

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRESSO IL COMUNE DI SOLIERA AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II - PERIODO 01/01/2025-31/12/2027- CIG: _____.

**ART. 1
PARTI INTERESSATE**

Il **Comune di Soliera** (nel seguito denominato Committente) con sede in Piazza Repubblica n. 1 – 41019 Soliera (MO), legalmente rappresentato dall'ing. Salvatore Falbo, per la sua qualità di Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, affida a _____ in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., nel seguito denominato soggetto affidatario, il servizio di cui all'art. 2 del presente disciplinare.

**ART. 2
OGGETTO DEL SERVIZIO**

In richiamo alla Determinazione del Responsabile Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. ____ del ____, il Committente affida il servizio sotto-indicato:

lo svolgimento, nell'interesse del Committente, dei compiti attribuiti al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 32 del medesimo.

Per la specifica descrizione delle prestazioni e degli impegni che il soggetto affidatario assume con il presente affidamento, si rimanda al successivo art. 3.

Il Committente si impegna a fornire al soggetto affidatario, in maniera esaustiva e dettagliata, sulla base della documentazione presente agli atti, le informazioni di cui all'art. 18, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Il Committente si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente al soggetto affidatario ogni modifica che si intenda introdurre nel processo produttivo e/o nella struttura organizzativa aziendale, che abbia rilevanza o attinenza con la sicurezza e l'igiene sul luogo di lavoro.

**ART. 3
PRESTAZIONI ED IMPEGNI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

IMPEGNI

Il soggetto affidatario dovrà provvedere all'espletamento delle prestazioni e degli adempimenti riferiti al servizio, come da disposizioni di legge.

Il servizio consisterà nelle prestazioni di seguito sommariamente descritte che potranno subire variazioni, in diminuzione o in maggiorazione, a seconda delle esigenze che si manifesteranno in corso di espletamento dello stesso.

Le prestazioni comprese nell'incarico consisteranno in:

- revisione dei documenti di valutazione di rischi alla luce del D.Lgs. n. 81/2008 e del D.Lgs. n. 106/2009 e ss.mm.ii. al fine di verificare la corretta ed esaustiva identificazione dei fattori di rischio (igienico ambientali, infortunistici, dovuti a organizzazione del lavoro, fattori ergonomici, fattori psicologici, ecc), delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, delle misure preventive e protettive necessarie, delle procedure di sicurezza adottate, dei D.P.I. necessari;
- analisi della documentazione dell'Ente riguardante, in particolare, l'organizzazione del lavoro, la programmazione ed attuazione delle misure preventive e protettive, gli impianti e processi, i dati del registro infortuni e delle malattie professionali, le eventuali prescrizioni

degli organi di vigilanza;

- sopralluoghi sistematici presso tutti i luoghi di lavoro, allo scopo di prendere visione degli stessi, verificare le fonti potenziali di pericolo evidenziate e gli interventi individuati ed eseguiti;
- analisi e verifica delle attrezzature di lavoro utilizzate, delle macchine e degli impianti;
- aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, comprensivo della definizione di una proposta il programma di prevenzione (indicazione degli interventi organizzativi e/o tecnici per l'eliminazione e riduzione del rischio, definizione di una scala di priorità delle misure di prevenzione e protezione da adottare per il miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori, ecc.);
- informazione generale ai lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- proposta dei programmi di formazione, addestramento ed aggiornamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riferimento a:
 - rischi per la salute e sicurezza connessi all'attività dell'impresa in generale;
 - misure di protezione e prevenzione adottate;
 - rischi specifici;
 - pericoli connessi all'utilizzo di sostanze e preparati pericolosi;
 - procedure di pronto soccorso, lotta antincendio, evacuazione lavoratori;
- verifica sistematica della formazione degli addetti per la gestione delle Emergenze;
- relazione con i lavoratori e con le altre figure aziendali del sistema sicurezza (Datori di Lavoro, Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, Medico Competente, ecc.);
- verifica delle procedure di comunicazione e di scambio delle informazioni interne;
- svolgimento delle necessarie visite ispettive nei luoghi di lavoro con il medico competente, se richiesto;
- interfaccia con l'Ufficio Personale, relativamente alle modalità di gestione degli eventuali infortuni sul lavoro;
- analisi dei risultati della sorveglianza sanitaria preventiva e periodica eseguita dal Medico Competente;
- analisi dei contratti di appalto e loro eventuale integrazione relativamente agli aspetti di sicurezza e salute;

Inoltre, al fine di mantenere il livello di sicurezza raggiunto, saranno previste attività tese a:

- verificare la validità delle soluzioni adottate;
- verificare il documento di valutazione dei rischi redatto per lavori, servizi e forniture che si rendessero necessari affidare esternamente;
- procedere alla individuazione di eventuali soluzioni alternative, qualora se ne riscontri la necessità;
- aggiornamento costante, relativamente a variazioni intercorse delle norme tecniche e legislative di riferimento e definizione di eventuali interventi di adeguamento da attuare;
- corsi di informazione per i neo assunti, relativamente alla sicurezza del lavoro;
- verifica della corretta applicazione relativamente a tutti i titoli applicabili del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- riunione di Riesame periodico prevista dell'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e stesura del verbale;
- esecuzione dei corsi di formazione e/o aggiornamento per i lavoratori dipendenti secondo quanto previsto dagli Accordi Stato-Regioni 2016 (amministrativi, manutentori, tecnici);
- interventi in pronta disponibilità per urgenze e assicurare la reperibilità telefonica e, in caso di temporanea assenza, la continuità del servizio tramite collaboratori di provata professionalità e competenza;

Inoltre il Professionista/Operatore economico incaricato si impegna a fornire tutto il materiale prodotto su supporto informatico.

PRESTAZIONI

I compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione e, in particolare, del suo Responsabile, sono indicati dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e di seguito riassunti:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

In particolare, sarà cura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

- esprimere pareri sugli interventi, attinenti all'oggetto del presente incarico, che l'Amministrazione intende operare;
- verificare le deleghe interne e curare la stesura delle procedure di sicurezza e di eventuali disciplinari operativi per le mansioni a rischio;
- prestare consulenza relativamente alla programmazione delle spese, in qualche modo correlate all'ottemperanza degli obblighi prescritti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 106/2009 e ss.mm.ii. e prestare consulenza nella stesura dei relativi capitolati di acquisto.

Poiché il D.Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", introduce significative novità nella individuazione e valutazione di nuovi fattori di rischio, sarà compito dell'Amministrazione Comunale di Soliera, coordinato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione procedere alla revisione dei documenti di valutazione dei rischi, riferiti alle singole unità lavorative, così come richiesto dagli artt. 17 e 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Per l'esecuzione delle attività non sarà necessario disporre di budget finanziario autonomo.

ART. 4

DURATA E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E MODIFICHE CONTRATTUALI

Il servizio avrà durata triennale, con decorrenza dal 01/01/2025 per i successivi 36 mesi.

Il contratto potrà subire modifiche in conformità all'art. 120, c. 9 del D.lgs 36/2023 e s.m.i., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. In tal caso trova applicazione l'art 5, c. 6 dell'allegato II.14 al D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Il contratto potrà subire modifiche in conformità all'art. 120 c.1 per maggiori servizi di analoga natura ai servizi posti a gara e che si rendessero necessari durante l'esecuzione dei servizi, anche per effetto di circostanze imprevedibili e comunque nei limiti fissati (soglie) dall'art. 14 del D.Lgs 36/2023;

Ai sensi dell'art. 120, c. 11 del D.Lgs 36/2023, entro la data di scadenza del contratto, si potrà prorogarne la durata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto di estensione del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

Sono ammesse le ulteriori condizioni di modifica nel rispetto dell'art. 120 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.;

ART. 5 SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione del servizio. L'aggiudicatario dovrà eseguire almeno il 40% dell'importo del servizio. La limitazione prevista, considerata la natura e specificità dell'appalto, è applicata al fine di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro, nonché prevenire il rischio di infiltrazioni.

ART. 6 COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI

Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al soggetto affidatario per il periodo della prestazione è stabilito in € _____, oltre oneri previdenziali al 5% per € _____, oltre IVA al 22% per € _____ corrispondenti ad un complessivo pari ad € _____, che verrà corrisposto dietro emissione di regolare fattura o notula pro-forma a seguito di presentazione di fattura.

	DESCRIZIONE	IMPORTO	IMPORTO RIBASSATO
A.	PARCELLA		
	Annualità 2025	2.330,00 €	
	Annualità 2026	2.330,00 €	
	Annualità 2027	2.330,00 €	
	Totale A	6.990,00 €	
B.	ONERI		
	Annualità 2025	116,50 €	
	Annualità 2026	116,50 €	
	Annualità 2027	116,50 €	
	Totale B	349,50 €	
C.	IVA		
	Annualità 2025	538,23 €	
	Annualità 2026	538,23 €	
	Annualità 2027	538,23 €	
	Totale C	1.614,69 €	
	TOTALE A+B+C	8.954,19 €	

La fatturazione dei corrispettivi del servizio potrà essere emessa dal professionista con periodicità semestrale, per un importo pari alla metà dell'importo annuale del servizio previsto, come risultati dall'importo a base di preventivo con l'applicazione del ribasso.

In materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e comma 8, della Legge n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii., il soggetto affidatario, pena la nullità del contratto, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Dovranno, inoltre, essere comunicati ai sensi del comma 7 della suddetta Legge, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei suddetti c/c, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il soggetto affidatario è dunque tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

A tal fine, si fa presente che il codice identificativo di gara assegnato al presente affidamento è il seguente: **CIG** _____.

ART. 7 ELABORATI FORNITI DAL SOGGETTO AFFIDATARIO

Durante il periodo di svolgimento del servizio, il soggetto affidatario dovrà produrre gli elaborati tecnici e grafici occorrenti per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi aziendale, nonché i verbali delle riunioni periodiche e tutto quanto previsto nell'ambito delle prestazioni oggetto del servizio.

Il soggetto affidatario è tenuto a consegnare copia degli elaborati anche in formato digitale e compatibile con i software in uso presso l'Amministrazione comunale, mediante trasmissione tramite Posta Elettronica Certificata.

ART. 8 INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui il soggetto affidatario non espleti il servizio affidato entro i termini previsti, verrà applicata una penale pari a € 80,00 per ogni giorno di ritardo, che verrà decurtata dal compenso spettante.

In caso di ritardo, sarà facoltà del Committente provvedersi presso altro operatore economico, a rischio e spese del soggetto affidatario, rivalendosi su qualunque altro credito che il soggetto affidatario stesso vantasse verso il Committente per servizi già eseguiti.

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di n. 1 (uno) mese, l'Amministrazione Comunale potrà, con atto motivato, stabilire la revoca dell'affidamento; in tal caso, competerà al soggetto affidatario il compenso per la sole prestazioni parziali fornite fino alla data della suindicata deliberazione, decurtato della penale maturata secondo i disposti di cui al primo capoverso.

L'importo della penale non può comunque superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale ai sensi dell'art.126 c.1

ART. 9 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI DEL SERVIZIO

Gli elaborati e gli atti predisposti dall'affidatario resteranno in piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione avrà diritto all'utilizzo pieno ed esclusivo degli elaborati e degli atti prodotti, anche in caso di revoca dell'affidamento.

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento, da parte del soggetto affidatario, degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, il contratto potrà essere risolto dall'Amministrazione Comunale al manifestarsi – in particolare – delle condizioni di cui all'art. 122 del D.Lgs 36/2023

Costituisce causa determinante la risoluzione del contratto anche il sub-affidamento non autorizzato.

Qualora ricorra una delle cause di risoluzione del contratto la risoluzione è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Settore previa ingiunzione a provvedere, fatti salvi i diritti e le facoltà riservate all'Amministrazione Comunale.

ART. 11 DIVERGENZE

Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'applicazione del presente contratto, verrà chiamato in causa il Tribunale Amministrativo di Modena.
E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il soggetto affidatario prende, altresì, atto che i dati personali verranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio delle attività del Committente, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali saranno effettuate nei confronti dei soli soggetti autorizzati da norme di legge o di regolamento, o dei soggetti pubblici (esclusi gli enti pubblici economici) per lo svolgimento di funzioni istituzionali, in quest'ultimo caso previa comunicazione al Garante.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Soliera in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail *privacy@comune.soliera.mo.it*

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a *responsabileprotezionedati@comune.soliera.mo.it* oppure nella sezione Privacy del sito oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a *privacy@comune.soliera.mo.it* oppure nella sezione Privacy del sito.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria rispetto all'esecuzione delle operazioni cui esso è preordinato.

ART. 13 VALIDITÀ

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione e viene redatto sotto forma di scrittura privata in modalità elettronica da assoggettare a registrazione in caso d'uso.

Le spese connesse alla sottoscrizione sono a carico del soggetto affidatario incaricato.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL RESPONSABILE

()

()

.....

.....