



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
AFFARI GENERALI

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 271 del 24/10/2017

Registro del Settore
N. 45 del 24/10/2017

Oggetto: **acquisto materiali di consumo per gli uffici e fogli dei registri ordinari di stato civile per anno 2018.**

Oggetto: acquisto materiali di consumo per gli uffici e fogli dei registri ordinari di stato civile per l'anno 2018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che è necessario per l'ufficio relazioni con il pubblico e i servizi Demografici dotarsi dei materiali di consumo e dei registri necessari per garantire le ordinarie attività ed il rilascio dei documenti richiesti dai cittadini;

Per quanto riguarda l'ufficio dello Stato Civile occorre munirsi:

- dei fogli dei registri ordinari dello Stato Civile di nascita, cittadinanza, matrimonio e morte relativi all'anno 2018 ai fini di disporre degli stessi in tempo utile per la vidimazione che ai sensi della normativa vigente, deve essere effettuata dal Prefetto prima che gli stessi vengano posti in uso e quindi entro il 31/12/2017;
- dei libretti internazionali di famiglia istituiti con la convenzione di Parigi del 12/09/1974, da rilasciare ai cittadini richiedenti come previsto dalle vigenti disposizioni di legge;

Per L'ufficio Relazioni con il Pubblico occorre munirsi dei materiali di consumo per il rilascio delle carte d'identità cartacee: cartellini, custodie in plastica, occhielli anticontraffazione, etichette biadesive, scatole per archiviazione dei cartellini identificativi;

Ravvisato quindi necessario procedere all'acquisto dei materiali di consumo e stampati nella misura sotto indicata, ritenuta sufficiente per le esigenze funzionali degli uffici:

- n. 830 fogli per i registri di stato civile anno 2018, da utilizzare con il software Akropolis di Data Management (raddoppianti in ragione dei 2 originali necessari per ogni registro);
- n. 50 libretti Internazionali di famiglia;
- n. 7 rotoli da 500 etichette/cad. biadesivi per carte d'identità cartacee;
- n. 1000 custodie trasparenti per carte d'identità cartacee;
- n. 1000 occhielli in alluminio per sigillo anticontraffazione ;
- n. 1000 cartellini singoli per il rilascio delle carte d'identità cartacee, personalizzati, da utilizzare con il software Akropolis di Data Management
- n. 20 scatole in cartone rigido con coperchio, di dimensioni 40x16x15, per custodia cartellini cartacei carte d'identità;

Richiamato l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 7 comma 2 del D.L.52/2012 convertito con L.94 del 06/07/2012 il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 32;

Verificato che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste una convenzione

avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

Atteso che la suddetta fornitura è reperibile invece tramite il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) utilizzando la piattaforma Acquistinretepa.it ed individuata la ditta "Grafiche E. Gaspari srl"- Via M. Minghetti, 18 – Cadriano di Granarolo E. (BO), specializzata nel settore di attività di cui alla presente determinazione, la quale fornisce i materiali richiesti al costo complessivo di Euro 1.052,90 + IVA al 22% così distinti:

- n. 830 fogli per i registri di stato civile anno 2018: Euro 381,80 + IVA al 22%
- n. 50 libretti Internazionali di famiglia: Euro 2,10 cad. = totale E. 105,00 + IVA al 22%
- n. 7 rotoli da 500 etichette/cad. biadesivi, n. 1000 custodie per carte d'identità, n. 1000 occhielli anticontraffazione, n. 1000 cartellini singoli per carte d'identità: Euro 207,10 + IVA al 22%
- n. 20 scatole in cartone rigido con coperchio, di dimensioni 40x16x15, per custodia cartellini cartacei carte d'identità: Euro 14,80 cad. = totale E. 296,00 + IVA al 22%

Visto il vigente codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede all'art. 36 co.2 lett. a) la possibilità di eseguire affidamenti diretti per servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Posto che il suddetto acquisto per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 e pertanto, acquistabile mediante affidamento diretto;

Tenuto conto della rilevanza economica e delle caratteristiche della fornitura da acquisire, la stessa sia da considerare come "fornitura minore" nel rispetto del principio di proporzionalità che va coniugato al principio della economicità e celerità del procedimento amministrativo;

Ravvisata pertanto l'opportunità, stante il valore inferiore al limite di cui sopra ed al fine di accelerare le procedure per la conclusione dell'affidamento, di avvalersi della procedura dell'affidamento diretto;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267:

- a) il fine che l'Amministrazione comunale intende perseguire è di garantire la corretta funzionalità degli uffici e dei servizi;
- b) l'oggetto del contratto è l'acquisto di materiali di consumo, stampati e fogli per i registri di stato civile più i relativi frontespizi per l'anno 2018 come in premessa indicati;
- c) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto come previsto dall'art. 36, co. 2, lett. a) d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d) il contratto sarà perfezionato in modalità telematica nelle forme previste nel MEPA con la trasmissione dell'ordine generato dal sistema firmato digitalmente;

Considerato che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale: "Le

stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”

Rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

Appurato che nell'ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, ovvero la “Trattativa Diretta”, la quale si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, che può essere avviata da un'offerta a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica. la Trattativa Diretta viene indirizzata ad un unico Fornitore, e risponde a due precise fattispecie normative:

- Affidamento Diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) - D.Lgs.50/2016;
- Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico , ai sensi dell'art.63 D.Lgs. 50/2016;

Tenuto conto che la summenzionata ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l. ha già effettuato in precedenza forniture analoghe per il Comune di Soliera in modo soddisfacente, preciso e sollecito e che tale fornitura è oltremodo condizionata dal software gestionale in uso presso l'ufficio di stato civile e URP;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto della fornitura in argomento dalla ditta Grafiche E. GASPARI s.r.l. - Via Minghetti, 18 – Cadriano di Granarolo E. (BO), al prezzo totale compreso di IVA di € 1.284,53 tramite trattativa diretta di acquisto sul ME.PA. n. 279314;

Atteso che al momento della abilitazione al Mepa la ditta individuata ha reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dai bandi ai quali è abilitata e che le stesse sono rinnovate ogni 6 mesi;

Dato atto che l'onere di acquisizione delle sopracitate dichiarazioni rilasciate è in capo alla CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle stesse ai fini dell'affidamento;

Ritenuto necessario assumere l'impegno di spesa necessario alla fornitura di cui sopra per una importo complessivo arrotondato pari ad Euro 1.285,00 (IVA compresa);

Visti:

- il d.lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 4, comma 2;
- l'art. 183, comma 9, del d.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 42, commi 7, 8 e 9 dello Statuto comunale;
- l'art. 23 del Regolamento di contabilità;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2017 approvato con Del. C.C. n. 107 del 20/12/2016;

Visto il bilancio di previsione 2017/2019 approvato con del. C.C. n. 109/2016 ed il PEG 2017/2019 approvato con Del. G.C. 140/2016;

Considerato che:

- come disposto dall'art. 183, co. 7 del d.lgs. 18.08.2000, n° 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

DETERMINA

DI RITENERE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AFFIDARE, alla ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l. - Via Minghetti, 18 – Cadriano di Granarolo E. (BO) – P.IVA 00089070403, tramite trattativa diretta su MEPA n. 279314 la fornitura dei sotto indicati materiali di consumo, per un importo complessivo di € 1.284,53 (I.V.A. compresa al 22%):

- n. 830 fogli per i registri di stato civile anno 2018, da utilizzare con il software Akropolis di Data Management (raddoppianti in ragione dei 2 originali necessari per ogni registro);
- n. 50 libretti Internazionali di famiglia;
- n. 7 rotoli da 500 etichette/cad. biadesivi per carte d'identità cartacee;
- n. 1000 custodie trasparenti per carte d'identità cartacee;
- n. 1000 occhielli in alluminio per sigillo anticontraffazione ;
- n. 1000 cartellini singoli per il rilascio delle carte d'identità cartacee, personalizzati, da utilizzare con il software Akropolis di Data Management;
- n. 20 scatole in cartone rigido con coperchio, di dimensioni 40x16x15, per custodia cartellini cartacei carte d'identità.

DI IMPEGNARE la somma complessiva arrotondata per eccesso, di Euro 1.285,00 (iva compresa al 22%), ripartendola nel seguente modo:

- € 691,00 (iva compresa al 22%), imputandola al cap. 1096 "Acquisto carte d'identità e materiale di consumo ufficio URP" del P.E.G. 2017, che reca sufficiente disponibilità;
- € 594,00 (iva compresa al 22%) imputandola al Cap. 1117.003 "Acquisto materiale di consumo ufficio anagrafe-stato civile" del P.E.G. 2017, che reca sufficiente disponibilità;

DI LIQUIDARE la spesa per la fornitura sopra indicata alla ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l. - Via Minghetti, 18 – Cadriano di Granarolo E. (BO) – P.IVA 00089070403 a presentazione di regolari fatture debitamente vistate ai sensi dell'art. 42 del vigente regolamento comunale di contabilità.

DI DARE ATTO che la presente fornitura è identificata con il C.I.G. ZBA205C99F e che alla ditta sopra individuati, è richiesto di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii;

DI DARE ATTO che:

- la fornitura è prevista nell'anno 2017 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, è nell'anno 2017;
- il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014
- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

DI DARE ATTO che responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è Scacco Nicoletta responsabile del Settore AA.GG. e demografici.

DI PUBBLICARE i dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente – sezione bandi di gara e contratti – affidamenti diretti", al fine di ottemperare alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 33/2013.

SETTORE: AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: acquisto materiali di consumo per gli uffici e fogli dei registri ordinari di stato civile per anno 2018.

N	Esercizio	Importo	Capitolo		Articolo
1	2017	691	1096		0
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 566			
	Descrizione		Acquisto carte d'identità e materiale di consumo ufficio URP		
	Codice Creditore				
	CIG	ZBA205C99F	CUP		
	Centro di costo		Natura di spesa		
	Note				

N	Esercizio	Importo	Capitolo		Articolo
2	2017	594	1117		003
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 567			
	Descrizione		Acquisto materiale di consumo ufficio anagrafe-stato civile		
	Codice Creditore				
	CIG	ZBA205C99F	CUP		
	Centro di costo		Natura di spesa		
	Note				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 271 DEL 24/10/2017 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 24/10/2017

Il Responsabile del Settore Ragioneria
Simona Loschi

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **acquisto materiali di consumo per gli uffici e fogli dei registri ordinari di stato civile per l'anno 2018.** ”, n° 45 del registro di Settore in data 24/10/2017

NICOLETTA SCACCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 25/10/2017 al giorno 09/11/2017.