



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

Soliera, li 03/12/2015

Prot. n° 18310/2015

Tit. VI Cl. 7

Inviata tramite PEC

Allegati:

A) Dichiarazione Sostitutiva

B) Modulo offerta

*Alle Imprese in indirizzo*

**OGGETTO: INVITO** alla procedura negoziata con selezione mediante gara informale per l'affidamento dei "**Lavori di realizzazione di una rotatoria all'intersezione tra via Corte e via Gambisa**" - art. 122 co. 7 del D.Lgs. n. 163/2006.

**IMPORTO A BASE DI GARA = Euro 256.717,46** di cui Euro 243.688,17 per lavori soggetti a ribasso ed Euro 13.029,29 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA (10%).

**MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: a corpo**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 co. 4 del D.Lgs. 163/2006.

Si comunica che Codesta Spett.Le Impresa è **invitata a partecipare alla gara informale in oggetto**, i cui lavori sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 10/09/2015 immediatamente eseguibile. Il verbale di validazione del progetto, redatto in data 08/09/2015, è posto agli atti dell'ufficio Lavori pubblici.

**Codice CUP: J31B14000020004 - Codice CIG: 6502176560**

La gara è regolata dalle norme e disposizioni indicate nella presente lettera invito e suoi allegati che ne costituiscono parte integrante e dal Capitolato speciale d'appalto.

**NOTIZIE RIGUARDANTI L'APPALTO - NORME DI GARA**

Le Imprese invitate dovranno far pervenire un unico plico, contenente all'interno la loro offerta (inserita in busta separata come più avanti indicato) e l'unita documentazione, come specificata più avanti, indirizzandolo al Comune di Soliera - Ufficio Lavori Pubblici - Piazza Repubblica n° 1 - 41019 Soliera (MO), per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano, **entro e non oltre**

**ORE 12:00 del giorno 16/12/2015, termine perentorio**

Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune. L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (situato in Via Garibaldi n. 48) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI' dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO - P.ZZA REPUBBLICA, 1 - 41019 SOLIERA (MO)

TEL. 059-568518 - FAX. 059-565562 - E-MAIL: [e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it)

COMUNE DI SOLIERA - P.ZZA REPUBBLICA, 1 - 41019 SOLIERA (MO) - TEL. CENTRALINO PASSANTE 059-568511 - FAX. 059-565562

COD. FISC. E PIVA 00221720360 - E-MAIL: [info@comune.soliera.mo.it](mailto:info@comune.soliera.mo.it) - PEC [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)

Il recapito del plico nei termini stabiliti e la sua integrità rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

- essere sigillato con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'impresa concorrente);
- recare all'esterno la dicitura: **NON APRIRE. GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA VIA CORTE E VIA GAMBISA;**
- riportare all'esterno la denominazione della ditta concorrente.

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio e a pena di esclusione, precisando che, in caso di invio **tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'ufficio Protocollo del Comune di Soliera.**

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto **ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

**Si procederà all'apertura delle offerte**, previo accertamento della regolarità della documentazione amministrativa, **il giorno:**

**16/12/2015 alle ORE 15:00**

presso la Sede Comunale di Piazza Repubblica n° 1, in seduta pubblica.

L'eventuale seconda seduta si terrà il giorno 17/12/2015 alle ore 09:00.

**Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.**

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** procedura negoziata, previa gara informale, con aggiudicazione al massimo ribasso sull'importo posto a base di gara, determinato ai sensi art. 82, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione prevede l'esclusione automatica delle offerte risultate anomale; la medesima facoltà di esclusione automatica non potrà essere esercitata quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci, salvo quanto previsto all'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n° 827.

L'Amministrazione precisa che, ai sensi degli artt. 135 e 136 del D.Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della ditta aggiudicataria, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare il

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO)

TEL. 059-568518 – FAX. 059-565562 – E-MAIL: [e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it)

COMUNE DI SOLIERA – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO) – TEL. CENTRALINO PASSANTE 059-568511 – FAX. 059-565562

COD. FISC. E PIVA 00221720360 – E-MAIL: [info@comune.soliera.mo.it](mailto:info@comune.soliera.mo.it) - PEC [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)

contratto per il completamento dei lavori come previsto dall'art. 140 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche qualora pervenga o sia rimasta in gara una sola offerta valida purché ritenuta congrua, e di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

**Si precisa che, in caso di discordanze tra le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e quelle contenute nella lettera invito e suoi allegati, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nella lettera invito e suoi allegati, in quanto "Lex specialis" dello svolgimento della gara.**

Per il presente appalto continua ad applicarsi il D.M. 19/04/2000 n° 145 per la parte non abrogata e trasfusa nel D.P.R. 207/2010 e nei limiti di compatibilità con il D.Lgs. 163/2006.

Le condizioni che regolano l'appalto sono stabilite, oltre che dalla presente lettera invito, dagli elaborati progettuali, dal Capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici, dal Capitolato speciale d'appalto, dal D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 207/2010, dalla L. 136/2010 e, per quanto in essi non previsto, dalla vigente normativa in materia di Lavori Pubblici.

Si precisa che il contratto d'appalto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13-08-2010 n. 136, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Descrizione delle opere:** esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione dell'intervento di realizzazione di una rotatoria all'intersezione tra via Corte e via Gambisa.

**Importo totale lavori a base di gara, a corpo, Euro 256.717,46** di cui Euro 243.688,17 per lavori soggetti a ribasso, Euro 13.029,29 per oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA (al 10%).

In considerazione della Segnalazione n. 2 del 19 marzo 2014 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, non viene applicata la disposizione di cui al comma 3-bis dell'art. 82 del Codice, introdotto dal d.l. 21 giugno 2013, n. 69 (c.d. "decreto del Fare"), convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98. Pertanto i costi del personale e i costi di sicurezza aziendali pur quantificati, non sono esclusi dal ribasso d'asta.

**Categorie dei lavori e classifiche di cui al DPR 207/2010 e DL 47/2014 (convertito in L. 80/2014):**

**CATEGORIA PREVALENTE: «OG3»** - STRADE, ....., E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI - Euro 170.114,07 (IVA esclusa) - Classifica = I (D.P.R. 207/2010), sabappaltabile nella misura del 20% (art. 122 co. 7 D.Lgs 163/2006, come modificato con L. 106/2011).

**CATEGORIA SCORPORABILE: «OG10»** - IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA ..... - Euro 30.967,06 (IVA esclusa) - Classifica = I (D.P.R. 207/2010) (incidenza sul totale pari al 12,71%).

Ai sensi degli articoli 92, comma 1, e 108, del Regolamento generale di cui al DPR 207/2010, e dell'articolo 12, commi 1, 2 e 3, della legge n. 80/2014, i lavori appartenenti alla suddetta categoria diversa da quella prevalente, con i relativi importi, sono scorporabili e, a scelta dell'appaltatore, subappaltabili, alle condizioni di legge e del Capitolato speciale d'Appalto, fatti salvi i limiti, i divieti e le prescrizioni che seguono:

- ai sensi dell'articolo 92, comma 1, del Regolamento generale, e dell'articolo 12, comma 2, lettera b), della legge n. 80/2014, i lavori appartenenti alla suddetta categoria, a «qualificazione obbligatoria» ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera b), della stessa legge (già allegato A al predetto Regolamento), essendo di importo superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo dell'appalto, possono essere eseguite dall'appaltatore, eventualmente in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti a tale scopo,

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO)

TEL. 059-568518 – FAX. 059-565562 – E-MAIL: [e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it)

COMUNE DI SOLIERA – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO) – TEL. CENTRALINO PASSANTE 059-568511 – FAX. 059-565562

COD. FISC. E P.IVA 00221720360 – E-MAIL: [info@comune.soliera.mo.it](mailto:info@comune.soliera.mo.it) - PEC [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)

solo se qualificato mediante il possesso della qualificazione pertinente. Se l'appaltatore, direttamente o tramite un'impresa mandante in caso di raggruppamento temporaneo, non possiede i requisiti per la predetta categoria, deve obbligatoriamente indicare in sede di gara i relativi lavori come da subappaltare. In tal caso concorrono all'importo della categoria prevalente ai fini della qualificazione in quest'ultima, ai sensi dell'articolo 92, comma 1, secondo periodo, del Regolamento generale di cui al DPR 207/2010.

### **Ulteriori lavorazioni di cui si compone l'intervento:**

Ai sensi dell'art. 118 c. 2 del D.Lgs. n. 163/2006 si specifica che l'intervento si compone di ulteriori lavorazioni, riconducibili alla categoria prevalente OG3, le quali, non superando il 10% dell'importo dell'appalto e neanche i 150.000 Euro, non rilevano ai fini della qualificazione ma possono essere subappaltate in sede di esecuzione dei lavori esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni, se sono rispettate le condizioni di legge. Tali categorie rilevano esclusivamente ai fini del subappalto. Ai sensi dell'articolo 85, comma 2, del Regolamento generale di cui al DPR 207/2010, il Certificato di esecuzione lavori di cui all'allegato B al citato Regolamento generale, riporterà le stesse lavorazioni come appartenenti alla categoria prevalente. Tali lavorazioni sono così elencate:

«**OG6**» - ACQUEDOTTI, GASDOTTI, ....., OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE - Euro 14.390,89 (IVA esclusa) - Classifica I (incidenza sul totale pari al 5,91%), subappaltabile.

«**OS24**» - VERDE E ARREDO URBANO - Euro 7.774,63 (IVA esclusa) - Classifica I (incidenza sul totale pari al 3,19%), subappaltabile.

«**OS17**» - LINEE TELEFONICHE ED IMPIANTI DI TELEFONIA - Euro 11.444,48 (IVA esclusa) - Classifica I (incidenza sul totale pari al 4,70%), subappaltabile.

«**OS10**» - SEGNALETICA STRADALE NON LUMINOSA - Euro 8.997,04 (IVA esclusa) - Classifica I (incidenza sul totale pari al 3,69%), subappaltabile.

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 lettera a) del D.L. 28/03/2014 n. 47, convertito con modificazioni nella L. 23/05/2014 n. 80, l'affidatario in possesso della qualificazione nella categoria prevalente può eseguire direttamente le suddette lavorazioni in quanto ciascuna di importo non superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo dell'appalto, anche se non è in possesso delle relative qualificazioni, oppure subappaltare dette lavorazioni esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni.

Le suddette categorie pertanto non rilevano ai fini della qualificazione dell'appaltatore, rilevano esclusivamente ai fini del subappalto cioè possono essere subappaltate per intero, ma l'importo subappaltato concorre alla determinazione della quota subappaltabile della categoria prevalente e il certificato di esecuzione lavori di cui all'articolo 83 commi 4 e seguenti del Regolamento generale è rilasciato con riferimento alla categoria prevalente.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 92, comma 7, terzo periodo, del Regolamento generale DPR 207/2010, essendo le suddette categorie di importo inferiore a 150.000 Euro, in luogo dell'attestazione SOA Classifica I, sono ammessi i requisiti di cui all'articolo 90, comma 1, del Regolamento generale, nella misura necessaria in relazione all'importo delle medesime.

Le eventuali lavorazioni diverse o aggiuntive derivanti dall'offerta tecnica di cui all'articolo 3, comma 4, secondo periodo del Capitolato speciale d'appalto "*I vincoli negoziali di natura economica, come determinati ai sensi del presente articolo, sono insensibili al contenuto dell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore e restano invariati anche dopo il recepimento di quest'ultima da parte della Stazione appaltante*", non incidono sugli importi e sulle quote percentuali delle categorie di lavorazioni omogenee di cui al comma 1 dell'articolo 5

del Capitolato speciale d'appalto, ai fini dell'individuazione del "quinto d'obbligo" di cui all'articolo 161, comma 16, del Regolamento generale.

**Requisiti di ordine generale:** devono essere posseduti e dichiarati nel rispetto dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 78 del DPR 207/2010.

**Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico organizzativo:** Attestazione SOA Cat. «OG3» - STRADE, ....., E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI - Classifica = I (DPR 207 del 05/10/2010). Per i seguenti lavori vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del D.M. (sviluppo economico) 22 gennaio 2008, n. 37: lavori di cui alla categoria OG10.

**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa emanata dall'AVCP n. 111 del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.**

**Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.**

**Dopo la registrazione, la ditta che intende partecipare indica il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste.**

**Per poter operare all'interno del sistema AVCPass il concorrente dovrà necessariamente essere dotato di PEC e firma digitale.**

**NOTA IMPORTANTE:** Con riferimento all'art. 38 comma 2-bis nonché all'art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006, come introdotti dall'art. 39 commi 1 e 2, del D.L. 24-6-2014 n. 90, convertito nella L. 114/2014 si precisa quanto segue:

L'Amministrazione valuterà le mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali o non essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia in base a quanto stabilito dalla determina ANAC n. 1 del 08/01/2015.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis per la mancanza l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, verrà applicata una sanzione pecuniaria al concorrente in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara il cui versamento verrà garantito dalla cauzione provvisoria. L'Amministrazione stabilisce che per le irregolarità di cui sopra la sanzione pecuniaria è pari all'uno per mille cioè Euro 256,72.

Si precisa che nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni o documenti non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Rimangono, altresì, non regolarizzabili secondo la procedura descritta non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi e costituendo conseguentemente motivo di esclusione dalla gara le omissioni e violazioni ai sensi del citato art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

**Gli elaborati di progetto** sono consultabili gratuitamente collegandosi al link <http://www.terredargine.it/~scpsolie/> al quale si può accedere tramite username: scpsolie e password: hb37s123 - cartella "ROTATORIA CORTE GAMBISA".

**Luogo d'esecuzione:** Comune di Soliera (MO) – incrocio stradale tra via Corte, via Grandi, via Primo Maggio e via Gambisa.

**Consegna e inizio dei lavori.** L'esecuzione dei lavori avrà inizio dopo la stipula del formale contratto, in seguito

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO)  
TEL. 059-568518 – FAX. 059-565562 – E-MAIL: [e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it)  
COMUNE DI SOLIERA – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO) – TEL. CENTRALINO PASSANTE 059-568511 – FAX. 059-565562  
COD. FISC. E PIVA 00221720360 – E-MAIL: [info@comune.soliera.mo.it](mailto:info@comune.soliera.mo.it) - PEC [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)

a consegna, risultante da apposito verbale, da effettuarsi indicativamente **tra i mesi di aprile e maggio 2016**, previa convocazione dell'esecutore e comunque a condizione che siano conclusi i lavori per il completamento delle opere di urbanizzazione da parte dei lottizzanti del vicino comparto urbanistico di Via Corte, Via 1° Maggio. Tali opere sono propedeutiche alla realizzazione della rotatoria stessa in quanto riguardano la modifica dei sottoservizi presenti all'incrocio Via Grandi-Via Primo Maggio. Nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario nel caso fosse anticipata o posticipata la consegna dei lavori rispetto alle indicazioni sopra date.

**Termine di esecuzione.** Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **60 (SESSANTA)** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**Penali.** Ai sensi dell'articolo 145, comma 3, del Regolamento generale, nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'**UNO per mille dell'importo contrattuale**.

**Obblighi speciali a carico dell'appaltatore:** PARTICOLARE ATTENZIONE DOVRÀ ESSERE POSTA AGLI "ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE" SPECIFICATI ALL'ART. 58 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO .

**Subappalto.** Ai sensi del combinato disposto degli artt. 118 e 122 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, l'impresa dovrà indicare, già all'atto dell'offerta, le opere o le lavorazioni che intende subappaltare entro il limite massimo del 20% dell'importo della categoria di riferimento prevalente, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente invito. L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da lui stesso corrisposti ai subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

La Stazione Appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, come previsto all'art. 49 del CSA.

**Oneri di sicurezza.** L'Impresa concorrente dovrà dichiarare espressamente di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, in base alla normativa vigente come indicato nell'allegata dichiarazione sostitutiva.

**Finanziamento e Pagamenti.** I lavori sono finanziati con mezzi di Bilancio.

I pagamenti saranno previsti in base ad acconti al raggiungimento di un importo di lavori eseguiti non inferiore ad Euro 150.000,00 (centocinquantamila), come meglio specificato agli artt. 27 e 28 del Capitolato speciale d'appalto.

Tutti i pagamenti, compreso il pagamento del saldo e delle ritenute a garanzia, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice e impresa/e subappaltatrice/i mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), tramite il servizio Durc On Line. Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi. Tutti gli obblighi di cui sopra gravano comunque sull'appaltatore in forza del contratto e del Capitolato speciale d'appalto.

Tutti i pagamenti verranno effettuati sul/i conto/i corrente/i dedicato/i alle commesse pubbliche, indicati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010.

**Anticipazione del prezzo.** Ai sensi dell'articolo 26-ter del DL 69 del 21/06/2013, coordinato con la legge di conversione n. 98 del 09/08/2013, come modificato dall'art. 8 commi 3 e 3-bis del DL 192 del 31/12/2014,

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO)

TEL. 059-568518 – FAX. 059-565562 – E-MAIL: [e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it)

COMUNE DI SOLIERA – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO) – TEL. CENTRALINO PASSANTE 059-568511 – FAX. 059-565562

COD. FISC. E PIVA 00221720360 – E-MAIL: [info@comune.soliera.mo.it](mailto:info@comune.soliera.mo.it) - PEC [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)

Comune di Soliera - Protocollo n. 18310/2015 del 03/12/2015  
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Soliera

coordinato con la legge di conversione n. 11 del 27/02/2015, è dovuta all'appaltatore una somma, a titolo di anticipazione, pari al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto, da erogare dopo la sottoscrizione del contratto medesimo ed entro 15 (quindici) giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla prestazione, da parte dell'appaltatore, di apposita garanzia come meglio specificato all'art 26 del Capitolato Speciale d'Appalto ad oggetto "Anticipazione del prezzo".

**Fatturazione elettronica - comunicazione del Codice Univoco Ufficio di ricezione delle Fatture Elettroniche del Comune di Soliera e adempimenti legati allo split payment.** Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Soliera che non siano in forma elettronica. Per le finalità di cui sopra, il Comune di Soliera ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio UFZ18U.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Oltre al Codice Univoco Ufficio, è necessario altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

CIG : Codice Identificativo di Gara (dato obbligatorio);

CUP: Codice Unitario Progetto se presente.

Sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) sono pubblicate le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica".

Sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) è disponibile la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

**Si ricorda inoltre che tutte le fatture emesse nei confronti del Comune di Soliera a partire dal 1/1/2015 (ad eccezione di quelle emesse da professionisti) continueranno ad esporre l'IVA e dovranno riportare la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72". Per queste fatture il Comune di Soliera effettuerà il pagamento del solo imponibile nei confronti degli operatori economici, mentre l'Iva verrà trattenuta al fine di effettuarne il versamento direttamente all'erario.**

**Garanzie.** Dovrà essere costituita in sede di gara apposita garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo totale dei lavori a base d'appalto, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12-04-2006, n° 163 e del DM 12-03-2004 n° 123.

Saranno, altresì, richieste all'aggiudicatario la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, il cui importo potrà variare ai sensi di quanto previsto all'art. 113, comma 1, D.Lgs. 163/2006, le altre garanzie previste dall'art. 129 D.Lgs. 163/2006, dal DM 123/2004 nonché al titolo VI del Regolamento approvato con D.P.R. n° 207/2010.

In particolare per le somma da assicurare relativamente alla polizza di cui agli artt. 129, comma 1, del Codice dei contratti pubblici e 125, comma 1 del Regolamento, **si rimanda all'art. 37 del Capitolato Speciale d'Appalto.** La sopra indicata copertura assicurativa decorrerà dalla data di consegna dei lavori e cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'appaltatore è tenuto a trasmettere all'Amministrazione appaltante copia della polizza C.A.R., a semplice richiesta dell'Amministrazione stessa, prima della stipula del contratto e/o almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, in caso di consegna anticipata rispetto alla sottoscrizione del contratto.

**Periodo di validità dell'offerta:** L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

**Organo competente per procedure di ricorso.** Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, tel. 051/341501, indirizzo internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Attivita/tarattivita/index.html>

E' stabilita l'esclusione del ricorso all'arbitrato per le controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto relativo alle prestazioni oggetto del presente invito. Pertanto si rende noto, ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis del D. lgs. 163/2006 come modificato dal D.Lgs. 20-03-2010 n. 53, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** arch. Elisa Tommasini  
[e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it) e n. di tel. 059/568518.

**PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI:** Ing. Fabio Ferrini, PEC [fabio.ferrini@ingpec.eu](mailto:fabio.ferrini@ingpec.eu) - tel. 059/7274501.

**PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO:** Barbara Re e Giovanna Pellegrino, ai seguenti recapiti:

[b.re@comune.soliera.mo.it](mailto:b.re@comune.soliera.mo.it) e n° di tel 059/568519  
[giovanna.pellegrino@terredargine.it](mailto:giovanna.pellegrino@terredargine.it) e n° di tel 059/568559

**PER INDICAZIONI DI ORDINE TECNICO:** geom. Antonio Moreo, e-mail [a.moreo@comune.soliera.mo.it](mailto:a.moreo@comune.soliera.mo.it) - tel. 059/568561 e P.I. Daniele Zoboli, e-mail [d.zoboli@comune.soliera.mo.it](mailto:d.zoboli@comune.soliera.mo.it) - tel. 059/568525.

## SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole o consorziate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii e degli artt. 92, 93, 94 del D.P.R. n° 207/2010, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, co. 5 del D.Lgs. n° 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

**Per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (RTC)**, al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione dei lavori, è necessario, **a pena di esclusione** presentare un'autodichiarazione (da sottoscrivere da parte di tutti i componenti il RTC e a cui deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità da parte di tutti i dichiaranti) circa le quote di ripartizione tra le imprese che compongono il RTC, delle categorie di lavorazioni indicate nella presente lettera invito. Ogni impresa deve possedere la qualificazione per le categorie di lavorazioni e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti nella lettera invito. Il totale delle quote percentuali di esecuzione delle relative categorie di lavorazioni deve raggiungere il 100% di ogni categoria prevista nella presente lettera invito.

**Avvalimento.** In attuazione dei disposti dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dell'attestazione SOA di altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - tutta la documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti:

- partecipazione alla medesima gara di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO)

TEL. 059-568518 – FAX. 059-565562 – E-MAIL: [e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it)

COMUNE DI SOLIERA – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO) – TEL. CENTRALINO PASSANTE 059-568511 – FAX. 059-565562

COD. FISC. E PIVA 00221720360 – E-MAIL: [info@comune.soliera.mo.it](mailto:info@comune.soliera.mo.it) - PEC [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)

controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. In caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate si procederà all'**esclusione** di entrambe. Sono esclusi altresì i concorrenti per i quali è accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 34 co.2 D.Lgs. 163/2006e ss.mm.ii );

- partecipazione alla gara di una impresa singola o consorzio in più di una associazione temporanea (art. 34 c. 1 lett. d) D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii), ovvero sia in forma individuale che in associazione; in tal caso, si procederà alla **esclusione** sia delle associazioni che della impresa singola o consorzio;
- partecipazione alla gara di imprese e consorzi consorziati e dei consorzi di cui all'art. 2602 c.c. (art. 34 c. 1 lett. e) D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii ); in tal caso si procederà alla **esclusione** sia del consorzio, sia dei soggetti consorziati (impresa singola e consorzio consorziato di cui all'art. 2602 c.c.);
- partecipazione alla gara di consorzi di cui alla L. n° 422/1909 o 443/1985, o di consorzi stabili di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 34 c. 1 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006e ss.mm.ii) e imprese consorziate; in tal caso, si procederà alla **esclusione** sia del consorzio che delle imprese consorziate (art. 37 c. 7 D.Lgs. 163/2006e ss.mm.ii.);
- associazione in partecipazione di cui agli artt. 2549 e seguenti del Codice Civile;
- ai sensi dell'art. 37, c. 9, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 37, c. 9, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l'**esclusione** dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto;
- Avvalimento: valgono i divieti di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

In caso di aggiudicazione ad un Consorzio ex legge n° 422/1909 o ex legge n° 443/1985, l'impresa esecutrice per conto del consorzio non può essere modificata in corso di esecuzione salvo che nei casi di forza maggiore (fallimento, liquidazione, ecc ) e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante.

**Le ditte concorrenti dovranno altresì indicare il proprio numero di telefono/cellulare/fax e PEC a cui l'Amministrazione comunale potrà rivolgersi in caso di necessità.**

#### DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il plico che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui alla pagina 1 dovrà contenere:

**1. OFFERTA**, in competente bollo, **quale istanza di partecipazione**, espressa sull'apposito modulo offerta, allegato alla presente, consistente nell'indicazione dell'unico ribasso percentuale offerto, con un massimo di 4 decimali dopo la virgola, espresso in cifre ed in lettere in maniera unica ed uniforme sull'importo dei lavori a base d'appalto.

- In caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere, salvo i casi di errore evidente;
- Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso;
- La predetta offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della Ditta individuale ovvero dai Legali Rappresentanti della Società o del Consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i Consorzi in caso di associazione temporanea o Consorzio ordinario di concorrenti.

Qualora partecipino imprese riunite l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con le modalità precisate al successivo punto "IMPRESE RIUNITE".

L'offerta dovrà essere inserita in separata busta, "OFFERTA ECONOMICA", nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della Ditta concorrente) riportando in frontespizio nome della Ditta e oggetto della gara.

**2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 DPR 445/2000, da rendere sul fac-simile allegato, attinente al possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione al presente appalto. Il fac-simile della dichiarazione, allegato e facente parte integrale della presente lettera invito, deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa pena l'esclusione, a cura del Titolare della Ditta Individuale, socio di maggioranza o Legale Rappresentante della Società o del Consorzio, allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, senza necessità di autenticare la sottoscrizione né dell'apposizione delle marche da bollo.

**Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una sola fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.**

Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali, si ricorda che:

- devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione;
- ai fini del comma 1, lett. c) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- ai fini del comma 1, lett. e) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'art. 14, co. 1, del D.Lgs.9/4/2008 n. 81 e ss.mm., fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'art. 27, comma 1-bis, del D.Lgs.9/4/2008 n. 81 e ss.mm.;
- ai fini del comma 1 lett. g) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006e ss.mm., si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 602;
- ai fini del comma 1, lett. i) dell'art. 38 del D.Lgs. 163 /2006 e ss.mm., si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, co.2, del D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito in L. 22/11/2002, n. 266;
- i soggetti di cui all'art. 47 co.1 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm, dimostrano ai sensi dell'art. 47 co.2, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm il possesso degli stessi requisiti per il rilascio del DURC;
- per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, autodichiarazione (come da fac-simile trascritto in calce alla dichiarazione sostitutiva da sottoscrivere da parte di tutti i componenti il RTC e a cui deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità da parte di tutti i dichiaranti) circa le quote di ripartizione, tra le imprese che compongono il RTC, delle categorie di lavorazioni indicate nella presente lettera invito, come precisato alla voce SOGGETTI AMMESSI. I raggruppamenti già costituiti dovranno presentare il mandato conferito all'impresa capogruppo dai mandanti risultante da scrittura privata autenticata, in originale o copia autenticata, e relativa procura conformi alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs 163/2006;
- per le Imprese che si trovano in situazioni di controllo con altre ditte concorrenti, trasmissione dei

documenti di cui al punto **n - Avvertenza** della dichiarazione sostitutiva allegata alla presente;

- per le Imprese che si avvalgono di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti, trasmissione dei documenti di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii..

**E' facoltà dell'impresa presentare** il Certificato SOA ed altre eventuali certificazioni attestanti i requisiti richiesti nella presente dichiarazione sostitutiva, in originale o in copia autentica, in sostituzione delle parti riferite ai suddetti documenti, tenendo presente che i documenti prodotti dovranno risultare pienamente validi con riferimento alla data di rilascio, e che, comunque, la predetta dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta relativamente a tutti gli altri punti ivi previsti.

Qualora non venga utilizzato il fac-simile allegato, al fine di accelerare le operazioni di gara, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni e fornite tutte le informazioni dal medesimo richieste, nello stesso ordine.

Si precisa inoltre che, ai sensi del DPR 445/2000, parte delle dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dalla Ditta aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'ufficio lavori pubblici del Comune con apposita richiesta. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata a campione nei confronti di altre ditte concorrenti.

\*\*\*\*\*

IMPRESE TEMPORANEAMENTE RIUNITE E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI DI CUI ALL'ART. 2602 C.C., CONSORZI cui all'art. 34, co.1, lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006:

- **l'Impresa Mandataria ed il Consorzio** dovranno presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui al precedente punto 2.;
- **ciascuna delle imprese Mandanti e consorziate** ai sensi dell'art. 34, c.1, lett. e), D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii dovrà presentare la dichiarazione di cui al punto 2. (omettendo le lettere q e y-) e la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti economico-finanziari o l'Attestazione SOA.
- la Mandataria, qualora il raggruppamento sia già costituito, deve inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito e irrevocabile conferitole dall'impresa/e mandante/i risultante da scrittura privata autenticata (o copia di esso, autenticata) e conforme alle prescrizioni di cui all'art. 92 del D.P.R. 207/2010, nonché la procura relativa al mandato di rappresentanza risultante da atto pubblico (o copia di esso). Qualora il mandato e la procura siano conferiti con un unico atto lo stesso deve essere redatto, a pena di esclusione, nella forma dell'atto pubblico.

È consentita la presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d) , ed e) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, anche se non ancora costituiti.

**In tal caso le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i Consorzi devono allegare apposita dichiarazione sottoscritta**, con la quale si impegnano in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (come già previsto nell'ultima pagina del modello di dichiarazione di cui al precedente n. 2.). Il predetto mandato collettivo speciale dovrà prevedere, altresì, la relativa procura al legale rappresentante della mandataria stessa.

**CONSORZI** di cui all'art. 34, co.1, lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii (cioè i consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 e s.m., i consorzi fra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985 e i consorzi stabili) dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio ad esso consorziato, è fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

**N.B. Le imprese e i consorzi individuati quali esecutori, dovranno obbligatoriamente, ed a pena di esclusione presentare le dichiarazioni di cui al precedente punto 2. (omettendo le lettere q, r, v, y).**

**AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii:

- **il concorrente** dovrà presentare tutta la documentazione prevista dall'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, la dichiarazione di cui al punto 2., con particolare riferimento al punto **z.5** - in caso di **AVVALIMENTO** - e, **in originale o copia autentica** ai sensi art. 18 DPR 445/2000, **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie dettagliatamente indicate per tutta la durata dell'appalto;

- **la ditta ausiliaria, pena l'esclusione**, dovrà produrre la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2., con particolare riferimento al punto **z.5** - in caso di **AVVALIMENTO** - (omettendo le lettere **r, v, y**), e la dichiarazione di possesso dei requisiti economico-finanziari o l'Attestazione SOA.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto suindicato l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 del medesimo art. 49 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

**Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.**

**3) CAUZIONE PROVVISORIA**, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, di € **5.134,35** pari al **2%** dell'importo totale dei lavori a base d'appalto (**1% = € 2.567,17**) da prestare mediante:

- 1) fidejussione, ai sensi dell'art. 75, comma 3 del D.Lgs. 163/06e ss.mm.ii, rilasciata da:
  - o istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati ai sensi dell'art. 127, D.P.R. 207/2010;
  - o intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 1-9-1993, n° 385 e autorizzati, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n° 58. L'autorizzazione deve essere presentata in copia resa conforme con le modalità di cui al D.P.R 445/2000 unitamente alla polizza.

Per imprescindibili esigenze di tutela della Pubblica Amministrazione le garanzie fideiussorie devono essere, **a pena di esclusione**, conformi agli schemi tipo di polizze di cui al DM 12/03/2004 n° 123. E' ammessa la presentazione della sola scheda tecnica debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

- 2) una delle altre forme indicate dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Indipendentemente dalla modalità di costituzione della cauzione di cui sopra la medesima dovrà espressamente, a pena di esclusione, prevedere:

- che l'istituto emittente/ o un fideiussore, si impegna a rilasciare garanzia fidejussoria (definitiva) anche qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la garanzia provvisoria avrà una validità di almeno n. 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.
- in caso di avvalimento la suddetta cauzione provvisoria deve essere cointestata.

- inoltre, la sottoscrizione effettuata dal soggetto rappresentante l'istituto emittente deve essere apposta con firma in originale, per esteso e in forma leggibile, accompagnata da una dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza;
- alla suddetta dichiarazione **dovrà** inoltre essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente.

Si precisa che, come previsto nella scheda tecnica alla voce "Data cessazione garanzia fidejussoria" che richiama l'art. 2 dello schema tipo 1.1 ( Decreto Ministero attività produttive 12/03/2004 n. 123), l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa oppure cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto da parte del contraente aggiudicatario della gara. Pertanto la scheda tecnica non sarà restituita ed i termini e date di cui sopra potranno essere verificati direttamente dalla ditta partecipante sul sito internet del Comune di Soliera, sul quale verrà tempestivamente pubblicato l'esito di gara.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità, **riferita alla categoria dei lavori da eseguire e per i quali eventualmente si qualifica**, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, potranno usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, a condizione che il possesso di tale requisito sia adeguatamente comunicato nell'ambito della dichiarazione sostitutiva ovvero sia allegato il relativo certificato in copia conforme all'originale. La riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria utilizzando la certificazione di qualità relativa ad un processo per categoria/e diversa/e da quelle richieste, comporterà l'integrazione dell'importo della polizza.

Nel caso di offerta presentata da associazioni temporanee e consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) ed e) D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., nonché da ditte in avvalimento con altri soggetti ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., il predetto requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese partecipanti, comprese le Ditte ausiliarie in caso di avvalimento.

Nel caso di riunione di concorrenti già costituita, ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., la presente garanzia dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, ai sensi del predetto art. 37, c. 5, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

Le associazioni temporanee e i consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lete d), ed e) D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, non ancora costituiti, **dovranno produrre la cauzione provvisoria intestata espressamente a tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento.**

**4. ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO IN ORIGINALE** della **contribuzione** all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

Come previsto dalla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 09/12/2014 ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2015", è stata attribuito alla presente gara il seguente codice identificativo **CIG: 6502176560** ed è prevista una quota di contribuzione da parte delle ditte che intendono partecipare alla presente gara, a pena di esclusione, pari ad **Euro 20,00** (Euro venti virgola zero), secondo le entità economiche come aggiornate dalla suddetta deliberazione.

Le ditte partecipanti dovranno effettuare il pagamento con le modalità previste dalla stessa Autorità e riportate nelle Istruzioni sul sito <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossioni> in vigore dal 1° gennaio 2015:

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO)  
 TEL. 059-568518 – FAX. 059-565562 – E-MAIL: [e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it)  
 COMUNE DI SOLIERA – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO) – TEL. CENTRALINO PASSANTE 059-568511 – FAX. 059-565562  
 COD. FISC. E PIVA 00221720360 – E-MAIL: [info@comune.soliera.mo.it](mailto:info@comune.soliera.mo.it) - PEC [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)

- **on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

**Operatore economico estero.** Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Il pagamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara stessa. La mancata dimostrazione, in sede di gara, dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione (art. 3, punto 2, della deliberazione dell'Autorità 09/12/2014).

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**5. PASSOE.** Documento PassOE rilasciato dal servizio *AVCPass* comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

**6. In caso di AVVALIMENTO.** Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti all'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

**Con riferimento all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii,** si precisa che non si procederà ad effettuare il sorteggio previsto dalla norma suddetta, in quanto si chiede alle imprese di dichiarare nelle vigenti forme di legge i requisiti di ordine morale, tecnico organizzativo e finanziario, procedendo successivamente alla verifica del possesso dei requisiti di ordine tecnico organizzativo e di qualificazione richiesti, nei confronti della sola impresa aggiudicataria e del concorrente che segue in graduatoria.

Al termine delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale e dichiarata l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11 co. 4 del D.Lgs. 163/2006.

## RIFERIMENTI DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento, oltre che al Capitolato Speciale, alla normativa in vigore, ed in particolare:

- D.Lgs. 12-04-2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.P.R. 5/10/2010 n° 207 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.M. LL.PP. n. 145 del 19-4-2000;
- D.M. n. 123 del 12-03-2004;
- L. 23-12-2005 n. 266, art. 1, comma 65 e 67
- L. 136/2010, art. 3.
- Determinazione ANAC 1/2015 e successivi aggiornamenti

## AVVERTENZE

Si fa presente che tutte le prescrizioni previste per quanto concerne contenuto e modalità di presentazione dei documenti di gara, dovranno essere pienamente osservate dalle ditte concorrenti, in quanto eventuali incompletezze o difformità potranno comportare l'esclusione dalla gara. Si procederà ai sensi della Determinazione ANAC n. 1/2015 e successivi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 12-04-2006 n. 163, la Commissione potrà invitare se necessario i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ed escludere i concorrenti nei casi previsti dall'art. 46, comma 1-bis del medesimo D.Lgs.

Qualora partecipino imprese riunite l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con le modalità precisate nel paragrafo "Documenti da presentare" della presente lettera invito.

## ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa risultata aggiudicataria, tra gli altri adempimenti che saranno successivamente specificati dall'ufficio lavori pubblici prima della stipula del contratto, dovrà provvedere ad espletare quanto segue:

- **Versamento delle spese contrattuali** stimate in circa Euro 1.500,00 (Euro millecinquecento) (calcolate sull'importo a base di gara) entro il termine che verrà indicato dall'Ufficio Segreteria. Nel caso di mancato versamento delle spese suddette, l'Amministrazione appaltante potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione alla Ditta inadempiente, con risarcimento dei danni economici conseguenti e connessi. Tale rimborso sarà riscosso con la procedura coattiva prevista dal R.D. 14-4-1910, n° 639;
- **Costituzione della cauzione definitiva**, entro il **termine perentorio di 7 giorni** dal ricevimento della richiesta dell'ufficio lavori pubblici, stabilita, secondo il Capitolato Speciale d'Appalto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto d'appalto; tale importo potrà variare ai sensi di quanto previsto all'art. 113, c. 1, D.Lgs. 163/06;
- L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla **costituzione delle altre garanzie e coperture assicurative**, nei modi previsti dalla legge, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto. Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni e le informazioni richieste, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti o inadempiente a obblighi cogenti di legge, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato. La medesima interpellerà il 2° concorrente che risulti aver formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante. L'Amministrazione appaltante provvederà altresì nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente,

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO)

TEL. 059-568518 – FAX. 059-565562 – E-MAIL: [e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it)

COMUNE DI SOLIERA – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO) – TEL. CENTRALINO PASSANTE 059-568511 – FAX. 059-565562

COD. FISC. E PIVA 00221720360 – E-MAIL: [info@comune.soliera.mo.it](mailto:info@comune.soliera.mo.it) - PEC [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)

all'incameramento della cauzione provvisoria. Nei confronti del nuovo aggiudicatario l'Amministrazione procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l'aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

#### **ULTERIORI NORME:**

- l'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, per la categoria interessata, nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle eventuali successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato; l'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- l'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali; il mancato versamento dei suddetti contributi e competenze costituisce inadempimento contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempimento accertato e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, per i lavori in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando da parte dell'Ispettorato del Lavoro non sarà accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.

Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni.

Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali>) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

L'impresa si obbliga inoltre al rispetto di quanto stabilito dalla legge 13/08/2010 n. 136 " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (MO) tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per la partecipazione alla gara e contrattuali. Ai fini del trattamento il Comune di Soliera potrà venire a conoscenza di dati sensibili, definiti dall'art. 4 comma 1 lett. d) e di dati giudiziari definiti dall'art 4 comma 1 lett. e). I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e non saranno diffusi. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio il Responsabile pro-tempore di questo Settore. (l'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito [www.comune.soliera.mo.it/Privacy](http://www.comune.soliera.mo.it/Privacy)). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 (testo completo su [www.comune.soliera.mo.it/privacy](http://www.comune.soliera.mo.it/privacy)) contattando il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella persona del Responsabile pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (Mo), tel. 059-568511 fax 059-565562.

**SI AVVERTONO I CONCORRENTI** che eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente mediante pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it) entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **14/12/2015**. Le risposte verranno date a mezzo pec ed inviate a tutti i concorrenti partecipanti.

**COMUNICAZIONE ESITI DI GARA:** Gli esiti di gara (aggiudicazione provvisoria) saranno pubblicati sul sito internet del Comune [www.comune.soliera.mo.it](http://www.comune.soliera.mo.it) alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI / SOTTOCATEGORIE: PROCEDURE NEGOZiate / ANNO 2015: (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/151-procedure-negoziate/anno-2015>)

Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO  
F.to Arch. Elisa Tommasini

X:\Dati\Soliera\Patrimonio\Lavori\STRADE\ROTATORIA VIA CORTE-GAMBISA\GARA LAVORI seconda procedura\1 Lettera invito ROTAT 03 12 15.doc

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO)  
TEL. 059-568518 – FAX. 059-565562 – E-MAIL: [e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it)  
COMUNE DI SOLIERA – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO) – TEL. CENTRALINO PASSANTE 059-568511 – FAX. 059-565562  
COD. FISC. E PIVA 00221720360 – E-MAIL: [info@comune.soliera.mo.it](mailto:info@comune.soliera.mo.it) - PEC [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)