



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

ALLEGATO 1

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Al Comune di Soliera
P.zza Repubblica 1
41019 Soliera (MO)

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l'anno 2017.

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente in _____ via _____

nella qualità di _____

della Cooperativa/Consorzio _____

con sede in _____

codice Fiscale _____ Partita IVA _____

tel. _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____ Pec _____

Manifesta il proprio interesse a partecipare all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico del Comune di Soliera per l'anno 2017, mediante convenzionamento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 381/1991; e a tal fine, consapevole della responsabilità penale nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalla gara di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

DICHIARA

1. che l'impresa è Cooperativa Sociale di tipo "B"/Consorzio ai sensi della legge n. 381/1991 ed è iscritta all'Albo Regionale e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

2. che la Cooperativa/Consorzio è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di

per la seguente attività:

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- codice attività: _____
- n° di iscrizione: _____
- data di iscrizione: _____
- durata della ditta/data termine: _____
- capitale sociale: _____
- volume d'affare: _____

3. l'insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

4. di non avere in corso la sanzione interdittiva del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione di cui al D. Lgs. 231/2001 per reati contro la pubblica amministrazione o patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;

5. che i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del D.Lgs 50/2016 sono i seguenti:

Sig. _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

codice fiscale _____ carica rivestita _____

Sig. _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

codice fiscale _____ carica rivestita _____

Sig. _____

nato a _____ il _____



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

residente in _____ Via _____ n. _____

codice fiscale _____ carica rivestita _____

6. che la Cooperativa/Consorzio ha adottato regolamenti interni che garantiscono ai soci lavoratori il pagamento di ferire, malattia, permessi matrimoniali, accantonamento TFR e maturazione periodo ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore;

7. che la Cooperativa/Consorzio adempie a tutti gli obblighi previsti dalla normative vigenti in materia al trattamento economico e previdenziale del personale in base a regolare contratto CCNL;

8. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;

9. che la Cooperativa/Consorzio ha effettuato nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) servizi analoghi all'oggetto dell'appalto per un importo complessivo par a Euro _____;

10. di essere in regola con i versamenti degli oneri contributivi e previdenziali;

11. di aver preso conoscenza di tutte le norme, condizioni, prescrizioni e modalità dell'avviso ivi compreso il presente allegato 1, accettandoli incondizionatamente senza riserva alcuna;

12. - di essere informato che, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 che "Il Comune di Soliera tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle operazioni derivanti dal procedimento per il quale la presente viene resa. Ai fini del trattamento il Comune di Soliera potrà venire a conoscenza di dati sensibili, definiti dall'art. 4 comma 1 lett. d) e di dati giudiziari definiti dall'art. 4 comma 1 lett e). I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e saranno diffusi solo nei casi previsti per legge. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, responsabile pro-tempore di questo Settore. (L'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito www.comune.soliera.mo.it/Privacy). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (testo completo su www.comune.soliera.mo.it/privacy) contattando il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella persona responsabile, con sede in Piazza Repubblica n. 1 - Soliera (Mo), tel. 059-568511 e fax 059-565562";

13. - di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014, pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>) in base al quale, ai sensi del DPR 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) gli obblighi di condotta in esso contenuti saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

Data _____



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

Firma del dichiarante per esteso e leggibile

N.B.: alla presente domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore dichiarante in corso di validità.

X:\Dati\Soliera\Patrimonio\Cooperative Sociali\SFALCI\2017\avviso pubblico\Istanza 2017.doc