



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

Soliera, 28/7/2017

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE E/O MANUTENZIONE DI AREE VERDI COLLOCATE ALL'INTERNO DI ROTATORIE STRADALI SITUATE NEL TERRITORIO COMUNALE DI SOLIERA

Con il presente avviso pubblico, si intende procedere alla ricerca di sponsor per la realizzazione e/o la manutenzione del verde o altri elementi decorativi delle aree collocate all'interno di rotatorie stradali situate nel territorio comunale di Soliera, ed il relativo verde pertinenziale ove presente, secondo quanto previsto dall'art. 43 della Legge n. 449/1997, dall'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000 e dall'art. 14 del D.lgs. n. 285/1992, dall'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e in base all'art. 4.5.2 "La sponsorizzazione di aree verdi pubbliche già esistenti o di nuovo impianto" del vigente "Regolamento comunale del verde";

#### Art. 1 – Oggetto di sponsorizzazione

Il Comune di Soliera intende ricercare sponsor privati per la realizzazione e/o la manutenzione delle aree verdi di proprietà comunale, poste all'interno delle seguenti rotatorie:

- 1) via Limidi / via I Maggio e relativo verde pertinenziale
- 2) via Limidi / via Scarlatti
- 3) via Limidi / via Corte
- 4) via I Maggio / via Corte / via Gambisa e relativo verde pertinenziale
- 5) via Carpi Ravarino / via Carlo Alberto dalla Chiesa e relativo verde pertinenziale
- 6) via Provinciale 413 / via I Maggio e relativo verde pertinenziale

Le aree oggetto del contratto di sponsorizzazioni manterranno la funzione ad uso pubblico in base alla destinazione prevista dagli strumenti urbanistici.

La sponsorizzazione avrà ad oggetto la realizzazione e/o la manutenzione del verde o altri elementi decorativi delle aree collocate all'interno delle rotatorie stradali più sopra indicate ed il relativo verde pertinenziale ove presente, e potrà riguardare una o più aree che saranno consegnate allo sponsor nello stato di fatto in cui si trovano.

#### Art. 2 – Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

La proposta di sponsorizzazione dovrà avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

1. saranno ammesse solo proposte di sponsorizzazioni che sosterranno totalmente ogni onere economico per la realizzazione e/o manutenzione del verde o altri elementi decorativi per le rotatorie in oggetto. Per tale ragione nessun onere economico potrà essere ascritto all'Amministrazione comunale;



2. il verde o gli elementi decorativi dovranno avere delle specifiche caratteristiche compatibili con l'ambiente stesso in cui saranno collocati, rispettare la normativa sul Codice della Strada ai fini della sicurezza stradale ed inoltre dovranno rispettare i principi previsti dal vigente "Regolamento comunale del verde".

### **Art. 3 – Durata della sponsorizzazione**

Il contratto di sponsorizzazione, avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla sottoscrizione dello stesso, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di prorogare tale termine. Qualora lo sponsor decida di risolvere il contratto, dovrà darne comunicazione formale almeno 120 giorni prima tramite raccomandata/pec e dovrà rimuovere a proprie spese il/i cartello/i di sponsorizzazione.

### **Art. 4 – Contratto di sponsorizzazione**

Il rapporto tra l'Amministrazione e lo sponsor sarà disciplinato da un "Contratto di Sponsorizzazione" (**Allegato "C"**) stipulato in base alla normativa vigente. Lo schema base del contratto di sponsorizzazione è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

### **Art. 5 – Impegni dell'Amministrazione Comunale**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Soliera si impegna a:

1. consentire l'apposizione di un numero minimo di due ad un massimo di quattro cartelli in metallo o altri materiali, la cui posizione dovrà essere proposta già nel progetto di sponsorizzazione facente parte dell'offerta, con dimensioni massime pari a 60x40 cm, riportante la dicitura "*Comune di Soliera + logo - Spazio verde a cura di .....*". I cartelli saranno realizzati a cura e spese dello sponsor previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
2. dare la visibilità e riconoscibilità nelle manifestazioni correlate all'opera (es. inaugurazione);
3. riportare in termini di assoluta evidenza, nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
4. consentire la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione e di pubblicità;

### **Art. 6 – Impegni dello Sponsor**

Il corrispettivo a carico dello sponsor, per l'apposizione dei cartelli e per la veicolazione pubblicitaria del nome dello sponsor, consiste nella realizzazione a propria cura e spese, degli



interventi di sistemazione e/o manutenzione dell'area verde all'interno della rotatoria stradale loro assegnata e per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione.

Lo Sponsor provvederà entro il 31 dicembre di ogni anno contrattuale ad emettere fattura elettronica al Comune di Soliera relativa gli interventi eseguiti.

La fattura dovrà essere inviata in formato elettronico come previsto dal DL. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014. A sua volta il Comune di Soliera provvederà ad emettere fatture per uguali importi a titolo di sponsorizzazione.

Per effetto della normativa sulla scissione dei pagamenti (Art 17-ter, D.P.R. 633/1972) lo Sponsor dovrà corrispondere al Comune di Soliera l'importo dell'imponibile e dell'I.V.A., mentre il Comune di Soliera dovrà riconoscere l'imponibile allo Sponsor e l'I.V.A. all'Agenzia delle Entrate.

#### **Art. 7 – Requisiti dello Sponsor**

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione.

Potranno candidarsi soltanto i soggetti, sia privati che associazioni o società, che siano in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 da dichiararsi in sede di gara (preferibilmente secondo la domanda di partecipazione predisposta dall'Amministrazione comunale (**Allegato "A"**)).

Inoltre gli sponsor dovranno avere i seguenti requisiti che saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione comunale:

- l'attività dello sponsor non deve essere in contrasto con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse opere e sponsorizzazioni riguardanti:

- α) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- β) la pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- γ) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- δ) in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti;
- ε) messaggi pubblicitari espliciti.



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

#### **Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte**

Le proposte di partecipazioni alla gara di sponsorizzazione devono pervenire o essere presentate all'Ufficio Protocollo Comunale, Via Garibaldi 48, entro e non oltre

**le ore 12:30 del giorno 11/9/2017**

in un plico, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto riportando in frontespizio nome della Ditta, data di scadenza dell'avviso e la seguente dicitura: **NON APRIRE “Realizzazione e/o manutenzione di aree verdi collocate all'interno di alcune delle rotatorie stradali di Soliera”**. Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (situato in Via Garibaldi n° 48) è il seguente:

LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45.  
MARTEDI' dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.

**Si procederà all'apertura delle proposte**, previo accertamento della regolarità della documentazione amministrativa, **il giorno:**

**12/9/2017 alle ore 9:30**

presso la Sede Comunale di Piazza Repubblica n° 1, in seduta pubblica.

L'eventuale seconda seduta avverrà il giorno 18/9/2017 ore 11:30.

Nell'eventualità che le predette date dovessero essere posticipate, ne sarà data preventiva comunicazione sul sito internet del Comune, come sotto indicato.

Comunicazione esiti di gara: gli esiti di gara saranno pubblicati sul sito internet del Comune: [www.comune.soliera.mo.it](http://www.comune.soliera.mo.it) – Bandi, avvisi e concorsi. Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti. Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii.

#### **Art. 9 – Documentazione costituente l'offerta**

L'offerta dovrà essere costituita a pena l'esclusione ai seguenti documenti:

**1) Domanda di partecipazione**, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., con cui si dichiara secondo il modulo predisposto (**Allegato “A”**):

- a) la sussistenza dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) l'inesistenza di impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia;
- d) (nel caso di società) l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;

**2) Breve relazione** sull'attività svolta dallo Sponsor;



3) **Elaborati tecnici** che identifichino l'oggetto della proposta progettuale preliminare ed in particolare le caratteristiche dimensionali e tecnico-progettuali di dettaglio del verde o di altri elementi decorativi da realizzare anche nel contesto degli elementi geometrici della rotatoria messa a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Il progetto preliminare, firmato da un tecnico abilitato dovrà essere rappresentato almeno su di una planimetria in scala 1:100 o 1:200 (il file dwg viene fornito dall'Amministrazione) a seconda delle dimensioni dell'area; dovrà, altresì, in una relazione tecnico-illustrativa, evidenziando i costi che l'aggiudicatario dovrà sostenere per realizzare tutte le opere, descrivendo in dettaglio l'esatta natura delle stesse, riportare le essenze vegetali impiegate e la loro esatta localizzazione.

4) **Accettazione** espressa dello schema di contratto di sponsorizzazione posto a base di gara (**Allegato "B"**);

5) **Relazione d'offerta** in cui si evidenziano le caratteristiche dell'opera in riferimento ai criteri di valutazione sotto specificati.

**Art. 10 – Esame delle offerte e criteri di valutazione**

Le offerte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate da un'apposita commissione composta da tre tecnici dipendenti del Comune di Soliera, secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

<b>A</b>	<b>QUALITÀ ESTETICA E PROGETTUALE DELL'INTERVENTO</b>	
	Rotatorie per le quali si propone la sponsorizzazione	Fino a punti 42
	Tipologia e conformazione della piantumazione e dell'arredo urbano: scelta ed assortimento delle essenze, progressività fioritura delle essenze, capacità dell'opera di armonizzarsi con l'ambiente circostante, ecc.	Fino a punti 10
	Soluzioni impiantistiche: irrigazione/illuminazione/altro	Fino a punti 30
<b>B</b>	<b>QUALITÀ DEL PROGETTO DI MANUTENZIONE</b>	
	Descrizione degli interventi settimanali, mensili, stagionali ed annuali	Fino a punti 13
<b>C</b>	<b>TEMPISTICA PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI</b>	
	Valutazione del crono programma dei lavori	Fino a punti 5
	<b>TOTALE</b>	<b>Punti 100</b>

La Commissione potrà motivatamente dichiarare “non idoneo” il progetto presentato, e quindi non accogliere la richiesta di affidamento, nel caso in cui il punteggio complessivo attribuito se inferiore a 35 punti.

La commissione si riunirà in una prima seduta pubblica in cui verranno aperti i plichi per la valutazione della correttezza della documentazione amministrativa e la successiva



ammissione all'apertura delle offerte tecniche/progetti in seduta riservata. A seguito di questa seduta, seguirà una seduta riservata alla conclusione della quale verrà comunicato, a mezzo di verbale, l'aggiudicatario/aggiudicatari del contratto di sponsor. In sede di seduta riservata la Commissione, qualora ravvisi la necessità di chiedere chiarimenti nel merito del progetto, potrà, sospendendo la seduta, richiedere integrazioni, assegnando un termine per la loro presentazione. Verrà poi successivamente riaperta la seduta riservata e si darà corso all'aggiudicazione.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinata ad una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati a sponsorizzare la progettazione, l'allestimento e la manutenzione delle aree verdi collocate all'interno di alcune delle rotonde stradali di Soliera.

In particolare l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte siano ritenute incompatibili od estranee al pubblico interesse.

#### **Art. 12 – Accettazione della proposta da parte dell'Amministrazione comunale**

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione lo sponsor dovrà:

- consegnare un campione del cartello informativo pubblicitario;
- consegnare il progetto esecutivo;
- dare inizio alla realizzazione delle opere, se previste, dal progetto di arredo urbano e successivamente agli interventi di manutenzione con la periodicità proposta nel progetto di manutenzione (qualora sia previsto l'arredo e la manutenzione).
- prendere in carico gli interventi di manutenzione con la periodicità proposta nel progetto di manutenzione (qualora sia prevista la sola manutenzione).

#### **Art. 13 – Responsabilità**

Lo sponsor rimane unico responsabile in sede civile e penale di eventuali danni a cose o persone che l'impianto verde o il relativo arredo, nonché le modalità attuative e manutentive, dovessero provocare; pertanto lo sponsor solleva il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Lo sponsor è altresì responsabile della conformità del contenuto dei cartelli informativi/pubblicitari alle regole vigenti in materia di pubblicità.

Qualora a seguito di atti vandalici o incidenti stradali, dovessero essere danneggiate le opere realizzate dallo sponsor, questo sarà obbligato a ripristinare l'area, eventualmente rifacendosi su chi ha cagionato il danno, oppure, qualora non sia possibile individuarlo, tramite una propria assicurazione.

#### **Art. 14 – Trattamento dati personali**



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso il servizio lavori pubblici - sede municipale, Piazza Repubblica n. 1 - Soliera, nella responsabilità del funzionario del servizio medesimo e successivamente presso l'archivio del settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella responsabilità del responsabile di tale settore.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

<b>Art. 15 – Informazioni, chiarimenti e responsabilità del procedimento</b>
--

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso:

**Responsabile unico del procedimento:** Arch. Alessandro Bettio (tel. 059/568597)

e-mail [a.bettio@comune.soliera.mo.it](mailto:a.bettio@comune.soliera.mo.it)

**Indicazioni di ordine amministrativo:** Monica Prandi del Servizio amministrativo del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio – tel 059/568556

e-mail [monica.prandi@comune.soliera.mo.it](mailto:monica.prandi@comune.soliera.mo.it)

**Indicazioni di ordine tecnico:** P.I. Maria Grazia Garavaldi (tel. 059/568518)

e-mail [g.garavaldi@comune.soliera.mo.it](mailto:g.garavaldi@comune.soliera.mo.it)

**Allegati all'avviso:**

- Schema di domanda (**Allegato A**)
- Schema di contratto (**Allegato B**)

Per Il Responsabile del Settore  
Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
F.to Arch. Paola Vincenzi

//X:\Dati\Soliera\Patrimonio\AMBIENTE\_VERDE PUBBLICO\VERDE\SPONSORIZZAZIONE ROTONDE\2017\AVVISO PUBBLICO 2017.doc