

ALLEGATO D alla convenzione del _____ prot. Gen.le _____

PIANO DI CONDUZIONE TECNICA DELL' IMPIANTO SPORTIVO

IMPIANTO _____

GESTORE _____

IMPIANTO DESTINATO ALL'ATTIVITA' SPORTIVA:

Il Concessionario al fine di assicurare la perfetta, regolare e completa efficienza degli impianti e delle attrezzature,relativamente alla conduzione tecnico-sportiva dell'impianto,deve provvedere:

alla seguente manutenzione ordinaria programmata:

- Controllo almeno trimestrale della funzionalità di tutte le attrezzature assegnate, degli arredi ed esecuzione di piccole riparazioni;
- Controllo almeno mensile della efficienza degli impianti di segnalazione e sicurezza;
- pulizia almeno semestrale degli apparecchi illuminanti esterni;
- controllo almeno mensile dell'efficienza di scarichi e di rubinetti,ecc;
- revisione almeno trimestrale di tutte le cerniere delle porte interne;
- controllo e verifica biennale degli impianti di messa a terra;

e alla seguente manutenzione ordinaria riparativa:

- riparazione degli impianti elettrici, idrici, igienico-sanitari, centrale termica e impianti di riscaldamento con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in efficienza e nel rispetto della normative vigenti durante il periodo contrattuale;
- riparazione con eventuali rinnovi e sostituzione dei componenti, trattamenti protettivi e verniciatura di serramenti, delle opere in ferro ed in legno esistenti;
- riparazioni dei rivestimenti e pavimenti dell'impianto mediante appositi prodotti, garantendo una costante analisi degli eventuali distacchi;
- riparazioni e rifissaggio delle pareti di controsoffitto che si staccano o si deteriorano;
- sostituzione di tutti i tipi di vetro danneggiati;
- pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni e manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie;
- riverniciature, sostituzioni e riparazioni per tutti gli eventi vandalici e di teppismo che si dovessero verificare , da effettuarsi entro trenta giorni dal loro avvento, ritenendo compresa l'area esterna della parte concessa in gestione;

II concessionario deve gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato, in particolare per gli impianti elettrici e termici, attivando se necessario anche appositi rapporti di lavoro dei quali darà conto all'Amministrazione in sede di bilancio consuntivo.

Deve inoltre predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi, nominare il responsabile della sicurezza ed assumersi ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del D.Lgs N. 81/2008.

In particolare, per quanto riguarda gli immobili soggetti a Certificato Prevenzione Incendi, sarà onere del gestore dell'attività il rispetto incondizionato del DM 81/08, per quanto concerne la redazione di:

- Documento di Valutazione dei Rischi;
- il Piano di Emergenza;
- nomina degli addetti antincendio, opportunamente formati tramite corso e relativo attestato di frequenza (rischio basso, medio, alto sulla base delle caratteristiche dell'immobile) e degli addetti al primo soccorso, anch'essi formati con apposito corso e relativo attestato.

Tali addetti dovranno essere presenti durante il corso delle attività ed intervenire prontamente in caso di necessità;

- Effettuazione delle prove periodiche di evacuazione.

Qualora l'immobile soggetto a C.P.I. sia concesso in uso a terzi è fatto obbligo che tali soggetti siano informati delle caratteristiche tecniche dell'edificio e dei rischi ad esso connessi. E' infine necessario che siano sempre presenti almeno due addetti anticendio e primo soccorso del gestore dell'immobile durante le attività dei terzi conduttori, o che questi ultimi abbiano loro addetti formati (con le medesime caratteristiche di cui sopra) sempre presenti durante le attività. Le caratteristiche della gestione dei terzi sarà contenuta nel Documento di Valutazione dei Rischi del gestore, che si farà garante del suo rispetto.

Il concessionario deve dare libero accesso e prestare assistenza ai tecnici che il Comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione, ed effettuare immediatamente gli interventi di manutenzione ordinaria richiesti.

Il concessionario è tenuto a dotarsi di tutta l'attrezzatura necessaria per il corretto svolgimento delle attività e a mantenerla in perfetta efficienza e conforme alla normativa antinfortunistica.

Deve assicurare un'attenta sorveglianza sul corretto comportamento dei frequentatori del complesso sportivo comunale, attraverso la presenza di almeno una unità di personale per qualsiasi attività sportiva, specialistica o non.

Dovrà assicurare l'assistenza medica nei casi di urgenza e nel corso delle manifestazioni, ove previsto.

Il Comune di SOLIERA si ritiene sollevato da qualsiasi responsabilità per danni o lesioni temporanee o permanenti lamentati dai frequentatori del complesso sportivo.

La pulizia e la manutenzione degli impianti dovranno essere svolte in orari tali da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività sportive ed include la fornitura di tutte le attrezzature necessarie alla pulizia ed al mantenimento in efficienza dei locali bagni e spogliatoi.

La custodia della struttura deve essere affidata a personale incaricato dal concessionario.

Il Concessionario dovrà altresì :

- avere cura dell'habitat naturale, conservare e proteggere l'ambiente ecologico in ottemperanza alle disposizioni di legge in vigore;
- garantire la gestione tecnico-manutentiva dell'area verde ed in particolare prevedere il controllo periodico (almeno semestrale) dello stato di salute delle piante e degli arbusti presenti nelle aree verdi;
- effettuare controlli programmati ed esecuzione degli interventi di disinfestazione/disinfezione e derattizzazione attraverso incarico affidato a ditta/e specializzata/e nel settore;
- attivare forme di gestione idonee al contenimento dei consumi energetici;
- effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti utilizzando, per la carta, per la plastica, il vetro e l'alluminio, ed i rifiuti organici, gli appositi cassonetti messi a disposizione dall'Amministrazione (oppure: dotandosi di piccoli contenitori da dislocare all'interno delle strutture sportive. I rifiuti di carta, plastica, vetro, alluminio ed organico, raccolti nei detti contenitori, dovranno essere conferiti negli appositi cassonetti stradali a cura del concessionario stesso).

Sono inoltre totalmente a carico del concessionario:

- le spese per acquisto materiali per l'igiene dei servizi, spogliatoi ed ogni altro locale di pertinenza;
- le spese relative al servizio di assistenza sanitaria (primo soccorso, dotazione sala infermeria);
- le spese per disinfestazioni generali con appositi disinfettanti come previsto dalla normativa sanitaria relativa al numero degli interventi ed al tipo di materiale;
- le spese di funzionamento e pulizia del servizio di somministrazione alimenti e bevande;
- ogni altra spesa riconducibile agli obblighi assunti dal gestore a mezzo della presente convenzione.

Per quanto riguarda i CAMPI SPORTIVI il gestore si impegna:

- 1) al riordino complessivo dei locali e degli impianti;
- 2) alla sorveglianza durante le ore di apertura dell'accesso agli impianti ed al rispetto degli orari di utilizzo degli stessi;
- 3) alla segnalazione tempestiva all'Ufficio Tecnico del Comune di SOLIERA per eventuali danni alle strutture ed agli impianti (eventualmente : tramite l'apposito modulo); in mancanza di tale comunicazione, il risarcimento danni sarà richiesto alla Polisportiva/Associazione Sportiva stessa; si precisa a tal proposito l'importanza della segnalazione dell'eventuale guasto indipendentemente dalla responsabilità effettiva da parte della Polisportiva/Associazione Sportiva del danno rilevato;
- 4) ad intestarsi direttamente le utenze gas, acqua, energia elettrica, per il periodo di durata della convezione;
- 5) ad impegnarsi con il proprio personale volontario o tramite l'ausilio di ditte specializzate a provvedere agli interventi di ordinaria manutenzione dei locali e degli impianti.

In particolare sono a carico del concessionario, con la periodicità opportuna in relazione all'utilizzo dell'impianto:

- irrigazione e rasatura dei tappeti erbosi con mezzi idonei;
- il taglio dell'erba e la sistemazione complessiva dei campi di calcio a seguito degli incontri e degli allenamenti;
- il diserbo e la concimazione dei terreni di gioco in accordo con il tecnico incaricato dall'Amministrazione Comunale;
- il tracciamento delle segnature di gioco;
- lo sfalcio delle aree di pertinenza dei terreni di gioco;
- la raccolta ed il corretto smaltimento degli sfalci, qualora non fosse funzionale lasciarli in sito;
- la sistemazione delle reti e recinzioni e controllo periodico delle stesse;
- il controllo periodico del sistema di irrigazione ;
- il controllo periodico degli impianti di illuminazione e sostituzione di lampadine;
- il controllo e sostituzione delle segnaletiche di percorso per pubblico e atleti;
- il controllo delle porte di accesso e uscite di sicurezza (se esistenti) e sostituzione delle eventuali maniglie e serrature deteriorate;
- il controllo e sostituzione delle lampade di emergenza (se esistenti);
- il controllo periodico della funzionalità di tutte le attrezzature assegnate.

Il materiale per gli interventi di manutenzione ordinaria su indicati, previa comunicazione preventiva all'Ufficio Tecnico Comunale, è acquistato direttamente dalla Polisportiva/Associazione Sportiva a proprie spese.

Per quanto riguarda l'uso delle PALESTRE / SPOGLIATOI E DEI FABBRICATI IN GENERE il gestore si impegna:

- 1) a provvedere alla apertura ed alla chiusura dei locali, nonché al riordino degli attrezzi;
- 2) a sorvegliare, durante le ore di apertura, l'accesso agli impianti ed il rispetto degli orari di utilizzo degli stessi;
- 3) a segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico del Comune eventuali danni alle strutture ed agli impianti (eventualmente : tramite l'apposito modulo); in mancanza di tale comunicazione il risarcimento danni sarà richiesto alla Polisportiva/Associazione Sportiva stessa;
- 4) ad intestarsi direttamente le utenze gas, acqua, energia elettrica , per il periodo di durata della convezione);
- 5) a curare la pulizia dei locali utilizzati in modo tale da mantenerli in condizioni dignitose anche per l'eventuale uso da parte di altri Gruppi o Associazioni che ne facciano richiesta.

In particolare sono a carico del concessionario:

- il controllo periodico degli ingressi di accesso e delle uscite di sicurezza con sostituzione delle maniglie e serrature deteriorate;
- la manutenzione e sostituzione di rubinetteria negli spogliatoi;
- la verniciatura periodica degli arredi fissi deteriorati dall'uso (sedili, panche, ecc.)
- la tinteggiature parziali di ripresa di eventuali parti particolarmente deteriorate dall'uso;
- il controllo periodico del fissaggio di battiscopa e cornici delle porte, con eventuali sostituzioni delle parti rotte o deteriorate;

- il fissaggio di eventuali mattonelle di pavimento o rivestimento staccate, sostituzione di quelle eventualmente rotte per urti accidentali dovuti all'uso;
- il controllo degli organi illuminanti e sostituzione di lampadine;
- il controllo e sostituzione delle segnaletiche di percorso per pubblico e atleti;
- il controllo e sostituzione delle lampade di emergenza;
- il controllo e sostituzione estintori
- il controllo e verifica impianti di messa a terra;
- la manutenzione e controllo impianti elettrici e quadri;
- la manutenzione e controllo impianti termici;
- la manutenzione e controllo dispositivi di sicurezza, impianti antincendio e vie di fuga;
- la predisposizione e pubblicizzazione piano di emergenza e di evacuazione;
- la manutenzione di ogni altro impianto di cui sia dotata la struttura comunale.
- il controllo periodico della funzionalità di tutte le attrezzature assegnate.

Il materiale per gli interventi di manutenzione ordinaria su indicati, previa comunicazione preventiva all'Ufficio Tecnico Comunale, è acquistato direttamente dalla Polisportiva/Associazione Sportiva a proprie spese.