



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

Servizio Lavori Pubblici

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRESSO IL COMUNE DI SOLIERA AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II - PERIODO 01/01/2025-31/12/2027 CPV 79417000-0 - CIG: _____.

PREMESSA

Per l'acquisizione del servizio in oggetto il Comune di Soliera si avvale della procedura telematica di acquisto tramite Confronto di Preventivi/Trattativa Diretta nell'ambito del Mercato Elettronico MePA della Centrale di acquisto Consip Spa, avendo precedentemente pubblicato un Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di operatori economici da invitare per l'affidamento di servizi di consulenza in materia di sicurezza servizio di responsabile di prevenzione e protezione RSPP ai sensi d.lgs. 81/2008 per il triennio dal 01/01/2025 al 31/12/2027.

Il presente Capitolato d'oneri contiene le norme integrative al Confronto di Preventivi/Trattativa Diretta, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alla selezione informale indetta dal Comune di Soliera, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative al servizio in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, mentre per quanto ivi non previsto si fa espresso riferimento al Capitolato d'oneri "Servizi_Servizi di supporto specialistico" di cui all'Allegato 10 del Mercato Elettronico MePa di Consip Spa per l'abilitazione dei fornitori ai servizi per la partecipazione al mercato elettronico.

PRESTAZIONI ED IMPEGNI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

IMPEGNI

Il soggetto affidatario dovrà provvedere all'espletamento delle prestazioni e degli adempimenti riferiti al servizio, come da disposizioni di legge.

Il servizio consisterà nelle prestazioni di seguito sommariamente descritte che potranno subire variazioni, in diminuzione o in maggiorazione, a seconda delle esigenze che si manifesteranno in corso di espletamento dello stesso.

Le prestazioni comprese nell'incarico consisteranno in:

- revisione dei documenti di valutazione di rischi alla luce del D.Lgs. n. 81/2008 e del D.Lgs. n. 106/2009 e ss.mm.ii. al fine di verificare la corretta ed esaustiva identificazione dei fattori di rischio (igienico ambientali, infortunistici, dovuti a organizzazione del lavoro, fattori ergonomici, fattori psicologici, ecc), delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, delle misure preventive e protettive necessarie, delle procedure di sicurezza adottate, dei D.P.I. necessari;
- analisi della documentazione dell'Ente riguardante, in particolare, l'organizzazione del

lavoro, la programmazione ed attuazione delle misure preventive e protettive, gli impianti e processi, i dati del registro infortuni e delle malattie professionali, le eventuali prescrizioni degli organi di vigilanza;

- sopralluoghi sistematici presso tutti i luoghi di lavoro, allo scopo di prendere visione degli stessi, verificare le fonti potenziali di pericolo evidenziate e gli interventi individuati ed eseguiti;
- analisi e verifica delle attrezzature di lavoro utilizzate, delle macchine e degli impianti;
- aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, comprensivo della definizione di una proposta il programma di prevenzione (indicazione degli interventi organizzativi e/o tecnici per l'eliminazione e riduzione del rischio, definizione di una scala di priorità delle misure di prevenzione e protezione da adottare per il miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori, ecc.);
- informazione generale ai lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- proposta dei programmi di formazione, addestramento ed aggiornamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riferimento a:
 - rischi per la salute e sicurezza connessi all'attività dell'impresa in generale;
 - misure di protezione e prevenzione adottate;
 - rischi specifici;
 - pericoli connessi all'utilizzo di sostanze e preparati pericolosi;
 - procedure di pronto soccorso, lotta antincendio, evacuazione lavoratori;
- verifica sistematica della formazione degli addetti per la gestione delle Emergenze;
- relazione con i lavoratori e con le altre figure aziendali del sistema sicurezza (Datori di Lavoro, Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, Medico Competente, ecc.);
- verifica delle procedure di comunicazione e di scambio delle informazioni interne;
- svolgimento delle necessarie visite ispettive nei luoghi di lavoro con il medico competente, se richiesto;
- interfaccia con l'Ufficio Personale, relativamente alle modalità di gestione degli eventuali infortuni sul lavoro;
- analisi dei risultati della sorveglianza sanitaria preventiva e periodica eseguita dal Medico Competente;
- analisi dei contratti di appalto e loro eventuale integrazione relativamente agli aspetti di sicurezza e salute;

Inoltre, al fine di mantenere il livello di sicurezza raggiunto, saranno previste attività tese a:

- verificare la validità delle soluzioni adottate;
- verificare il documento di valutazione dei rischi redatto per lavori, servizi e forniture che si rendessero necessari affidare esternamente;
- procedere alla individuazione di eventuali soluzioni alternative, qualora se ne riscontri la necessità;
- aggiornamento costante, relativamente a variazioni intercorse delle norme tecniche e legislative di riferimento e definizione di eventuali interventi di adeguamento da attuare;
- corsi di informazione per i neo assunti, relativamente alla sicurezza del lavoro;
- verifica della corretta applicazione relativamente a tutti i titoli applicabili del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- riunione di Riesame periodico prevista dell'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e stesura del verbale;
- esecuzione dei corsi di formazione e/o aggiornamento per i lavoratori dipendenti secondo quanto previsto dagli Accordi Stato-Regioni 2016 (amministrativi, manutentori, tecnici);
- interventi in pronta disponibilità per urgenze e assicurare la reperibilità telefonica e, in caso di temporanea assenza, la continuità del servizio tramite collaboratori di provata professionalità e competenza;

Inoltre il Professionista incaricato si impegna a fornire tutto il materiale prodotto su supporto informatico.

PRESTAZIONI

I compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione e, in particolare, del suo Responsabile, sono indicati dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e di seguito riassunti:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

In particolare, sarà cura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

- esprimere pareri sugli interventi, attinenti all'oggetto del presente incarico, che l'Amministrazione intende operare;
- verificare le deleghe interne e curare la stesura delle procedure di sicurezza e di eventuali disciplinari operativi per le mansioni a rischio;
- prestare consulenza relativamente alla programmazione delle spese, in qualche modo correlate all'ottemperanza degli obblighi prescritti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 106/2009 e ss.mm.ii. e prestare consulenza nella stesura dei relativi capitolati di acquisto.

Poiché il D.Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", introduce significative novità nella individuazione e valutazione di nuovi fattori di rischio, sarà compito dell'Amministrazione Comunale di Soliera, coordinato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione procedere alla revisione dei documenti di valutazione dei rischi, riferiti alle singole unità lavorative, così come richiesto dagli artt. 17 e 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Per l'esecuzione delle attività non sarà necessario disporre di budget finanziario autonomo.

NOTE ALLE ATTIVITÀ ED IMPEGNI

Per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), si assicurerà la presenza presso le strutture in base alle necessità e la reperibilità telefonica nelle ore di ufficio di tutti i giorni lavorativi.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata triennale, con decorrenza dal 01/01/2025 per i successivi 36 mesi

AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo complessivo stimato è di € 6.990,00 oltre oneri previdenziali previsti al 5% pari ed € 349,50 per un totale di € 7.339,50 (esclusa Iva) per l'intero periodo.

	DESCRIZIONE	IMPORTO
--	-------------	---------

A. PARCELLA		
	Annualità 2025	2.330,00 €
	Annualità 2026	2.330,00 €
	Annualità 2027	2.330,00 €
	Totale A	6.990,00 €
B. ONERI 5%		
	Annualità 2025	116,50 €
	Annualità 2026	116,50 €
	Annualità 2027	116,50 €
	Totale B	349,50 €
C. IVA		
	Annualità 2025	538,23 €
	Annualità 2026	538,23 €
	Annualità 2027	538,23 €
	Totale C	1.614,69 €
	TOTALE A+B+C	8.954,19 €

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento diretto mediante Confronto di Preventivi/Trattativa Diretta Procedura ai sensi dell'articolo 50, c.1, lett. b), d. lgs. n. 36/2023, previa consultazione di uno o più operatori mediante Richiesta di Offerta (RdO) effettuata mediante il Mercato Elettronico di Me-Pa Consip acquistinretepa.it, la selezione degli operatori avverrà tenendo conto della migliore offerta economica.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara.

Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione è riservata esclusivamente ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma MePA di Consip Spa iscritti all'iniziativa Servizi_Servizi di supporto specialistico_ CPV 79417000-0 (servizi di consulenza in materia di sicurezza), di cui all'Allegato 10 in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008 ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95-97-98-100 del D.Lgs. n. 36/2023;
- iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; per le imprese estere, al registro professionale o commerciale vigente nello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023;
- essere abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'iniziativa attiva nel Me.P.A al bando Servizi – Servizi di supporto specialistico – CPV 79417000-0 (servizi di consulenza in materia di sicurezza);
- essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016;
- aver eseguito, nel triennio precedente, servizi analoghi di RSPP per un importo di almeno il 50% dell'importo a base di preventivo;

- indicare i principali servizi prestati con buon esito e senza contestazioni negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

SUBAPPALTO:

Il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione del servizio. L'aggiudicatario dovrà eseguire almeno il 40% dell'importo del servizio. La limitazione prevista, considerata la natura e specificità dell'appalto, è applicata al fine di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro, nonché prevenire il rischio di infiltrazioni.

DOCUMENTAZIONE DEL CONFRONTO DI PREVENTIVI (C.F.) / TRATTATIVA DIRETTA (T.D.)

Il C.F. / T.D. sono integrati dai seguenti documenti allegati:

1. il presente Capitolato d'oneri che stabilisce le condizioni particolari di C.F. /T.D.;
2. schema del disciplinare d'incarico;

DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici invitati tra quelli abilitati, iscritti all'iniziativa Servizi_Servizi di supporto specialistico_ Supporto specialistico in materia di sicurezza - CPV 79417000-0 (servizi di consulenza in materia di sicurezza) di cui all'Allegato 10, presenti sulla piattaforma MePA di Consip Spa e selezionati dal RUP mediante le candidature pervenute e ritenute idonee, dovranno presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento del servizio in oggetto **entro i termini indicati nella RdO a sistema.**

Le offerte dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema, mentre le eventuali e/o successive comunicazioni avverranno tramite l'area Comunicazioni della piattaforma e/o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.soliera.mo.it.

DISPOSIZIONI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in parola si configura come una prestazione di servizi e come tale è disciplinata dai competenti articoli del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii (Codice dei contratti pubblici) e dai relativi allegati.

Il professionista incaricato dovrà assicurare il servizio con le modalità, i termini e tutte le condizioni aggiuntive, stabilite dal presente Capitolato e dovrà garantire per tutta la durata del servizio la pronta disponibilità di una adeguata struttura operativa, con personale dipendente in numero sufficiente ed in possesso delle adeguate qualifiche, dotata della necessaria attrezzatura e quant'altro occorrente per far fronte agli interventi richiesti, anche in casi di contemporaneità di richiesta.

L'Operatore economico aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio oggetto di appalto, dovrà attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, eseguendo le attività necessarie secondo modalità, termini e condizioni ivi stabilite o comunicati dal Comune di Soliera.

RESPONSABILITÀ ED ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

- operare nel pieno rispetto delle disposizioni di legge, delle norme tecniche UNI e CEI e delle prescrizioni, istruzioni e/o raccomandazioni delle competenti autorità nazionali e locali vigenti o che eventualmente dovessero intervenire fino alla scadenza del Contratto, con particolare riferimento alle norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed ogni altra normativa in materia di lavoro, previdenza e assicurazioni sociali;

- comunicare gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi; (il professionista dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra);
- il risarcimento di eventuali danni arrecati a cose o persone durante lo svolgimento del servizio;
- le spese inerenti gli atti relativi al servizio ed ogni altra tassa, imposta e sovrimposta, presente e futura (unica eccezione: l'IVA).

Oltre agli oneri di cui sopra, sono a carico del Professionista, le responsabilità ed i conseguenti oneri derivanti dalla conduzione del servizio, di seguito elencati:

- possedere i requisiti per gli accordi Stato Regioni 07/07/2016;
- rispettare il D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- rispettare il Decreto Interministeriale del 06/03/2013 per l'abilitazione dei formatori sicurezza;
- assicurare le prestazioni urgenti in qualunque condizione ed in qualunque momento;
- Abilitazione ministeriale D.Lgs. n. 139/2006 (antincendio).

ONERI A CARICO DEL COMUNE DI SOLIERA

Il Comune di Soliera nomina le figure previste dal D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare, il RUP, con cui l'Appaltatore si rapporterà per la gestione del servizio di cui al presente Capitolato. Il Comune di Soliera consentirà il regolare svolgimento delle operazioni del servizio.

CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione tecnica ed amministrativa occorrente per lo svolgimento del servizio è conservata presso gli uffici del Servizio competente del Comune di Soliera.

INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui il soggetto affidatario non espleti il servizio affidato entro i termini previsti, verrà applicata una penale pari a € 80,00 per ogni giorno di ritardo, che verrà decurtata dal compenso spettante.

In caso di ritardo, sarà facoltà del Committente provvedersi presso altro operatore economico, a rischio e spese del soggetto affidatario, rivalendosi su qualunque altro credito che il soggetto affidatario stesso vantasse verso il Committente per servizi già eseguiti.

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di n. 1 (uno) mese, l'Amministrazione Comunale potrà, con atto motivato, stabilire la revoca dell'affidamento; in tal caso, competerà al soggetto affidatario il compenso per la sole prestazioni parziali fornite fino alla data della suindicata deliberazione, decurtato della penale maturata secondo i disposti di cui al primo capoverso.

L'importo della penale non può comunque superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale ai sensi dell'art.126 c.1

RISERVATEZZA

Tutti i documenti prodotti dal professionista saranno di proprietà del Comune di Soliera.

Le parti si impegnano reciprocamente a scambiarsi tutte le informazioni necessarie ed utili alla corretta esecuzione del presente Contratto.

Il professionista da parte sua si impegna ad adottare tutte le misure atte a garantire un'adeguata tutela dei dati e delle informazioni ricevute dal Comune assicurando la necessaria riservatezza circa il loro contenuto ed in particolare assicura di:

- ❑ non cedere, consegnare, rendere disponibile a qualsiasi titolo o comunque comunicare/divulgare per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento il contenuto di tali informazioni a terzi, senza l'autorizzazione scritta del Comune;
- ❑ limitare al proprio personale strettamente indispensabile la conoscenza o l'accesso al contenuto delle informazioni fornite, rendendolo individualmente e previamente edotto degli obblighi di riservatezza previsti dal Contratto;
- ❑ non cedere, riprodurre o consegnare, anche provvisoriamente, ad alcuno le chiavi di impianti di pertinenza del Comune di cui potrebbe venire in possesso nel corso dei lavori.

Analogamente il Comune si impegna a adottare adeguati criteri di riservatezza nei confronti del professionista.

Le parti regoleranno con eventuali separati accordi le rispettive attività ed i ruoli previsti per l'adeguamento ed il rispetto della vigente normativa in materia tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

FATTURAZIONE ELETTRONICA E PAGAMENTI

La fatturazione dei corrispettivi del servizio potrà essere emessa dal professionista con periodicità semestrale, per un importo pari alla metà del servizio previsto, come risultati dall'importo a base di preventivo con l'applicazione del ribasso.

La fattura non potrà essere emessa anticipatamente.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura previa verifica della regolarità contributiva e fiscale

CODICE UNIVOCO UFFICIO da riportare nella fattura elettronica: **UFZ18U**.

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".

RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile, ed all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali, nel rispetto delle norme vigenti e del Disciplinare di incarico art. 9.

CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di servizio si intenderà validamente perfezionato al momento della restituzione della sottoscrizione digitale da parte dell'appaltatore del Disciplinare di incarico.

DISPOSIZIONI FINALI E CONTATTI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento o in quelli citati in premessa, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico MEPA della Centrale di acquisto Consip, ivi compresi il Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei prestatori di servizi e le Regole del sistema di e-Procurement della P.A. con i relativi allegati, nonché a tutti gli atti e i

documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico di MEPA Consip ed alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Il RUP è l'Ing. Salvatore Falbo.

Per informazioni relative alla gara è possibile contattare il 059/568597-556-519.

Oppure alle mail: salvatore.falbo@comune.soliera.mo.it, emanuela.saetti@comune.soliera.mo.it, barbara.re@comune.soliera.mo.it

Il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio e RUP

Ing. Salvatore Falbo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005*