuni corsi d'acqua minori che comportano un'attenta valutazione da parte degli uffici comunali nella verifica se l'intervento ricada in autorizzazione paesaggistica e, nel caso se in ordinaria o semplificata, alla luce anche dell'ultimo Decreto del Presidente della Repubblica n.31/2017.

L'attività dello sportello unico ha proceduto adeguandosi anche alle nuove normative e cercando per quanto possibile di svolgere un'attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire.

Dal 1 gennaio 2022 le pratiche edilizie del SUE (residenziali) sono presentabili unicamente attraverso l'accesso alla piattaforma telematica Cityware. L'introduzione del nuovo gestionale ha comportato un lavoro di adeguamento e revisione delle prassi connesse all'istruttoria tecnica delle pratiche edilizie oltre ad una completa digitalizzazione dei relativi procedimenti.

Nel corso del 2023 la piattaforma telematica Cityware è stata più volte implementata per soddisfare le esigenze degli altri comuni facenti parte dell'Unione Terre d'Argine: questo, insieme alla salvaguardia a seguito dell'adozione del PUG, ha comportato un importante lavoro di revisione delle check-list istruttorie volte al controllo di ogni pratica edilizia rispetto ad entrambi gli strumenti urbanistici.

Con Delibera di Consiglio Comunale n.3 del 5 marzo 2024 sono stati approvati il nuovo Regolamento Edilizio, contenente i principi e la disciplina generali dell'attività edilizia nonché disposizioni, prescrizioni costruttive e funzionali per la qualità urbana, e il nuovo regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato, per la salvaguardia, promozione e miglioramento delle aree a verde pubblico e privato.

Con l'atto di approvazione definitiva da parte del Consiglio dell'Unione Terre d'Argine (delibera nr. 10 del 11/03/2024) e la successiva pubblicazione sul BURERT (10/04/2024) il nuovo Piano Urbanistico Generale entra ufficialmente in vigore e decadono i precedenti strumenti urbanistici comunali (PSC-POC-RUE).

Il 30 maggio 2024 è entrato in vigore il Decreto Salva Casa (DL 69/2024 convertito con modificazioni dalla legge 105/2024) che non incide in modo significativo sui titoli abilitativi richiesti per gli interventi edilizi e sulle procedure amministrative da seguire per il loro rilascio o presentazione, ma prevede nuove ipotesi di attività edilizia libera e innova la disciplina di cambi d'uso, requisiti igienico sanitari, tolleranze costruttive e tutte le forme di regolarizzazione degli abusi edilizi.

Nel mese di dicembre 2024 è iniziato il prelievo della documentazione prevista dal progetto di dematerializzazione delle pratiche edilizie presenti nell'archivio dello Sportello Unico Edilizia seguito dal Settore Sistemi informativi dell'Unione Terre d'Argine. Il personale tecnico dello Sportello Unico ha seguito e operato direttamente per il riordino, la ricollocazione della documentazione fuori archivio e la predisposizione della campionatura del materiale previsto in delocalizzazione temporanea.

Al 31/12, il Servizio ha istruito i seguenti procedimenti amministrativi:

TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO	Numero di procedimenti	
Permessi di Costruire	23	331
Scia	133	
C.I.L.A.	109	
CILAS	2	
Valutazioni Preventive	2	
PAS	0	
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità	61	
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie	0	

Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate	1	
Accesso agli atti	182	272
Idoneità abitative	72	
Attribuzione n. civico o interno	18	
TOTALE		603

A seguire una tabella riepilogativa che dal 2013 evidenzia l'andamento dei principali procedimenti amministrativi di competenza:

	Numero di procedimenti distinti per anno											
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Permessi di Costruire	28	19	33	19	17	14	14	29	18	19	20	23
SCIA	238	194	190	166	207	165	144	117	206	131	125	133
CILA	122	56	80	71	66	98	91	115	188	116	94	109
CILAS									52	151	31	2

TOTALE 1	388	269	303	256	290	277	249	261	464	417	270	267
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie					1		1	1	1	0	1	0
Autorizzazioni Paesaggistiche semplificate					2	3	0	2	1	3	0	1
Valutazioni Preventive	5	4	6	3	0	2	3	4	9	9	1	2
PAS									1	0	0	0
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità (ora SCEA)	18	24	140	140	129	119	90	89	87	82	71	61
TOTALE 2	23	28	146	143	132	122	94	96	99	94	73	64

PROGETTO N° 602 INTERVENTI ECONOMICI

Dal 1.01.2022 l'attività ordinaria di rilascio e istruttoria dei procedimenti in materia di commercio e polizia amministrativa, è stata decentrata agli uffici del SUAP Unione delle terre d'Argine con conseguente accentramento del personale preposto.

Agli uffici del settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è demandato il rilascio dei pareri di competenza in particolare in merito a:

- conformità edilizia e urbanistica dei procedimenti SCIA/licenze commerciali;
- autorizzazione insegne pubblicitarie ai sensi del Regolamento Comunale delle insegne;
- pareri rilascio di autorizzazione per nuovi impianti telefonia.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 28/04/2022 è stata istituita la Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, ai sensi dell'art. 141-bis del R.D. 6 maggio 1940 n. 635 s.m.i., e approvato il Regolamento comunale per l'organizzazione ed il funzionamento della Commissione.

Nell'anno 2024 la Commissione comunale di Vigilanza è stata convocata per le attività di:

- Manifestazione di pubblico Spettacolo "LUNA PARK – Fiera di Soliera 2024";
- Artivive .

Di seguito si elenca in termini numerici, lo svolgimento dell'attività di rilascio pareri di competenza per l'anno **2024**:

TIPOLOGIA E NUMERO DEI PROCEDIMENTI	
Pareri di conformità edilizia e urbanistica relativi su SCIA e licenze per commerciali	n. 34
Pareri relativi a rilascio autorizzazioni insegne pubblicitarie	n. 2
Pareri rilascio di autorizzazione per nuovi impianti telefonia.	n. 0
Commissione comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo	n. 3

COMUNE DI SOLIERA
Provincia di Modena

TERZA PARTE

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI DUP 2024

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	N.OBIETTIVO	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE RAGGIUNTO AL 31/12/2024	PROSEGUE NEL DUP 2025	
1 - POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE, L'ECONOMIA, L'INNOVAZIONE	1.1	1.1.1	Favorire l'insediamento dei nuovi operatori commerciali di servizio in centro storico	Raggiunto		
		1.1.2	Favorire la riqualificazione del tessuto commerciale esistente	Raggiunto		
		1.1.3	Accompagnare il rilancio del centro riqualificato con un significativo piano di marketing e iniziative	Raggiunto	X	
	1.2	1.2.1	Supportare la nascita e la crescita di start up innovative e giovanili	sospeso		
				Creare spazi pubblici destinati al co-working e all'incubazione e all'incubazione di nuove imprese	Rinviato	X
	1.3	1.3.1	Aumentare la disponibilità dei servizi di connessione a banda larga	Raggiunto		
		1.3.2	Progetti sperimentali e di smart city avviati	Raggiunto	X	
	2 - POLITICHE URBANISTICHE E PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO	2.1	2.1.1	Attivare il percorso del nuovo PUC sovra comunale	Raggiunto	X
			2.1.2	Attivare politiche urbanistiche che riducano il consumo di suolo e favoriscano rigenerazione urbana anche tesa alla creazione di edilizia sociale	Raggiunto	X
2.1.3			Revisione del RUE	Raggiunto		
2.2		2.2.1	Progettazione esecutiva parco Arginetto (verde)	Raggiunto	X	
2.3		2.3.1	Progettazione del nuovo centro di Limidi con aree verdi e di servizio	Parzialmente raggiunto	X	
		2.3.2	Progettazione esecutiva e realizzazione dell'area verde di Limidi	Non raggiunto	x	
2.4		2.4.1	Acquisizione di nuovi alloggi per residenza ERP, convenzionata e sociale	Raggiunto	x	
		2.4.2	Acquisizione area e costruzione di un "Condominio solidale"	In corso	x	
		2.4.3	Manutenzione e miglioramento alloggi	Raggiunto		

3 - POLITICHE PER LA VIABILITÀ, I LAVORI PUBBLICI E LA RIQUALIFICAZIONE URBANA	3.1	3.1.1	Edilizia scolastica: miglioramento sismico Scuola Muratori; Terminare il cantiere per il miglioramento sismico della Palestra Loschi; terminare la realizzazione della mensa a servizio della Scuola Primaria Menotti di Limidi	Raggiunto	
		3.1.2	Edilizia cimiteriale: adeguamenti sismici e lavori di allargamento e riqualificazione dei cimiteri di Soliera e delle frazioni	In corso	x
	3.2	3.2.1	Terminare la riqualificazione del Centro Storico	Raggiunto	
		3.2.2	Progettare e realizzare il progetto di dilatazione del Centro Storico	In corso	X
	3.3	3.3.1	Ammodernare gli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli edifici pubblici	Parzialmente raggiunto	x
		3.3.2	Programmare le progettazioni per ottenimento CPI degli immobili pubblici	Parzialmente raggiunto	
		3.3.3	Programmare interventi di riqualificazione di facciate e infissi di edifici pubblici	Non raggiunto	
	3.4	3.4.1	Progettazione e realizzazione dell'intervento per adeguarlo alla nuova funzione di Casa della Salute	Raggiunto	
	3.5	3.5.1	Terminare progettazione e realizzazione adeguamento post sisma delle ex Scuole Garibaldi (finanziamento RER)	Non raggiunto	x
		3.5.2	Progettazione della rifunionalizzazione dell'edificio con nuove funzioni per la cultura, l'innovazione e l'accelerazione d'impresa	Non raggiunto	x
	3.6	3.6.1	Realizzazione nuova mensa scuole Garibaldi tempo pieno via Nassiriya e adeguamento funzionale del fabbricato ex scuole medie	Raggiunto	
		3.6.2	Spostamento delle Garibaldi modulo e degli uffici dell'Istituto Comprensivo in via Nassiriya	Raggiunto	
	3.7	3.7.1	Riqualificazione di via 1° maggio con realizzazione di ciclabile in sede propria	Raggiunto	
		3.7.2	Aumentare la sicurezza stradale con il potenziamento dei dispositivi automatici per il controllo delle infrazioni (velocità, assicurazione e revisioni)	Raggiunto	

		3.7.3	Progettazione di interventi alle interserzioni tra strade	Raggiunto	
	3.8	3.8.1	Piano di manutenzione triennale per le asfaltature delle strade comunali	Raggiunto	
		3.8.2	Riqualificazione di vie comunali per creare percorsi pedonali in sicurezza ed eliminare le barriere architettoniche	Raggiunto	
4 - POLITICHE PER LA QUALITÀ AMBIENTALE, IL VERDE PUBBLICO E LA PROTEZIONE CIVILE	4.1	4.1.1	Ampliamento delle frazioni di rifiuto coinvolte dal porta a porta	Raggiunto	
		4.1.2	Revisione del sistema tariffario per accentuare il carattere "puntuale"	Raggiunto	
	4.2	4.2.1	Avvio della Campagna Plastic Free	Parzialmente raggiunto	
		4.2.2	Sostenere il Mercatino del Riutilizzo	Raggiunto	x
		4.2.3	Sostenere e Favorire l'uso dell'acqua pubblica e le altre buone pratiche tese alla riduzione dei rifiuti	Raggiunto	
		4.2.4	Favorire i prodotti e le forme di commercio ecosostenibile	Raggiunto	
	4.3	4.3.1	Verde pubblico: attivare il Fondo soliere per la forestazione urbana, sul quale fare confluire risorse pubbliche e donazioni di privati tese alla piantumazione di verde - Piantumazioni con risorse comunali e/o provenienti da altri enti o bandi	Parzialmente raggiunto	x
		4.3.2	Progettare in modo integrato la manutenzione e riqualificazione dei parchi e degli arredi urbani delle aree verdi	Raggiunto	
		4.3.3	Incrementare il numero dei giochi inclusivi e le attrezzature per lo sport non organizzato negli spazi pubblici	Non raggiunto	
	4.4	4.4.1	Favorire la mobilità sostenibile attraverso gli incentivi per il GPL, metano, elettrico	Raggiunto	
		4.4.2	Favorire lo smantellamento delle coperture in amianto ancora presenti	Raggiunto	
	4.5	4.5.1	Sostenere e implementare le attività di educazione nelle scuole	Raggiunto	

		4.5.2	Sostenere attività di educazione ambientale della cittadinanza ("Puliamo il mondo", rassegna di cortometraggi a tematica ambientale, M'illumino di meno, ecc...)	Raggiunto	
	4.6	4.6.1	I progetti di riqualificazione energetica della pubblica illuminazione con installazione di lampade a led	Raggiunto	
		4.6.2	Sostenere la riqualificazione energetica degli immobili pubblici e privati	Parzialmente raggiunto	x
	4.7	4.7.1	Mantenere l'elevato standard del servizio di Protezione Civile attraverso mezzi, attrezzature e un sistema di reclutamento di volontari	Raggiunto	
5 - POLITICHE PER IL TRASPORTO PUBBLICO E LA MOBILITÀ CICLO PEDONALE	5.1	5.1.1	Realizzare il Piano per le piste ciclabili	Raggiunto	x
		5.1.2	Promuovere progetti bike to work e bike to school	Non raggiunto	
		5.1.3	Incentivare il car-pooling e l'uso dei mezzi pubblici	Parzialmente raggiunto	x
		5.1.4	Incrementare gli attraversamenti ciclabili (segnaletica orizzontale e verticale)	Parzialmente raggiunto	x
	5.2	5.2.1	Realizzazione e condivisione con i soggetti coinvolti (Amo in primis) di un progetto per la riapertura della fermata di Appalto	In corso	x
6 - POLITICHE PER UN WELFARE DI COMUNITÀ, PER LA SALUTE, PER LA COESIONE SOCIALE	6.1	6.1.1	Sviluppare l'Associazione dei Volontari del Pane e le Rose	In corso	x
		6.1.2	Sviluppare progetti e iniziative collaterali al Pane e Le Rose	Raggiunto	x
	6.2	6.2.1	Definire con direzione distretto ASL crono-programma e progetto sulla presenza dei servizi e definizione del progetto sanitario con coinvolgimento dei medici di medicina generale	Raggiunto	
	6.3	6.3.1	Sostenere le associazioni no-profit nelle loro attività	Raggiunto	x

7 - POLITICHE PER LA SCUOLA E L'EDUCAZIONE	7.1	7.1.1	Promuovere attività polo 06/Centro mamme	Raggiunto	x
8 - POLITICHE CULTURALI, GIOVANILI, PER IL TEMPO LIBERO E L'AGGREGAZIONE	8.1	8.1.1	Sostenere e promuovere cultura diffusa e l'associazionismo culturale e giovanile in modo partecipato	Raggiunto	x
	8.2	8.2.1	Favorire l'incoming culturale attraverso la promozione e il consolidamento di manifestazioni ed eventi	Raggiunto	
	8.3	8.3.1	Realizzare la scuola di musica	Non raggiunto	x
	8.4		Promuovere la progettazione partecipata in ambito culturale e giovanile	Raggiunto	x
	8.5		Promuovere le attività di promozione della lettura	Raggiunto	x
	8.6	8.6.1	Sviluppare un progetto triennale organico per grandi mostre	Raggiunto	x
		8.6.2	Predisporre una call per proposte di mostre e attività "secondarie"	Rinviato	
		8.6.3	Redigere un regolamento per le attività del Castello Campori	In corso	x
	8.7		Integrare il calendario delle iniziative con eventi in primavera e inverno e coordinare i calendari del capoluogo e delle frazioni	Raggiunto	
9 - POLITICHE PER LA LEGALITÀ E LA SICUREZZA URBANA	9.1	9.1.1	Sensibilizzazione sul tema del gioco d'azzardo e della ludopatia per ragazzi nelle scuole e cittadinanza in genere	Raggiunto	
		9.1.2	Attività regolamentativa (ordinanze, regolamenti comunali, ecc) disincentivante per l'apertura e gestione di punti di gioco d'azzardo anche legale	Raggiunto	
10 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE, I BENI COMUNI, LA CITTADINANZA ATTIVA	10.1	10.1.1	Creare occasioni di partecipazione dei cittadini per la condivisione di progetti di interesse della comunità	Raggiunto	x
	10.2	10.2.1	Sviluppo progetto partecipativo sui beni comuni	Raggiunto	x
11 - POLITICHE PER LO SPORT E IL	11.1	11.1.1	Realizzazione annuale bando "Lo sport è di tutti"	Raggiunto	x

BENESSERE					
		11.1.1.2	Contributi alle rette sportive per emergenza Covid finanziato dalla regione Emilia Romagna	Raggiunto	
		11.1.2	Progetti sport a scuola	Raggiunto	x
		11.1.3	Sostenere il progetto "metro Soliera" per promuovere la camminata sportiva	Raggiunto	x
	11.2	11.2.1	Realizzazione bando/i di affidamento impiantistica sportiva	Raggiunto	
12 - POLITICHE PER LA TRASPARENZA, L'EFFICIENZA AMMINISTRATIVA, LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI	12.1	12.1.1	Revisione del sistema Filo Diretto e l'interazione con altri strumenti	Raggiunto	
		12.1.2	Elaborazione di un piano di comunicazione integrato	Raggiunto	
		12.1.3	Elaborazione di un progetto per l'uso dei social nella comunicazione istituzionale	Raggiunto	x
		12.1.4	Attivazione pagine Facebook e social "Comune di Soliera"	Raggiunto	
	12.2	12.2.1	Realizzare il progetto di alfabetizzazione e cultura digitale "Pane e Internet"	Raggiunto	
		12.2.2	Utilizzare per i servizi comunali, e promuovere verso i cittadini, le nuove metodologie e applicazioni come PagoPA e IO	Raggiunto	
	12.3		Assicurare la trasparenza, la legalità, l'integrità nella P.A.	Raggiunto	x
	12.4		Strutturare attività di ricerca fondi e acquisizione risorse	Raggiunto	x