



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**AFFARI GENERALI**  
---  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 322 del 27/11/2015**

Registro del Settore  
N. 55 del 26/11/2015

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA DI VARI  
ATTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**

Oggetto: Rilegatura atti di stato civile, leva e anagrafe - ufficio servizi demografici.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che i Servizi demografici hanno necessità allo scopo di meglio conservarli e di renderne più facile ed immediata la consultazione, di far rilegare gli originali dei seguenti registri:

- I registri dello stato civile relativi all'anno 2013 in duplice copia, (una copia per l'ufficio di stato civile – la seconda copia per il successivo deposito presso la Prefettura);
- I volumi degli allegati ai registri di stato civile relativi all'anno 2013;
- I volumi degli allegati ai registri di stato civile relativi all'anno 2014;
- I modelli APR/4 relativi alle pratiche immigratorie ed emigratorie relativi agli anni 2012-2013-2014;
- Una copia della lista di leva militare dei giovani nati nel 1997;
- Una copia, per ogni anno di nascita, del ruolo matricolare dei giovani nati nel 1996 e nel 1997;

Visto il vigente regolamento comunale per provviste e servizi in economia, approvato dal C.C. con deliberazione n. 103 del 27/12/2000 e succ. mod., che in particolare:

- all'art. 2, comma 1, lettera g) individua la rilegatura di volumi tra quelli che possono farsi in economia;
- all'art. 5, comma 1, lettera b) prevede di eseguire le prestazioni indicate sopra col sistema del cottimo fiduciario;
- all'art. 7, comma 2 e 3, prevede la possibilità di ricorrere al cottimo fiduciario, rivolgendosi ad una sola ditta nei casi di specialità, urgenza o per spese di importo non superiore ad € 40.000,00.

Considerato che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267:

- a) il fine che l'amministrazione comunale intende perseguire è un'adeguata sistemazione e conservazione degli atti sopra elencati;
- b) l'oggetto del contratto è la rilegatura (in cartone e tela con angoli rinforzati, cucitura a mano dei singoli atti) degli atti in questione, nelle quantità stimate come sotto indicate:
  - 15 volumi relativi ai modd. APR/4;
  - 8 registri di stato civile relativi agli atti di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza;
  - 14 volumi relativi agli allegati ai registri di stato civile;
  - 1 lista di leva militare;
  - 2 ruoli matricolari;
- c) la modalità di scelta del contraente è il sistema del cottimo fiduciario, come sopra indicato;
- d) le aggiudicazioni di valore inferiore ad € 25.000,00 vengono effettuate a seguito di lettera commerciale, come previsto dall'art. 10, comma 2, del regolamento sulle forniture e servizi in economia;

Considerato che ai sensi dell'art. 7 comma 2 del dl 52/2012 le pubbliche amministrazioni sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Esaminate pertanto le offerte economiche e le condizioni di vendita attive sul mercato elettronico in data odierna ed individuata la ditta Grafiche GASPARI s.r.l. - Via Gaspari n. 2 - MORCIANO di Romagna, la quale è disponibile ad effettuare il servizio di cui all'oggetto del contratto al prezzo totale di € 1.308,40.

Ritenuto, pertanto, di affidare la fornitura in oggetto alla ditta "Gaspari" s.r.l. di Morciano di Romagna, al prezzo totale di € 1.596,25 (I.V.A. al 22% compresa), avendo la ditta già svolto in

precedenza questo stesso servizio per il Comune di Soliera in modo soddisfacente, preciso e sollecito e ritenendo l'offerta congrua alla fornitura sia dal punto di vista economico che tecnico rispetto alle specifiche esigenze evidenziate dai Servizi demografici;

Ravvisata l'opportunità di appaltare tale fornitura;

Dato atto che alla copertura della relativa spesa si provvederà con mezzi di bilancio;

Visti:

- il d.lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 4, comma 2;
- l'art. 183, comma 9, del d.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 42, commi 7, 8 e 9 dello Statuto comunale;
- l'art. 23 del Regolamento di contabilità;

Visto il bilancio di previsione ed il PEG approvati per l'esercizio 2015;

Considerato

- che, come disposto dall'art. 151, comma 4 del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
- che il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

## **DETERMINA**

DI AFFIDARE, per i motivi indicati in premessa, la rilegatura dei registri dello stato civile e relativi allegati, dei modelli APR/4 relativi alle pratiche immigratorie ed emigratorie, della lista di leva e dei ruoli matricolari, come in premessa indicati nel dettaglio, alla ditta "Gaspari" s.r.l. di Morciano di Romagna per un importo totale di € 1.596,25 (spese di trasporto e IVA comprese);

DI DARE ATTO che la rilegatura degli atti di cui in premessa è assegnata in conformità al vigente regolamento per provviste e servizi in economia, con le modalità e le motivazioni sopra riportate, a ditta che presenta la migliore offerta sulla piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione, relativamente alle specifiche esigenze manifestate dai Servizi demografici;

DI IMPEGNARE la somma complessiva, arrotondata per eccesso (in quanto il numero di volumi è stimato), di Euro 1.600,00, con imputazione al cap. 1117.003 "Acquisto materiale di consumo ufficio anagrafe-stato civile" del P.E.G. 2015, che reca sufficiente disponibilità;

DI LIQUIDARE la spesa sulla base di regolare fattura che verrà emessa e successivamente vistata dal Responsabile del Servizio, senza dover assumere ulteriori provvedimenti, ai sensi dell'art. 42, del vigente regolamento comunale di contabilità.

DI DARE ATTO che il CIG relativo al flusso finanziario derivante dal presente atto è: ZE81743994.

Di prevedere in ossequio al D.Lgs. 33/2013 la pubblicazione dei dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente.



SETTORE: AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA DI VARI ATTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
1	2015	1600		1117		003
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2015	U	736			1210
	<b>Descrizione</b>			acquisto materiale di consumo ufficio anagrafe - stato civile		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	ZE81743994		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 322 DEL 27/11/2015 (REGISTRO GENERALE).

*Soliera, 27/11/2015*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA DI VARI ATTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI** ”, n° 55 del registro di Settore in data 26/11/2015

**NICOLETTA SCACCO**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 27/11/2015 al giorno 12/12/2015.